



# RELATÓRIO ANUAL

---

TRIBUNAL JUDICIAL DA COMARCA DE SETÚBAL

**Artigo 94.º n.º 8 alínea a), 108.º, n.º 2, alínea f) e 110.º, n.º 1, alínea b) da Lei 62/2013 de 26 de Agosto na redação introduzida pela Lei 40-A/2016, de 22 de Dezembro**

**Período 01.01.2021 a 31.12.2021**



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## Índice

Índice .....	1
1-Síntese do capítulo: Método .....	6
1.1. Âmbito do relatório .....	7
1.2. Apresentação sumária dos capítulos .....	7
1.3. Procedimento seguido na elaboração .....	8
1.4. Análise do funcionamento das secretarias de comarca em pandemia .....	9
2. Orgânica da Comarca .....	10
2.1 O exercício das competências .....	10
2.1.1 Competências de gestão .....	10
2.1.2 Competências de representação .....	11
2.2 Dificuldades .....	11
2.3. Gabinete de Assessoria aos Magistrados Judiciais da Comarca .....	12
3 - Síntese do capítulo: Estrutura da comarca .....	16
3. Os Tribunais e o território .....	17
3.1. A nova inserção territorial das jurisdições: dificuldades e vantagens .....	17
3.1.1 Especialização .....	17
3.1.2 Juízo Central de Instrução Criminal .....	17
3.1.3 Juízos de proximidade de Sines /Juízo de Trabalho em Sines e Alcácer do Sal .....	18
3.1.4 Magistrados do Ministério Público/Juízos de Proximidade .....	18
4-Síntese do capítulo: Orçamento .....	19
4.1 Recursos Financeiros .....	20
4.1.1 Orçamento e execução .....	20
4.2 O exercício das competências: dificuldades e vantagens .....	21
4.2.1 Dificuldades .....	21
4.2.2 Instrumentos de apoio à gestão – aplicação informática GIS .....	21
5- Síntese do Capítulo: Recursos Humanos .....	23
5. Recursos humanos .....	24
5.1. Juízes de Direito .....	24
5.1.1. Quadro previsto/ em funções .....	24
5.1.2. Absentismo .....	24



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

5.1.3 Necessidades de recuperação .....	25
5.2 Magistrados do Ministério Público.....	26
5.2.1. Quadro previsto/ em funções.....	26
5.2.2 Absentismo de Magistrados do Ministério Público.....	26
5.2.3 Necessidades de recuperação .....	27
5.3. Funcionários Judiciais (M <sup>º</sup> PP e Judicial).....	28
5.3.1. Quadro previsto /em funções.....	28
5.3.2. Funcionários em funções e absentismo .....	29
5.3.2.1. <i>Funcionários em funções distribuição por idades</i> .....	29
5.3.2.3 Lugares por preencher: carreira judicial e carreira do Ministério Público .....	30
5.3.2.4. Absentismo .....	31
5.3.3. – Necessidades de recuperação .....	32
6 - Síntese do capítulo: Objetivos .....	33
6. Objetivos.....	34
6.1 Unidades de Processos Judiciais .....	34
6.1.1 Relação dos resultados obtidos com o\ s objetivos definidos (nos termos do artigo 90º e 91º da LOSJ). .....	34
6.1.1.1 - Juízo Central de Instrução Criminal – grelha em anexo (I) e monitorização quadrimestral para o CSM.....	34
6.1.1.2- Juízo Central Criminal – grelha em anexo (II) e monitorização quadrimestral para o CSM.....	35
6.1.1.3- Juízo Central Cível – grelha em anexo (III) e monitorização quadrimestral para o CSM .....	37
6.1.1.4- Juízo do Trabalho de Setúbal - grelha em anexo (IV) e monitorização quadrimestral para o CSM.....	38
6.1.1.5- Juízo de Família e Menores de Santiago do Cacém – grelha em anexo (V) e monitorização quadrimestral para o CSM.....	40
6.1.1.6- Juízo de Família e Menores de Setúbal – grelha em anexo ( VI) e monitorização quadrimestral para o CSM.....	41
6.1.1.7- Juízo do Trabalho de Sines - monitorização quadrimestral para o CSM .....	43
6.1.1.8- Juízo Central de Comércio – grelha em anexo (VII) e monitorização quadrimestral para o CSM .....	44
6.1.1.9- Juízo Central de Execução – grelha em anexo (VIII) e monitorização quadrimestral para o CSM .....	45
6.1.1.10- Juízo Local Cível – grelha em anexo (IX) e monitorização quadrimestral para o CSM.....	47



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

6.1.1.11- Juízo Local Criminal – grelha em anexo (X) e monitorização quadrimestral para o CSM .....	48
6.1.1.12- Juízo Local de Competência Genérica de Sesimbra – grelha em anexo (XI) e monitorização quadrimestral para o CSM.....	50
6.1.1.13- Juízo Local Cível e Juízo Local Criminal de Grândola – grelha em anexo (XII) e monitorização quadrimestral para o CSM.....	51
6.1.13.1 Juízo Local Cível de Grândola.....	52
6.1.1.13.2 Juízo Local Criminal de Grândola.....	52
6.1.14 – Juízo Local Cível e Juízo Local Criminal de Santiago do Cacém – grelha em anexo (XII) e monitorização quadrimestral para o CSM.....	53
6.1.1.14.1 - Juízo Local Cível de Santiago do Cacém .....	53
6.1.1.14.2 - Juízo Local Criminal de Santiago do Cacém.....	54
6.2 - Objetivos do Ministério Público para o ano de 2021 .....	56
A. Fenómenos criminais prioritários.....	56
B. Recuperação de ativos.....	57
C. Direitos das crianças e jovens, em especial a abordagem à delinquência juvenil .....	58
Celeridade.....	60
Eficiência e melhoria.....	60
D. Adultos especialmente vulneráveis .....	61
E. Interesses difusos e coletivos .....	62
F. Área laboral.....	62
G. Área criminal .....	63
H. Área cível.....	64
I) Área de família e crianças.....	65
J) Objetivos gerais.....	65
6.3 Cumprimento de objetivos traçados no ano anterior:.....	67
7 - Síntese do capítulo: dados estatísticos.....	70
7.1. Evolução de pendências /Movimento processual.....	71
7.2 Distância de agenda.....	76
7.3. Taxas e indicadores.....	77
7.4 Unidade central .....	85
7.5. Unidade de serviço externo.....	85
7.5.1. Número e tipo de solicitações/Cumprimento das solicitações .....	85



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

7.6 Videoconferências .....	87
7.7 Juízos de proximidade .....	87
8 - Arquivos e espólio .....	88
8.1 - Arquivo .....	88
8.2 – Espólio.....	88
9 - Medidas de gestão .....	89
9.1.1. Para as secretarias .....	89
9.1.2. Magistrados .....	90
9.2. Atendimento canal presencial e canal telefónico – núcleo de Setúbal e Palácio da Justiça de Setúbal .....	91
10. Instalações e equipamentos .....	93
10.1. Instalações .....	93
10.1.2 Necessidades estruturais.....	94
10.1.3 Segurança, acessibilidade e salubridade .....	94
10.1.4 Equipamentos.....	96
10.1.5 Desmaterialização e tramitação processual eletrónica.....	96
11 – Propostas .....	96
11.1 Exercício de competências .....	96
11.1.1 Recursos humanos.....	96
11.2 Simplificação de atos processuais .....	97
11.3 Incremento da tramitação eletrónica.....	97
11.4 Instrumentos de apoio à gestão .....	97
11.5 Instalações /Equipamentos .....	98
12 – Plano de Atividades 2022 .....	99
Conclusão.....	101
Anexo I - Orçamento da Comarca.....	103
Anexo II - Delegação de competências.....	107
Grelhas objetivos .....	112
Grelha I .....	112
Grelha II .....	119
Grelha III .....	127
Grelha IV.....	133



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Grelha V .....	145
Grelha VI .....	159
Grelha VII .....	172
Grelha VIII .....	185
Grelha IX .....	192
Grelha X .....	200
Grelha XI .....	206
Grelha XII .....	213
Grelha XIII .....	220
Grelha XIV .....	233
Grelha XV .....	240



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## **1-Síntese do capítulo: Método**

### **Método**

Recolha de dados efetuada no sistema *Citius* no dia 4 de janeiro de 2022.

O documento irá a parecer do Conselho Consultivo na sua próxima reunião.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## **1.1. Âmbito do relatório**

O presente relatório visa dar cumprimento ao disposto no Artigo 94.º n.º 8 alínea a), 108.º n.º 2, alínea f) e 110 n.º 1 alínea b) da Lei 62/2013 de 26 de agosto na redação introduzida pela Lei 40-A/2016, de 22 de dezembro.

## **1.2. Apresentação sumária dos capítulos**

O presente relatório desenvolve-se ao longo de doze capítulos.

No primeiro e segundo capítulos aborda-se a situação de contexto em 2021 e a orgânica da comarca.

No capítulo terceiro aborda-se a temática dos Tribunais e o território apontam-se vantagens e desvantagens da especialização e da concentração e ainda a atividade dos assessores dos Magistrados Judiciais.

No capítulo quarto focam-se aspetos relacionados com os recursos financeiros e execução orçamental da comarca.

O capítulo quinto é destinado aos recursos humanos e contém diagnóstico da comarca quanto a Magistrados e funcionários, apresentando-se tabelas e gráficos de absentismo, quadros e lugares por preencher e as medidas de gestão tomadas.

No capítulo sexto descrevem-se os objetivos fixados na comarca e analisam-se os resultados identificando desvios.

O capítulo sétimo contém os dados estatísticos apresentam-se quadros de pendências e gráficos com os indicadores e taxas desagregados, por unidade orgânica, relativos às pendências e movimento processual de 2021.

No capítulo oitavo faz-se alusão a atividade de arquivo e espólio.

No capítulo nono identificam-se as medidas de gestão adotadas na comarca.

O capítulo décimo descreve as necessidades estruturais da comarca de instalações e equipamentos.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

No capítulo décimo primeiro, apresentam-se propostas decorrentes das necessidades identificadas.

No capítulo décimo segundo, o plano de atividades para 2022.

### **1.3. Procedimento seguido na elaboração**

Para a elaboração do presente relatório analisaram-se os dados recolhidos pelo Gabinete de Apoio à Presidência da Comarca (GAP). Recolheram-se dados estatísticos na aplicação *Citius*, conforme orientações divulgadas pelo Conselho Superior da Magistratura – procedimento 8/2015/GAVPM e 2017/GAVPM/0172

O presente relatório foi aprovado por unanimidade pelo Conselho de Gestão da Comarca de Setúbal.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## **1.4. Análise do funcionamento das secretarias de comarca em pandemia**

A emergência de saúde pública ocasionada da doença COVID-19, motivou a situação excecional de funcionamento com medidas que já vinham sendo adotadas ao longo do ano de 2020.

O funcionamento das secretarias, em situação de exceção, entrou em rotinas mais sedimentadas com a resposta ajustada a situações de défice de recursos motivados por isolamentos profiláticos ou doença. Toda a dinâmica imposta pela testagem e período de vacinação e os seus efeitos em cada individuo tiveram impacto nos tempos e ritmos de trabalho e produtividade. O regime de teletrabalho ou flexibilização de horário e jornada contínua foram instrumento de mitigação das dificuldades sempre que a situação se justificou.

Os processos de tomada de decisão foram fluidos e ajustados por forma a mobilizar recursos disponíveis garantido o fluxo mais normal possível do trabalho habitual.

O mecanismo de comunicação e a circulação de informação foi eficaz e resultou eficiente e garantiu uma resposta adequada dos serviços.

A tendência verificada no ano anterior relativa aos canais de atendimento ao público não presenciais, - por telefone e correio eletrónico - manteve-se.

Quanto à gestão do risco, prevenindo eventos de contágio dentro dos tribunais da comarca, mantiveram-se os procedimentos adotados no ano anterior por se identificarem como adequados à situação.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## **2. Orgânica da Comarca**

### **2.1 O exercício das competências**

#### **2.1.1 Competências de gestão**

No ano de 2021 os órgãos de gestão da comarca iniciaram um novo ciclo com a posse do Juiz Presidente de Comarca Dr. António José Fialho, a 5 de janeiro de 2021, a posse do Magistrado do Ministério Público Coordenador, Dr. João Eduardo Palma, a 2 de março de 2021 e a posse do administrador Judiciário, Dra. Maria Isabel Mendes Vieira, a 29 de janeiro de 2021.

A primeira reunião do Conselho de Gestão da Comarca ocorreu no dia 10 de fevereiro de 2021 com a presença do Exmo. Procurador Coordenador, à data em funções, Dr. Júlio de Pina Martins.

O Conselho de Gestão da Comarca reuniu com uma periodicidade mensal e sempre que foi necessário. Os novos órgãos de gestão da comarca desenvolveram uma gestão de proximidade, resolvendo questões relacionadas com o funcionamento interno.

No exercício das suas competências, promoveram-se reuniões de apresentação e, sempre que se mostrou necessário, com Magistrados Judiciais e do Ministério Público e com Oficiais de Justiça, deslocando-se a todos os núcleos das comarcas, com a regularidade considerada conveniente.

O Conselho de Gestão relacionou-se com entidades dos municípios da comarca e com a Sr<sup>a</sup> Diretora Geral da Administração da Justiça pugnando pela melhoria de instalações dos Tribunais, nomeadamente de Setúbal e Sesimbra, núcleos onde foi planeada a criação de novos edifícios.

Promoveram também reuniões para fixação dos objetivos processuais com os Magistrados.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## **2.1.2 Competências de representação**

Neste domínio, o exercício das competências do Conselho de Gestão desenvolveu-se com o início ou manutenção dos contactos com as diversas entidades da Comarca, designadamente com os Presidentes de Câmara, Órgãos de Polícia Criminal, Segurança Social e Comissões de Protecção de Crianças e Jovens.

Durante o ano de 2022, irão prosseguir estas reuniões com as mesmas entidades ou outras (e.g. Gabinetes Médico-Legais, DGRSP e Instituto Politécnico) procurando aprofundar relações institucionais e de cooperação em áreas onde as respostas externas se revelam essenciais.

O Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal e a Procuradoria da Comarca promoveram ainda, no dia 29 de outubro de 2021, as 1.<sup>as</sup> Jornadas de Direito do Ambiente em parceria com a Delegação de Setúbal da Ordem dos Advogados, o ICNF e a IGAMAOT, a qual contou com mais de uma centena de participantes.

Nesta iniciativa, foram especialmente abordadas as questões relativas ao impulso processual e à intervenção das entidades de apoio, quer na área cível, quer na área criminal.

## **2.2 Dificuldades**

Identifica-se grande dificuldade de comunicação com o IGFEJ na resolução de deficiências resultantes de obras estruturais necessárias nos edifícios da comarca.

As dificuldades de comunicação consubstanciam-me na falta de resposta às nossas comunicações algumas delas urgentes, nomeadamente ao nível de isolamento de coberturas de todos os edifícios da comarca.

Com a Direcção-Geral da Administração da Justiça não se assinala qualquer dificuldade neste domínio, sublinhando a este respeito, que a comunicação é fluida e com feedback às solicitações, em tempo útil, exceto no que refere aos problemas relativos a recursos humanos onde a resposta continua a ser deficitária.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

### 2.3. Gabinete de Assessoria aos Magistrados Judiciais da Comarca

Em 1 de setembro de 2021, foi instalado o Gabinete de Assessoria aos Magistrados Judiciais da Comarca de Setúbal, o qual integra dois assessores, com as tarefas e conteúdo funcional definido nos artigos 28.º e 29.º do Decreto-Lei n.º 49/2014, de 27 de março.

Após a instalação, os assessores aos magistrados judiciais começaram a efetuar pesquisas de doutrina e jurisprudência relacionadas com processos em concreto ou tendo por objetivo criar uma base de dados de informação que possa ser disponibilizada a todos os juízes da Comarca, tendo essas solicitações apresentado o seguinte elenco relativamente ao período a que se refere o presente relatório.

<b>Nr. Pedido</b>	<b>Data do pedido</b>	<b>Detalhes/N.º Processo</b>	<b>Solicitado por:</b>	<b>Observações</b>	<b>Estado</b>	<b>Data de entrega</b>
01_2021	01-09-2021	Sumarização Quinzenal dos diplomas da área da justiça publicados em DR (01 a 15-set)	Juiz Presidente da Comarca	Recolha quinzenal	Concluído	16-09-2021
02_2021	01-09-2021	Elaboração de base de dados de jurisprudência: Área Criminal; Área Cível (incluindo família e menores, comércio e execuções); Área Social (Trabalho)	Juiz Presidente da Comarca	Deve conter, além da apresentação, a definição do conteúdo funcional, formas de contacto, informação sobre prioridades e fluxo de pedidos	EM CURSO	
03_2021	16-09-2021	Sumarização Quinzenal dos diplomas da área da justiça publicados em DR (16 a 30-set)	Juiz Presidente da Comarca	Recolha quinzenal	Concluído	01-10-2021



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

04_2021	16-09-2021	Recolha de jurisprudência para Ação Judicial Cível; Descritores: Responsabilidade civil omissão; Dever de cuidar; Responsabilidade por praxe	Juiz Titular	<b>PRIORITÁRIO</b> - sentença	Concluído	17-09-2021
05_2021	20-09-2021	Recolha de jurisprudência para Ação Judicial Cível; Descritores: omissão; dever de agir em direito civil relacionado com os estabelecimentos de ensino e a praxe	Juiz Titular	<b>PRIORITÁRIO</b> - sentença	Concluído	22-09-2021
06_2021	23-09-2021	Recolha de jurisprudência para Ação Judicial Cível; Descritores: Desconsideração da Personalidade Jurídica	Juiz Titular	<b>PRIORITÁRIO</b> - Proc. 4205/20.0T8ST B	Concluído	08-10-2021
07_2021	01-10-2021	Sumarização Quinzenal dos diplomas da área da justiça publicados em DR (1 a 15-out)	Juiz Presidente da Comarca	Recolha quinzenal	Concluído	18-10-2021
08_2021	13-10-2021	Sentença-sumarização, anonimização e publicação na página Web da Comarca	Juiz Presidente da Comarca	Proc. 6748/20.6T8ST B	Concluído	19-10-2021
09_2021	16-10-2021	Sumarização Quinzenal dos diplomas da área da justiça publicados em DR (16 a 31-out)	Juiz Presidente da Comarca	Recolha quinzenal	Concluído	02-11-2021
10_2021	27-10-2021	Sentença -sumarização, anonimização e publicação na página da Comarca.	Juiz Presidente da Comarca	Processo: 2100/20.1T8ST B	Concluído	03-11-2021
11_2021	01-11-2021	Sumarização Quinzenal dos diplomas da área da justiça publicados em DR (1 a 15-nov)	Juiz Presidente da Comarca	Recolha quinzenal	Concluído	16-11-2021



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

12_2021	03-11-2021	Pesquisa da jurisprudência mais recente sobre a seguinte questão: depois da entrada em vigor da Lei n.º 117/2019, de 13/9, que alterou a redação do art. 857º do Cód. Proc. Civil e procedeu ao aditamento do art. 14º-A do regime anexo ao DL n.º 269/98, de 1/9, qual a amplitude dos meios de defesa que podem ser invocados em sede de embargos de executado quando o título executivo seja um requerimento de injunção ao qual foi aposta fórmula executória?	Juiz Presidente, da Comarca (por solicitação de Juiz Titular do Juízo de Execuções)	Juízo Execuções de Setúbal	Concluído	12-11-2022
13_2021	04-11-2021	Sentença - sumarização, anonimização e publicação na página da Comarca.	Juiz Presidente da Comarca	Juízo Local Cível de Setúbal - Juiz 3 Proc. 243/17.8BEAL M	Concluído	05-11-2021
14_2021	04-11-2021	Sentença -sumarização, anonimização e publicação na página da Comarca.	Juiz Presidente da Comarca	Proc. 324/14.0T8ST B	Concluído	19-11-2021
15_2021	10-11-2021	Pesquisa de jurisprudência relativa aos seguintes descritores: DOMÍNIO PÚBLICO HÍDRICO ou DOMÍNIO PÚBLICO MARÍTIMO DELIMITAÇÃO	Juiz Presidente da Comarca		Concluído	19-11-2021
16_2021	12-11-2021	Apresentação da Biblioteca On Line da Justiça e da aplicação informática KOHA, realizada pela Secretaria Geral do Ministério da Justiça.	Juiz Presidente da Comarca	Via Zoom	Concluído	12-11-2021



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

17_2021	16-11-2021	Sumarização Quinzenal dos diplomas da área da justiça publicados em DR (16 a 30-nov)	Juiz Presidente da Comarca	Recolha quinzenal	Concluído	02-12-2021
18_2021	16-11-2021	Pequeno trabalho de pesquisa de jurisprudência e bibliografia relativa aos seguintes descritores: União de Facto Direito de indemnização por morte	Juiz Presidente, da Comarca (por solicitação de Juiz Titular)		Concluído	29-11-2021
19_2021	01-12-2021	Sumarização Quinzenal dos diplomas da área da justiça publicados em DR (1 a 15-dez)	Juiz Presidente da Comarca	Recolha quinzenal	Concluído	16-12-2021
20_2021	01-12-2021	Publicação de notícias do Diário Regional "O Setubalense" na página da Comarca	Juiz Presidente da Comarca	Pesquisa diária	EM CURSO	
21_2021	06-12-2021	A evolução da jurisprudência no Tribunal Constitucional relativamente à matéria dos processos de injunção.	Juiz Presidente, da Comarca (por solicitação do Juízo Local de Setúbal)	Juízo Local Cível de Setúbal	Concluído	06-01-2022
22_2021	16-12-2021	Sumarização Quinzenal dos diplomas da área da justiça publicados em DR (16 a 31-dez)	Presidente de Comarca - Dr. António José Fialho	Recolha quinzenal	Concluído	03-01-2021

Fonte: dados estatísticos fornecidos ao Juiz Presidente da Comarca.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

### **3 - Síntese do capítulo: Estrutura da comarca**

#### **Estrutura da comarca**

A comarca integra 16 Juízos (sendo 2 de proximidade) em 6 núcleos



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

### **3. Os Tribunais e o território**

#### **3.1. A nova inserção territorial das jurisdições: dificuldades e vantagens**

##### **3.1.1 Especialização**

Tal como relatado anteriormente, a especialização e concentração de meios revela-se uma vantagem, do mesmo passo que a sua falta em Sesimbra é uma clara desvantagem, situação que foi já objeto de uma deliberação e proposta por parte do Conselho de Gestão e que mereceu o parecer favorável unânime de todo o Conselho Consultivo.

Com vista a suprir algumas dificuldades resultantes da dispersão territorial, foram adotadas orientações genéricas relativamente à substituição de magistrados judiciais, procurando reduzir os constrangimentos verificados em caso de ausências ou impedimentos, bem como relativamente à organização de turnos nas férias judiciais, implementando-se agendas eletrónicas para cada um dos agrupamentos de turno.

##### **3.1.2 Juízo Central de Instrução Criminal**

Devido às dificuldades geradas pela deslocação de processos de inquérito para a prática de atos jurisdicionais e à necessidade da prática de atos de instrução fora do município de Setúbal, tendo em conta a dimensão e as assimetrias da Comarca, sugere-se a criação de um juízo central de instrução criminal em Santiago do Cacém (com os respetivos quadros de magistrado judicial, magistrado do Ministério Público e funcionários judiciais), com competência para os municípios de Alcácer do Sal, Grândola, Santiago do Cacém e Sines.

Embora se reconheçam as dificuldades emergentes desta proposta face aos recursos existentes, importa ter em conta que, nesta área territorial da Comarca, se encontram instaladas duas Procuradorias da República, sendo essencial garantir uma resposta de proximidade e de



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal  
Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

especialização na prática dos atos jurisdicionais de inquérito, especialmente naqueles que implicam a presença de ofendidos vulneráveis (e.g. declarações para memória futura, etc).

### **3.1.3 Juízos de proximidade de Sines /Juízo de Trabalho em Sines e Alcácer do Sal**

A dispersão das secretarias judiciais, na ótica da otimização de recursos, prejudica a produtividade e origina perdas de eficiência que se passam a detalhar.

O edifício de Sines não possui características para julgamentos de natureza criminal e não oferece garantias de segurança quer de magistrados ou funcionários e intervenientes processuais neste tipo de diligências.

Por este motivo, durante o ano de 2021, não foram efetuados julgamentos no Juízo de Proximidade de Sines.

### **3.1.4 Magistrados do Ministério Público/Juízos de Proximidade**

Durante o ano de 2021, com a realização de julgamentos criminais nos Juízos de proximidade de Sines e Alcácer do Sal subsiste pressão na gestão de agendas dos Magistrados do Ministério Público, resultante da conciliação do trabalho a desenvolver pelos mesmos no Juízo de Grândola.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

#### **4-Síntese do capítulo: Orçamento**

##### **Orçamento**

O orçamento da comarca foi  
de 989.373,21€



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## **4.1 Recursos Financeiros**

### **4.1.1 Orçamento e execução**

O orçamento atribuído à comarca foi de 859.514,69€ (dotação inicial) corrigida por reforço até ao montante de 989.373,21€.

A execução orçamental de 2021 (ano civil) decorreu normalmente e é a que consta do balancete anexo.

A gestão orçamental está centralizada na DGAJ.

A Comarca obteve resposta de todas as propostas solicitadas para pequenas reparações, e correções a efetuar resultantes do relatório de avaliação de riscos efetuado aos edifícios da comarca.

Não logrou obter autorização para desenvolver três empreitadas de conservação de edifícios de maior envergadura por restrições orçamentais. Neste particular, no núcleo de Setúbal, estavam previstas a 2ª fase de remodelação do Edifício Esplanada, com intervenção prevista para o 2º andar – área de gabinetes, 1º piso do edifício do Palácio da Justiça de Setúbal com envernizamento de chão de gabinetes. No núcleo de Alcácer do Sal, estava prevista obra de conservação interior, com reparação de paredes e celas, bem como a porta de entrada do edifício.

Estas três obras por empreitada transitaram para 2022 e na execução orçamental do corrente ano, a Comarca já solicitou cabimento orçamental para levar adiante os procedimentos de obras. Os procedimentos de obras e solicitações da comarca são objeto de acompanhamento técnico pela DGAJ realçando-se neste particular o apoio técnico à Administradora Judiciária, por parte da DIE – DGAJ.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## **4.2 O exercício das competências: dificuldades e vantagens**

### **4.2.1 Dificuldades**

#### ***Plafond de fundo de manei***

Foi atribuído à comarca um *plafond* de Fundo de Maneio de 100€ com um cartão de crédito reiterando-se o que vem sendo referido a propósito do limite atribuído.

#### ***Relação com os fornecedores e cumprimento dos contratos***

No especto particular da gestão da execução de contratos celebrados centralizadamente – limpeza dos edifícios identificou-se deficiente execução do serviço contratado. Identificou incumprimentos vários, quer por falta de trabalhadoras, quer por deficiente prestação de serviço. Para resolução dos incumprimentos e regularização, solicitou-se a intervenção da DGAJ e ocorreram várias reuniões no sentido da resolução. As propostas para correção do serviço a prestar nem sempre foram concretizadas e em duas situações (Grândola e Alcácer do Sal) procederam à substituição das funcionárias ao serviço da empresa.

Procedimentos de contratação pública

A autorização da despesa, nomeadamente no aspeto concreto da contratação com os fornecedores face aos limites impostos do art.º 117 do Código Contratos Públicos, dificultou a resolução de problemas na comarca, nomeadamente no que concerne a reparação por fornecedores habituais dos Tribunais.

### **4.2.2 Instrumentos de apoio à gestão – aplicação informática GIS**

No que concerne à gestão de economato, a receção de encomendas é complexa, a saber: deve desaparecer a “autorização de entrada em armazém”, pois é uma tarefa redundante e é a mesma que a “receção em armazém”. No lado do requisitante interno de material de economato, assinala-se a impossibilidade de anular requisição. Esta impossibilidade é perturbadora e a nosso ver, a existir, representaria benefício por parte do utilizador mesmo depois de submetida.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Não é possível anular as encomendas por “não recebidas”.

Na aplicação GIS e no que concerne à gestão orçamental “registo de faturas” não existe um sistema de alertas que previna o utilizador sobre encargos por aprovar, ou outras operações por realizar, fundamentais à concretização do circuito de registo de encargo e aprovação.

Não existe sistema de alerta que previna o utilizador sobre erros ou rejeição da integração em GERFIP e também da necessidade de efetuar o estorno do registo de faturas assinalada por parte do gestor de conta - Divisão de Gestão Tribunais (DGT) DGAJ. Sugere-se que este alerta seja efetuado via e-mail para os utilizadores autorizados, à semelhança do que acontece quando ocorrem transferências inter-rubricas.

De igual modo não existe a funcionalidade de encerramento automático do quadro após emissão de autorização ou mensagem com informação que já se encontra concluída (só existe barra de progresso).

Algumas faturas registadas transitam para GERFIP sem que o utilizador tenha possibilidade de autorizar o pagamento. Deste modo a integração em GERFIP, não depende de nenhuma operação que o utilizador efetue. No nosso entender, a transição das faturas deve depender do registo da fatura acompanhada da autorização de pagamento.

**Sugestões de melhoria no registo de faturas em GIS:**

-No registo das faturas de eletricidade e do consumo de água é necessário colocar manualmente os CPE/contadores. Sugere-se a possibilidade de selecionar o CPE/contador através de uma lista pendente onde constariam todos os CPE/Contadores existentes na comarca.

-No registo das faturas de comunicações, à semelhança das faturas da eletricidade e água, deveria ser necessária a inserção do nº da conta referente à fatura.

-Ao proceder-se a um novo registo (na mesma rubrica e no mesmo compromisso) os campos constantes do separador “documentos de despesa” estão em branco. Sugere-se o pré-preenchimento (com os dados do registo anterior) nos campos da data da fatura, data de vencimento, data de entrada e período de faturação.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## 5- Síntese do Capítulo: Recursos Humanos

### Recursos Humanos

#### Quadro legal

Juízes: 35 a 39

Magistrados do Ministério Público: 35 a 38

Funcionários judiciais: 211

\*

#### Em funções

No período em causa exerceram funções:

- 38 Juízes (inclui 1 auxiliar e 4 do quadro complementar)
- 37 Magistrados do Ministério Público (inclui 9 auxiliares)
- 172 Oficiais de Justiça



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## 5. Recursos humanos

### 5.1. Juízes de Direito

#### 5.1.1. Quadro previsto/ em funções

Juízes de Direito	Quadro previsto	Em funções
	35 /39	38*

Fonte: Dados do GAP e Dec.Lei nº 49/2014 de 27.03

\*inclui os Juízes Auxiliares e 4 Juízes do Quadro Complementar (essencialmente lugares de substituição)

#### 5.1.2. Absentismo

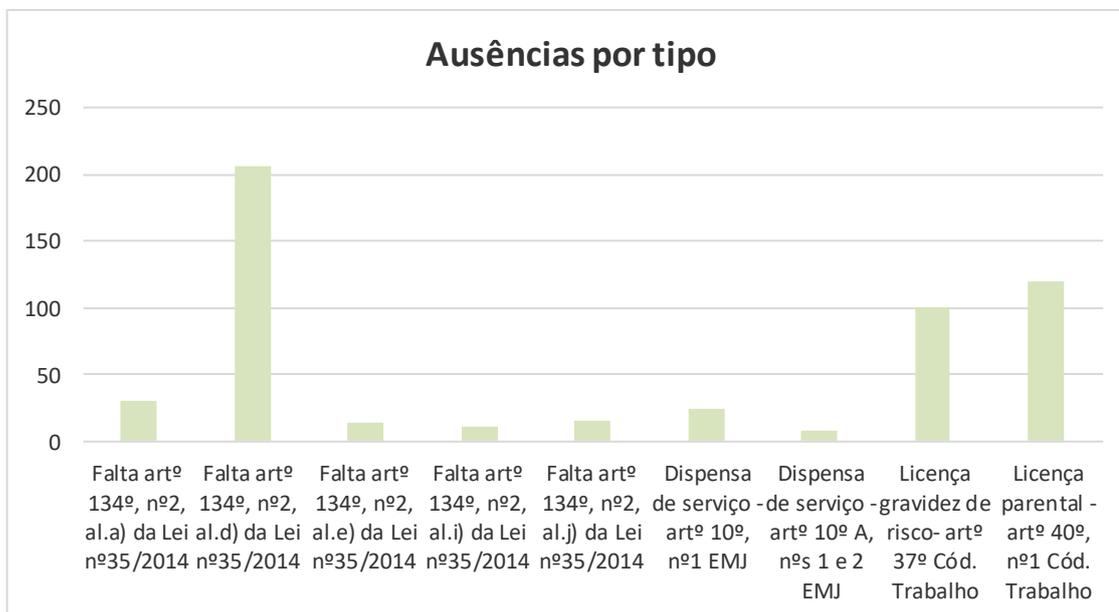
O registo da regularidade dos Magistrados Judiciais é efetuado em ficheiro eletrónico sintetizado na tabela e gráfico que seguem.

Ausências por tipo	Dias
Falta artº 134º, nº2, al.a) da Lei nº35/2014	30
Falta artº 134º, nº2, al.d) da Lei nº35/2014	206
Falta artº 134º, nº2, al.e) da Lei nº35/2014	14
Falta artº 134º, nº2, al.i) da Lei nº35/2014	10,5
Falta artº 134º, nº2, al.j) da Lei nº35/2014	16
Dispensa de serviço - artº 10º, nº1 EMJ	24
Dispensa de serviço - artº 10º A, nºs 1 e 2 EMJ	8
Licença gravidez de risco - artº 37º Cód. Trabalho	100
Licença parental - artº 40º, nº1 Cód. Trabalho	120



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt



### 5.1.3 Necessidades de recuperação

Foram detetadas algumas situações a carecerem de medidas de recuperação que justificaram situações de acumulação (Juízo de Trabalho, Família e Menores e Execuções de Setúbal), colocação de auxiliar de reforço (Família e Menores e Trabalho de Setúbal) ou de juízes do Quadro Complementar (em substituição de titulares em comissão de serviço ou em reforço noutras áreas tal como no Juízo de Execuções e no Juízo de Trabalho).

As situações de licença por doença nos Juízos Locais Criminais e Cíveis de Setúbal justificaram a necessidade de adotar medidas de acumulação por parte de outros magistrados, situação que ainda se mantém, com evidentes consequências na recuperação de atrasos ou manutenção da dilação de agendamentos.

A falta de recursos humanos ao nível dos funcionários judiciais e a persistente retirada de efetivos importantes para comissões de serviço em organismos centrais também contribui para a dificuldade em imprimir ritmos e rotinas de trabalho eficientes com vista a potenciar a relação entre o magistrado e a respetiva secção de processos, para além de criar situações de desmotivação junto das equipas que se sentem cada vez mais reduzidas.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal  
Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## 5.2 Magistrados do Ministério Público

### 5.2.1. Quadro previsto/ em funções

Procuradores da República	Quadro previsto	Em funções
	35/38	37*

Fonte: Dados do GAP e Dec.Lei 49/2014 de 27.03

\*inclui 9 Procuradores da República auxiliares

### 5.2.2 Absentismo de Magistrados do Ministério Público

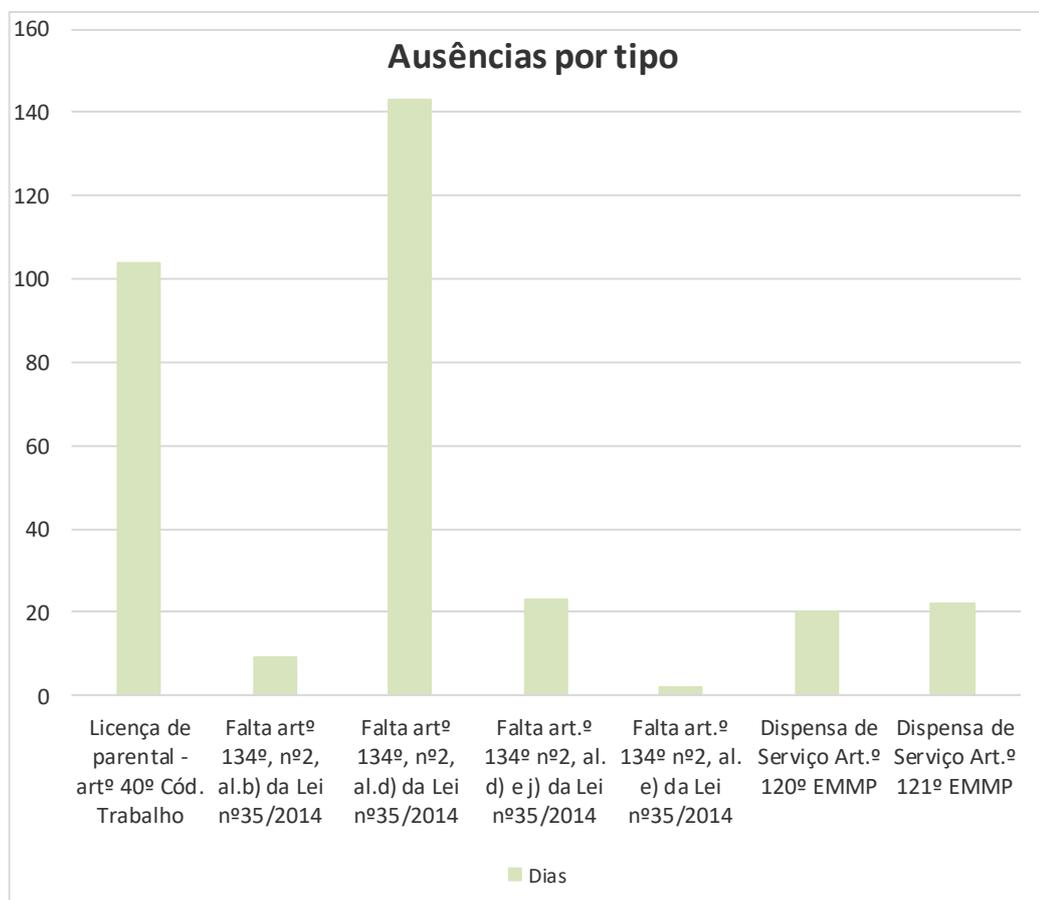
O registo das ausências dos Magistrados do Ministério Público é efetuado em ficheiro eletrónico sintetizado na tabela e gráfico que seguem.

Ausência por tipo	Dias
Licença parental - artº 40º Cód. Trabalho	104
Falta artº 134º, nº2, al.b) da Lei nº35/2014	9
Falta artº 134º, nº2, al.d) da Lei nº35/2014	143
Falta art.º 134º nº2, al. d) e j) da Lei nº35/2014	23
Falta art.º 134º nº2, al. e) da Lei nº35/2014	2
Dispensa de Serviço Art.º 120º EMMP	20
Dispensa de Serviço Art.º 121º EMMP	22



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt



### 5.2.3 Necessidades de recuperação

É necessário o alargamento dos quadros com a colocação de dois Magistrados do Ministério Público em Setúbal (1 DIAP e 1 Juízo Local Criminal) e um Magistrado do Ministério Público em Grândola.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

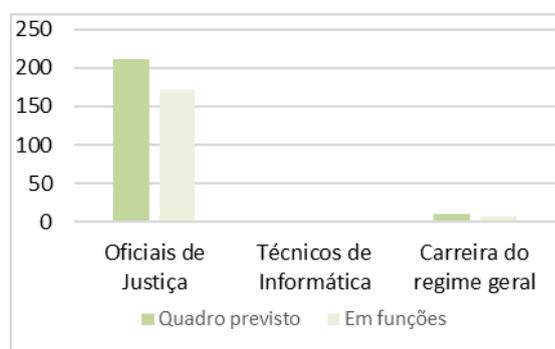
Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

### 5.3. Funcionários Judiciais (M<sup>o</sup>P<sup>o</sup> e Judicial)

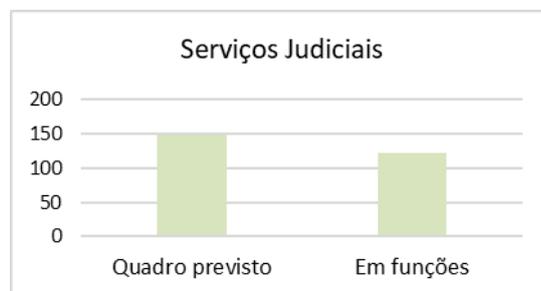
#### 5.3.1. Quadro previsto /em funções

##### Posição relativa ao final do ano 2021

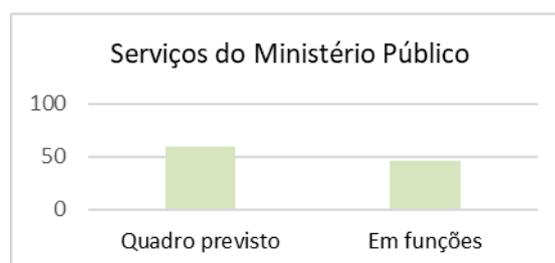
	Quadro previsto	Em funções
Oficiais de Justiça	211	172
Técnicos de Informática	2	0
Carreira do regime geral	10	7



Serviços Judiciais	Quadro previsto	Em funções
Oficiais de Justiça	149	123



Serviços do Ministério Público	Quadro previsto	Em funções
Oficiais de Justiça	60	46



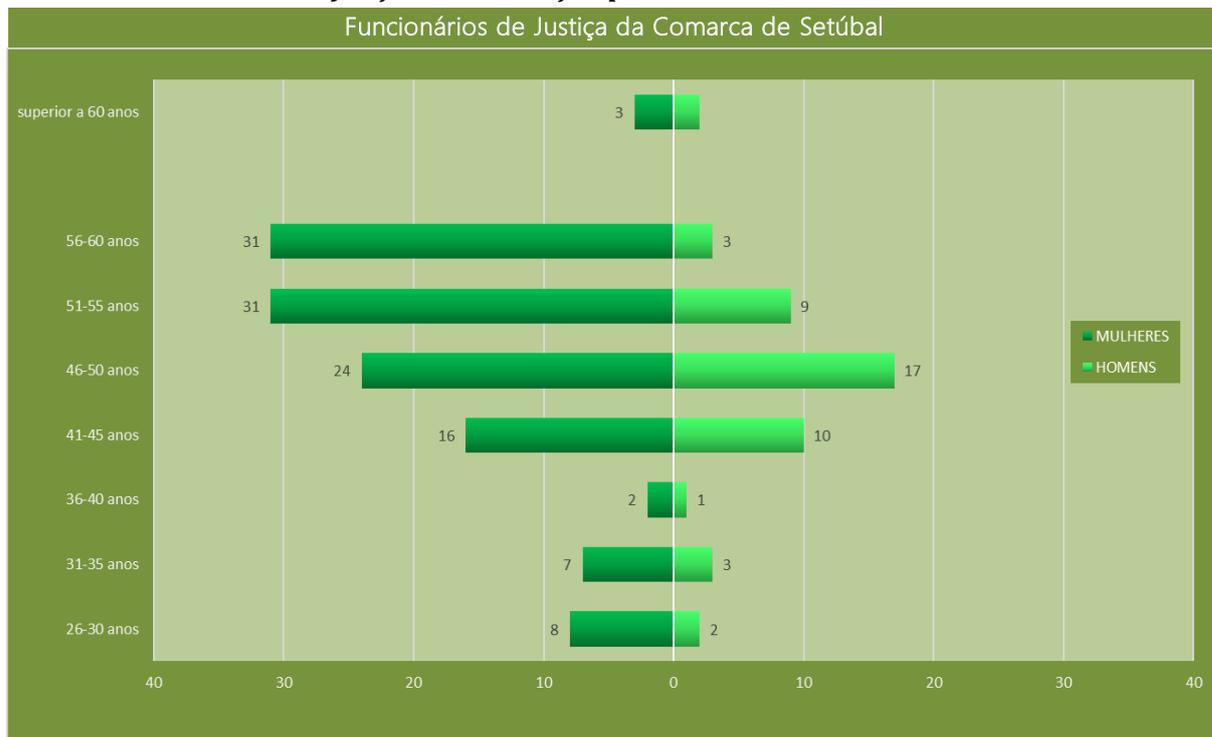


**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal  
Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## 5.3.2. Funcionários em funções e absentismo

### 5.3.2.1. Funcionários em funções distribuição por idades

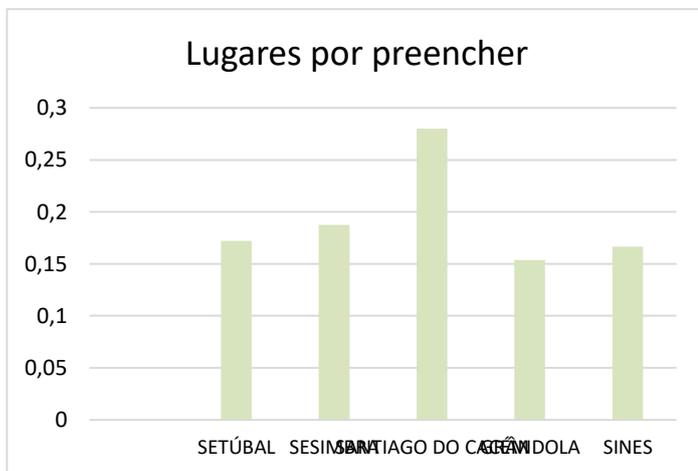


NÚCLEO	Lugares por preencher
SETÚBAL	17,22%
SESIMBRA	18,75%
SANTIAGO DO CACÉM	28,00%
GRÂNDOLA	15,38%
SINES	16,67%



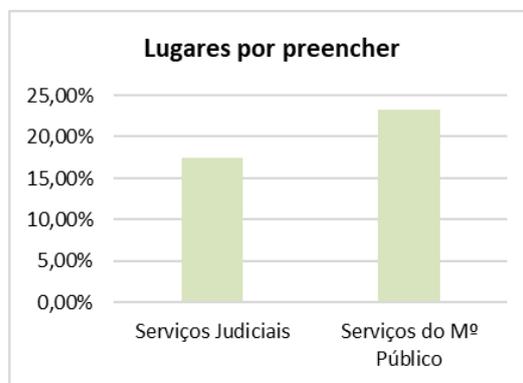
**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal  
Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt



### 5.3.2.3 Lugares por preencher: carreira judicial e carreira do Ministério Público

Serviços Judiciais	17,44%
Serviços do M <sup>o</sup> Público	23,33%





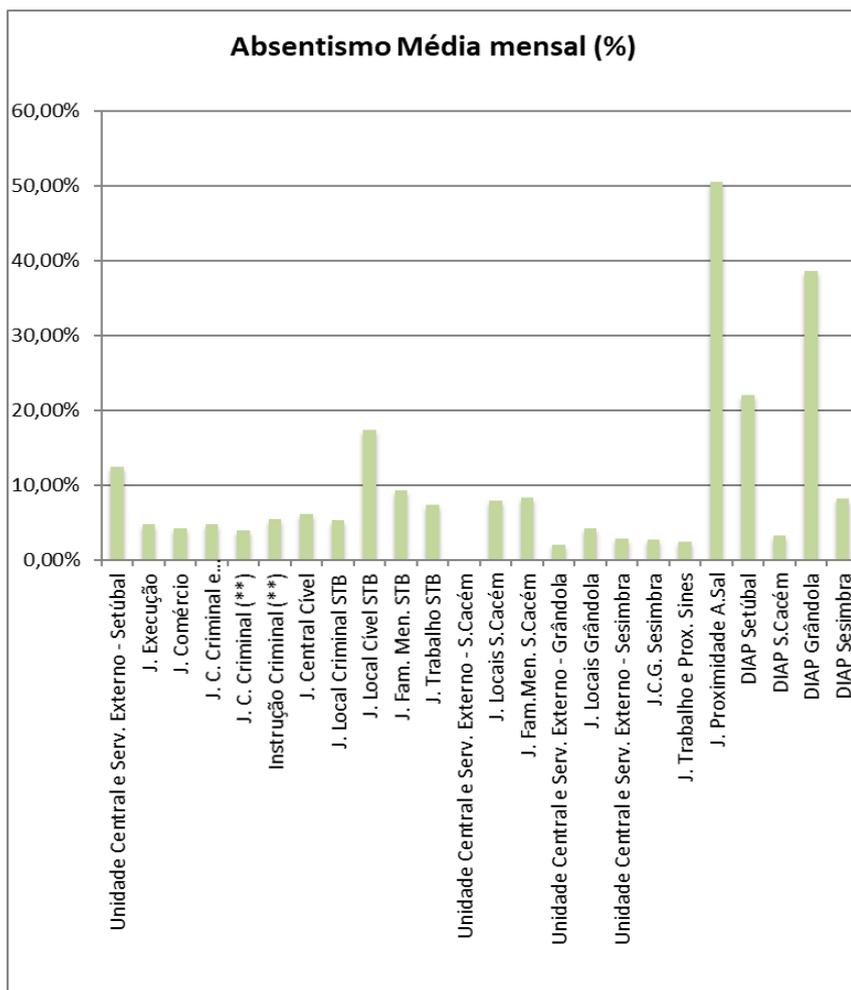
**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

### 5.3.2.4. Absentismo

O absentismo da comarca consta da tabela e gráfico abaixo e é a média dos doze meses a que se reporta o presente relatório.

	Absentismo Média mensal (%)
Unidade Central e Serv. Externo - Setúbal	12,50%
J. Execução	4,83%
J. Comércio	4,28%
J. C. Criminal e Instrução Criminal (*)	4,75%
J. C. Criminal (**)	4,00%
Instrução Criminal (**)	5,50%
J. Central Cível	6,17%
J. Local Criminal STB	5,33%
J. Local Cível STB	17,42%
J. Fam. Men. STB	9,25%
J. Trabalho STB	7,42%
Unidade Central e Serv. Externo - S.Cacém	27,42%
J. Locais S.Cacém	7,92%
J. Fam.Men. S.Cacém	8,30%
Unidade Central e Serv. Externo - Grândola	2,08%
J. Locais Grândola	4,25%
Unidade Central e Serv. Externo - Sesimbra	2,83%
J.C.G. Sesimbra	2,75%
J. Trabalho e Prox. Sines	2,50%
J. Proximidade A.Sal	50,50%
DIAP Setúbal	22,08%
DIAP S.Cacém	3,25%
DIAP Grândola	38,67%
DIAP Sesimbra	8,17%



Notas:\* até 31-08-2021\*\* desde 01-09-2021



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

### **5.3.3. – Necessidades de recuperação**

O problema da falta de recursos humanos subsiste no que respeita aos funcionários judiciais, atingindo uma média global na Comarca de 20,39 %.

Deste modo, não se torna possível assumir propostas mais ambiciosas na recuperação de atraso e na prossecução de objetivos, especialmente no que diz respeito à redução das pendências ou mesmo alcançar outros resultados diferentes dos que estão espelhados no capítulo deste relatório sobre a avaliação dos mesmos.

Foi solicitada a intervenção das equipas de recuperação da DGAJ para recuperação de pendências nas situações que se revelavam mais críticas.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## 6 - Síntese do capítulo: Objetivos

### Objetivos

Foram fixados os seguintes objetivos para 2021

Objetivos para a área Judicial: não aumento de pendência, priorização dos processos mais antigos segundo a data de criação - terminar os processos mais antigos segundo a data de criação e de acordo com estatística oficial e estatística da secretaria, não aumentar as pendências e fixar a dilação de agendamento de diligência, movimentação atempada de prazos processuais, cumprimento de despachos, junção de papéis, atos contabilísticos, elaboração de atas de imediato e colocar VC e arquivo no prazo.

Objetivos para o Ministério Público foram fixados nas seguintes áreas: Fenómenos criminais prioritários (Corrupção e Criminalidade Económico-Financeira, Cibercrime e Prova Digital, Violência de género) Recuperação de ativos, Direitos das crianças e jovens, em especial a abordagem à delinquência juvenil, Celeridade, Eficiência e melhoria, Adultos especialmente vulneráveis, Interesses difusos e coletivos, Área laboral, Área criminal, Área cível, Área de família e crianças e objetivos gerais.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## **6. Objetivos**

Foi efetuada avaliação estatística da evolução mensal do movimento processual, entradas e findos, bem como, reuniões de acompanhamento com as chefias das unidades de processos monitorizando a evolução e os constrangimentos com a finalidade de acompanhar o desenvolvimento do trabalho e monitorizar o cumprimento dos objetivos fixados, para o ano de 2021.

### **6.1 Unidades de Processos Judiciais**

#### **6.1.1 Relação dos resultados obtidos com o\ s objetivos definidos (nos termos do artigo 90º e 91º da LOSJ).**

Considerando a metodologia seguida na avaliação e abaixo explanada salienta-se que de forma generalizada, os objetivos traçados foram alcançados e em muitos dos casos ultrapassados.

De realçar que, quanto à finalização dos processos mais antigos que, de uma forma geral resistem por fatores que não dependem do tribunal, o que depois é melhor explicitado relativamente às diversas jurisdições, optou-se por fixar a taxa de sucesso relativamente ao universo total, sendo evidente que os 100% são muito difíceis de alcançar e ainda que seja crescente o número de unidades orgânicas que do mesmo se conseguem aproximar.

A menor expressão de alcance dos objetivos que tinham que ver com a finalização dos processos mais antigos, relaciona-se diretamente com o não preenchimento de quadro de recursos humanos adequada - a percentagem global de lugares por preencher no quadro de funcionários judiciais é de 16% (serviços judiciais 18% e serviços do M<sup>º</sup>P<sup>º</sup> 23%).

Da análise efetuada a taxa de absentismo é elevada e neste particular ressalva-se que a idade média dos funcionários de justiça (quadros acima no capítulo relativo aos Recursos Humanos).

##### **6.1.1.1 - Juízo Central de Instrução Criminal – grelha em anexo (I) e monitorização quadrimestral para o CSM**



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Objetivos genéricos: não aumento de pendência, priorização dos processos mais antigos segundo a data de criação - terminar os processos mais antigos - estatística oficial: criados até 2016; estatística da secretaria: criados até 2010 e movimentação atempada de prazos processuais.

Relativamente aos Excelentíssimos Senhores Magistrados Judiciais os objetivos fixados passavam por cumprir rigorosamente os prazos que estão estabelecidos para a Instrução, e a fixação de dilação máxima de agendamento de diligências de dois meses

Em relação à unidade de processos os objetivos passavam por cumprimento de despachos, movimentação de prazos, junção de papéis, atos contabilísticos, elaboração de atas de imediato e colocar VC e arquivo em dia.

Avaliação:

Quanto ao objetivo “não aumento de pendências” foi monitorizado por mapa de pendências fixas em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021 sintetizadas no quadro infra

Variação de pendências	J1		J2	
	01-01-2021	31-12-2021	01-01-2021	31-12-2021
Oficial	21	24	28	19
Secretaria	55	63	67	68

(Dados extraídos do Citius em 05 jan. 2021)

Em relação ao objetivo relacionado com as pendências, verificou-se um aumento das pendências oficial (J1) e de secretaria (significativo em J1).

É referido um aumento significativo de atos jurisdicionais de inquérito no último trimestre do ano (passou de 230 para 304 apenas nos últimos quatro meses).

Quanto ao objetivo “fixação de dilação máxima de agendamento de diligências”, a posição da agenda em dezembro de 2021 estava com a distância máxima de 41 e 38 dias no J1 e J2 respetivamente.

### **6.1.1.2- Juízo Central Criminal - grelha em anexo (II) e monitorização quadrimestral para o CSM**



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Objetivos genéricos: reduzir do número de prescrições do procedimento criminal ou da pena e terminar os processos mais antigos - estatística oficial: criados até 2017; estatística da secretaria: criados até 2011 - com exceção de cumprimentos de pena, suspensões de execução e contumácias.

Relativamente aos Excelentíssimos Senhores Magistrados Judiciais os objetivos fixados passavam por tomar decisões tendentes a terminar os processos mais antigos e não aumentar as pendências e fixar o agendamento à distância máxima de quatro meses.

Em relação à unidade de processos os objetivos passavam por cumprimento de despachos, movimentação de prazos, junção de papéis, atos contabilísticos, elaboração de atas de imediato e colocar VC e arquivo em dia

Avaliação:

Quanto ao objetivo “redução ou não aumento de pendências” foi monitorizado por mapa de pendências fixas em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021 sintetizadas no quadro infra.

Variação de pendências	J1		J2		J3		J4	
	05-01-2021	31-12-2021	05-01-2021	31-12-2021	05-01-2021	31-12-2021	05-01-2021	31-12-2021
Oficial	43	58	55	44	47	45	40	47
Secretaria	254	253	247	234	233	226	241	223

(Dados extraídos do Citius em 05 jan. 2021)

O objetivo “Priorização dos processos mais antigos” foi monitorizado por mapa de pendências fixas em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021 sintetizadas no quadro abaixo e atingido nas percentagens constantes infra.

Mapa resumo - avaliação		Janeiro de 2021				Avaliação final Dezembro 2021					
UNIDADE	J	EO	ANO (do + antigo)	ES	ANO (do + antigo)	EO Findos	ANO (do + antigo não terminado)	ES findos	ANO (do + antigo não terminado)		
CENTRAL CRIMINAL	1	3	2012	30	2000	2	67%	2017	10	33%	2000
	2	7	2009	32	1998	7	100%	0	6	19%	1998
	3	5	2011	25	1998	1	20%	2011	7	28%	1998
	4	9	2004	33	1998	1	11%	2004	10	30%	1998

Os processos mais antigos não terminaram devido a circunstâncias várias, designadamente por se encontrarem a aguardar a detenção ou ligamento de arguidos para cumprimento de pena; a



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

notificação do acórdão aos arguidos; informações do Tribunal de Execução de Penas relativamente a extinção da pena e, ainda, o prazo de reclamação ou decisão sobre o destino dos objetos apreendidos.

Quanto ao objetivo “fixação de dilação máxima de agendamento de diligências”, a posição da agenda em dezembro de 2021 estava com a distância máxima de 76 dias em J1, 82 dias em J2, 88 dias em J3 e 66 dias em J4.

Os objetivos fixados foram alcançados na medida do indicado acima.

### **6.1.1.3- Juízo Central Cível – grelha em anexo (III) e monitorização quadrimestral para o CSM**

Objetivo genérico: terminar os processos mais antigos - estatística oficial: criados até 2016; estatística da secretaria: criados até 2010.

Relativamente aos Excelentíssimos Senhores Magistrados Judiciais os objetivos fixados passavam por tomar decisões tendentes a terminar os processos mais antigos, reduzir ou não aumentar as pendências e fixar o agendamento à distância máxima de 120 dias.

Em relação à unidade de processos os objetivos passavam por cumprimento de despachos, movimentação de prazos, junção de papéis, atos contabilísticos, elaboração de atas de imediato e colocar VC e arquivo em dia.

#### Avaliação:

Quanto ao objetivo “não aumento de pendências” foi monitorizado por mapa de pendências fixas em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021 sintetizadas no quadro infra

Variação de pendências	J1		J2		J3	
	05-01-2021	31-12-2021	05-01-2021	31-12-2021	05-01-2021	31-12-2021
Oficial	148	124	106	112	127	136
Secretaria	206	172	164	152	182	184



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Quanto ao objetivo “priorização dos processos mais antigos” foi o mesmo monitorizado por mapa de pendências fixas em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021 sintetizadas no quadro abaixo.

Mapa resumo - avaliação		Janeiro de 2021				Avaliação final Dezembro 2021					
UNIDADE	J	EO	ANO (do + antigo)	ES	ANO (do + antigo)	EO Findos		ANO (do + antigo não terminado)	ES findos		ANO (do + antigo não terminado)
CENTRAL CIVEL	1	25	1996	12	1996	13	52%	1996	5	42%	1996
	2	15	2007	6	2006	5	33%	2007	3	50%	2007
	3	24	2006	4	2000	14	58%	2006	0	0%	2000

Os processos mais antigos não terminaram devido a circunstâncias várias, designadamente por se encontrarem a aguardar a realização de perícias ou a resposta de diversas entidades a solicitações do tribunal, por dificuldades de citação/notificação de intervenientes no estrangeiro e suspensões.

Quanto ao objetivo “fixação de dilação máxima de agendamento de diligências” a posição da agenda em dezembro de 2021 estava com a distância máxima de 69 dias em J1, 81 dias em J2, e 82 dias em J3.

Os objetivos fixados foram alcançados e nas proporções indicadas, mas claramente superados no que diz respeito às pendências. No que diz respeito à unidade de processos importa assinalar que houve colaboração com o Juízo Local Cível de Setúbal na verificação contabilística dos processos daquela unidade.

#### **6.1.1.4- Juízo do Trabalho de Setúbal - grelha em anexo (IV) e monitorização quadrimestral para o CSM**

Objetivo genérico: terminar os processos mais antigos - estatística oficial: criados até 2016; estatística da secretaria: criados até 2010.

Relativamente aos Excelentíssimos Senhores Magistrados Judiciais os objetivos fixados passavam por tomar decisões tendentes a terminar os processos mais antigos, reduzir ou não aumentar as pendências e fixar o agendamento à distância máxima de três meses.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Em relação à unidade de processos os objetivos passavam por cumprimento de despachos, movimentação de prazos, junção de papéis, atos contabilísticos, elaboração de atas de imediato e colocar VC e arquivo em dia.

Avaliação:

Quanto ao objetivo “redução ou não aumento de pendências” foi monitorizado por mapa de pendências fixas em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021 sintetizadas no quadro infra

Variação de pendências	J1		J2	
	05-01-2021	31-12-2021	05-01-2021	31-12-2021
Oficial	807	541	856	563
Secretaria	1128	808	1126	781

(Dados extraídos do Citius em 05 jan. 2021)

Quanto ao objetivo “priorização dos processos mais antigos” foi monitorizado por mapa de pendências fixas em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021 sintetizadas no quadro seguinte.

Mapa resumo - avaliação		Janeiro de 2021				Avaliação final Dezembro 2021			
UNIDADE	J	EO	ANO (do + antigo)	ES	ANO (do + antigo)	EO Findos	ANO (do + antigo não terminado)	ES findos	ANO (do + antigo não terminado)
TRABALHO STB	1	38	2000	10	1992	16 ● 42%	2000	7 ● 70%	1992
	2	58	1997	10	1997	34 ● 59%	2005	8 ● 80%	2005

Os processos não terminados são execuções tramitadas por agente de execução, execuções com plano de pagamento em prestações e acidentes de trabalho com constantes pedidos de revisão das incapacidades e das pensões.

Quanto ao objetivo “fixação de dilação máxima de agendamento de diligências”, a posição da agenda em dezembro de 2021 estava com a distância máxima de 89 dias em J1 e 94 dias em J2.

Os objetivos foram alcançados na priorização dos processos mais antigos nas proporções indicadas e claramente superados no que diz respeito às pendências. Quanto à unidade de processos assinala-se a colaboração com a Procuradoria de Família e Menores e Juízo Local Cível no auxílio em cumprimento de despacho em recuperação de atrasos e outras situações de tramitação processual nomeadamente durante as situações de isolamento profilático de funcionários de outras unidades.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal  
Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

O Juízo de Trabalho conta com o apoio em regime de acumulação de duas juízas da Comarca de Lisboa (J1) e de uma juíza do QCA (J2), embora limitado à prática de atos que não impliquem a realização de diligências.

### **6.1.1.5- Juízo de Família e Menores de Santiago do Cacém – grelha em anexo (V) e monitorização quadrimestral para o CSM**

Objetivo genérico: terminar os processos mais antigos - estatística oficial: criados até 2015; estatística da secretaria: criados até 2009.

Relativamente aos Excelentíssimos Senhores Magistrados Judiciais os objetivos fixados passavam por tomar decisões tendentes a terminar os processos mais antigos, reduzir ou não aumentar as pendências e fixar o agendamento à distância máxima de três meses. Ficou anotado que os prazos previstos nos art.º 35 e 39 RGPTC não são materialmente exequíveis.

Em relação à unidade de processos os objetivos passavam por cumprimento de despachos, movimentação de prazos, junção de papéis, atos contabilísticos, elaboração de atas de imediato e colocar VC e arquivo em dia.

#### Avaliação:

O objetivo “não aumento das pendências” foi monitorizado no quadro infra

Variação de pendências	J1	
	05-01-2021	31-12-2021
Oficial	286	370
Secretaria	680	856

(Dados extraídos do Citius em 05 jan. 2021)

O objetivo “Priorização dos processos mais antigos” foi monitorizado por mapa de pendências fixas em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021 sintetizadas no quadro abaixo.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal  
Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Mapa resumo - avaliação		Janeiro de 2021				Avaliação final Dezembro 2021			
UNIDADE	J	EO	ANO (do + antigo)	ES	ANO (do + antigo)	EO Findos	ANO (do + antigo não terminado)	ES findos	ANO (do + antigo não terminado)
FMMSTC	1	8	2003	5	2003	5  63%	2006	1  20%	2003

Os processos não terminados são processos que aguardam a extinção pelos agentes de execução, o cumprimento de cartas rogatórias ou descontos no vencimento do devedor.

Quanto ao objetivo “fixação de dilação máxima de agendamento de diligências”, a posição da agenda em dezembro de 2021 estava com a distância máxima de 74 dias.

Os objetivos foram alcançados na priorização dos processos mais antigos nas proporções indicadas e claramente superados no caso da distância de agenda. Não foram alcançados no que diz respeito às pendências onde se regista um significativo aumento, em parte justificado pelo atraso na resposta pelas entidades externas e que irá ser objeto de avaliação e de busca de soluções para resolver esta situação.

### **6.1.1.6- Juízo de Família e Menores de Setúbal – grelha em anexo ( VI ) e monitorização quadrimestral para o CSM**

Objetivo genérico: terminar os processos mais antigos - estatística oficial: criados até 2016; estatística da secretaria: criados até 2010.

Relativamente aos Excelentíssimos Senhores Magistrados Judiciais os objetivos fixados passavam por tomar decisões tendentes a terminar os processos mais antigos, não aumentar as pendências e fixar o agendamento à distância máxima de dois meses.

Em relação à unidade de processos os objetivos passavam por cumprimento de despachos, movimentação de prazos, junção de papéis, atos contabilísticos, elaboração de atas de imediato e colocar VC e arquivo em dia.

Avaliação:



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Quanto ao objetivo “não aumento de pendências” foi monitorizado por mapa de pendências fixas em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021 sintetizadas no quadro que segue.

Variação de pendências	J1		J2		J3	
	05-01-2021	31-12-2021	05-01-2021	31-12-2021	05-01-2021	31-12-2021
Oficial	408	358	337	352	336	261
Secretaria	919	742	745	678	952	702

(Dados extraídos do Citius em 05 jan. 2021)

O objetivo “Priorização dos processos mais antigos” foi monitorizado por mapa de pendências fixas em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021 sintetizadas no quadro abaixo

Mapa resumo - avaliação		Janeiro de 2021				Avaliação final Dezembro 2021					
UNIDADE	J	EO	ANO (do + antigo)	ES	ANO (do + antigo)	EO Findos		ANO (do + antigo não terminado)	ES findos		ANO (do + antigo não terminado)
FMMSTB	1	24	1999	5	1999	16	67%	2005	2	40%	2005
	2	35	2006	7	2006	28	80%	2006	1	14%	2006
	3	47	2004	9	2004	40	85%	2008	5	56%	2008

Os processos mais antigos não terminados são espécies de incumprimento e processos de promoção e proteção que, pela sua natureza, permanecem pendentes, na grande maioria dos casos, até as crianças/jovens atingirem a maioridade e, por vezes, mais além.

Para além destes, encontram-se pendentes processos de Execução Especial de Alimentos ou de Sentença, cuja tramitação depende de agente de execução.

Quanto ao objetivo “Fixação de dilação máxima de agendamento de diligências” a posição da agenda em dezembro de 2021 estava com a distância máxima de 39 dias em J1, 69 dias em J2, e 83 em J3.

Na priorização dos processos mais antigos os objetivos foram alcançados nas proporções indicadas, nas pendências os objetivos fixados foram claramente superados em J1 e J3. Quanto à unidade de processos assinala-se a colaboração com a Procuradoria de Família e Menores no auxílio em cumprimento de despacho em recuperação de atrasos e outras situações de tramitação processual nomeadamente durante as situações de isolamento profilático de funcionários. A partir do mês de Setembro em diante foram tomadas medidas de gestão no sentido de agregação horizontal de chefia entre o J2 e a Procuradoria de Família passando a Sr.<sup>a</sup> Escrivã de Direito a chefiar as duas unidades, e ainda a atribuição de tramitação e cumprimento



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

despacho da espécie “(mp) Acordo de Responsabilidades Parentais –Parecer” por parte dos funcionários dos J1 e J3 , a fim de aliviar a pressão que vem sendo sentida no volume de serviço da Procuradoria de Família e Menores de Setúbal

### 6.1.1.7- Juízo do Trabalho de Sines - monitorização quadrimestral para o CSM

Objetivo genérico: terminar os processos mais antigos - estatística oficial e estatística da secretaria relativamente aos Excelentíssima Senhora Magistrada Judicial os objetivos fixados passavam por tomar decisões tendentes a terminar os processos mais antigos, reduzir ou não aumentar as pendências e fixar o agendamento à distância máxima de três meses.

Quanto ao cumprimento de despachos, movimentação de prazos, junção de papéis, atos contabilísticos e colocar VC e arquivo, o objetivo era manter em dia.

#### Avaliação:

Quanto ao objetivo “não aumento de pendências “foi monitorizado por mapa de pendências fixas em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021 sintetizadas no quadro infra

Variação dependências	J1	
	05-01-2021	31-12-2021
Oficial	139	125
Secretaria	239	214

(Dados extraídos do Citius em 05 jan. 2021)

O objetivo “Priorização dos processos mais antigos” foi monitorizado por mapa de pendências fixas em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021 sintetizadas no quadro abaixo.

Mapa resumo - avaliação		Janeiro de 2021				Avaliação final Dezembro 2021			
UNIDADE	J	EO	ANO ( do + antigo)	ES	ANO (do + antigo)	EO Findos	ANO ( do + antigo não terminado)	ES findos	ANO (do + antigo não terminado)
TRABALHO SINES	1	237	2010	237	2010	199 ● 84%	2013	172 ● 73%	2013

Quanto ao objetivo “fixação de dilação máxima de agendamento de diligências”, a posição da agenda em dezembro de 2021 estava com a distância máxima de 32 dias.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Os objetivos foram claramente superados. Assinala-se que foi tomada medida de gestão atribuindo cumprimento de processos de inquérito ao funcionário da procuradoria de Trabalho de Sines e á funcionaria da Proximidade de Sines. A partir de novembro foi tomada a medida de recolocação transitória do funcionário da Procuradoria de Sines na unidade do Ministério Público de Grândola, passando o respetivo serviço a ser assegurado pela funcionária do juízo de proximidade e o serviço relativo à proximidade assegurado pelos funcionários da unidade de processos.

### **6.1.1.8- Juízo Central de Comércio – grelha em anexo (VII) e monitorização quadrimestral para o CSM**

Objetivo genérico: terminar os processos mais antigos - estatística oficial: criados até 2018; estatística da secretaria: criados até 2012.

Relativamente aos Excelentíssimos Senhores Magistrados Judiciais os objetivos fixados passavam por tomar decisões tendentes a terminar os processos mais antigos, não aumentar as pendências e fixar o agendamento à distância máxima de três meses.

#### Avaliação:

Quanto ao objetivo “não aumento de pendências” foi monitorizado por mapa de pendências fixas em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021 sintetizadas no quadro abaixo

Variação de pendências	J1		J2	
	05-01-2021	31-12-2021	05-01-2021	31-12-2021
Oficial	197	158	217	189
Secretaria	1057	982	1088	1089

(Dados extraídos do Citius em 05 jan. 2021)

O objetivo “Priorização dos processos mais antigos” foi monitorizado por mapa de pendências fixas em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021 sintetizadas no quadro abaixo.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Mapa resumo - avaliação		Janeiro de 2021				Avaliação final Dezembro 2021					
UNIDADE	J	EO	ANO ( do + antigo)	ES	ANO (do + antigo)	EO Findos		ANO ( do + antigo não terminado)	ES findos		ANO (do + antigo não terminado)
COMÉRCIO	1	60	2010	12	2007	23	38%	2013	8	67%	2012
	2	42	2014	5	2008	16	38%	2014	2	40%	2008

Os processos não terminados aguardam o decurso do período de cessão a que alude o art.º 239º do CIRE, o trânsito em julgado do despacho de encerramento, o pagamento a credores ou a venda na liquidação

Quanto ao objetivo “fixação de dilação máxima de agendamento de diligências”, a posição da agenda em dezembro de 2021 estava com a distância máxima de 0 e 27 dias em J1 e 2, respetivamente.

A priorização dos processos mais antigos, foi alcançada nas proporções indicadas e os objetivos fixados foram alcançados, claramente superados no agendamento. Assinala-se que nestas unidades de processos houve necessidade de partilha de funcionários para fazer face a faltas e impedimentos.

### **6.1.1.9- Juízo Central de Execução – grelha em anexo (VIII) e monitorização quadrimestral para o CSM**

Objetivo genérico: terminar os processos mais antigos - estatística oficial: criados até 2017; estatística da secretaria: criados até 2012.

Relativamente aos Excelentíssimos Senhores Magistrados Judiciais os objetivos fixados passavam por tomar decisões tendentes a terminar os processos mais antigos, não aumentar a pendência oficial nas ações declarativas e fixar o agendamento à distância máxima de três meses.

Em relação à unidade de processos os objetivos passavam por recuperar atrasos e manter em dia os prazos para os atos contabilísticos e manter a movimentação de prazos ao nível do conseguido nos anos anteriores

Avaliação:



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Verifica-se que quanto ao objetivo “não aumento das pendências” foi monitorizado por mapa de pendências fixas em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021 sintetizadas no quadro infra.

Variação de pendências	J1		J2	
	05-01-2021	31-12-2021	05-01-2021	31-12-2021
Oficial	7293	6769	7112	6455
Secretaria	12071	11224	11210	10136

(Dados extraídos do Citius em 05 jan. 2021)

Quanto ao objetivo “priorização dos processos mais antigos” foi o mesmo monitorizado por mapa de pendências fixas em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021, sintetizadas no quadro abaixo.

Mapa resumo - avaliação		Janeiro de 2021				Avaliação final Dezembro 2021							
UNIDADE	J	EO	ANO (do + antigo)	ES	ANO (do + antigo)	EO Findos		ANO (do + antigo não terminado)		ES findos		ANO (do + antigo não terminado)	
EXECUÇÕES	1	6416	1992	3388	1992	32	0%	1992	27	1%	1992		
	2	6724	1996	3527	1996	30	0%	1997	31	1%	1996		

Relativamente à pendência oficial, verifica-se que muitos dos processos não terminados estão suspensos devido à pendência de insolvências - art.º 793º do CPC.

No tocante as pendências da secretaria, verifica-se que queda das pendencias também na pendencia da secretaria.

Quanto ao objetivo “fixação de dilação máxima de agendamento de diligências”, a posição da agenda em dezembro de 2021 estava com a distância máxima de 17 e 18 dias em J1 e 2 respetivamente.

Com ressalva da priorização dos processos mais antigos, alcançados nas proporções indicadas, os objetivos fixados foram claramente superados. Assinala-se que nestas unidades de processos houve necessidade de partilha de funcionários para fazer face a faltas e impedimentos.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal  
Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

### 6.1.1.10- Juízo Local Cível – grelha em anexo (IX) e monitorização quadrimestral para o CSM

Objetivo genérico: terminar os processos mais antigos - estatística oficial: criados até 2016; estatística da secretaria: criados até 2012.

Relativamente aos Excelentíssimos Senhores Magistrados Judiciais os objetivos fixados passavam por tomar decisões tendentes a terminar os processos mais antigos, não aumentar as pendências e fixar o agendamento à distância máxima de três meses.

Em relação à unidade de processos os objetivos passavam por recuperar atrasos e manter em dia os prazos para os catos contabilísticos e quanto ao cumprimento de despachos, movimentação de prazos, junção de papéis, colocar VC e arquivo, o objetivo era manter em dia.

#### Avaliação:

Verifica-se que quanto ao objetivo “não aumento das pendências” o mesmo foi monitorizado por mapa de pendências fixas em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021 sintetizadas no quadro infra

Variação de pendências	J1		J2		J3	
	05-01-2021	31-12-2021	05-01-2021	31-12-2021	05-01-2021	31-12-2021
Oficial	432	423	330	309	338	334
Secretaria	765	736	669	660	643	658

(Dados extraídos do Citius em 05 Jan. 2021)

O objetivo “Priorização dos processos mais antigos” foi monitorizado por mapa de pendências fixas em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021 sintetizadas no quadro seguinte.

Mapa resumo - avaliação		Janeiro de 2021				Avaliação final Dezembro 2021					
UNIDADE	J	EO	ANO (do + antigo)	ES	ANO (do + antigo)	EO Ffindos	ANO (do + antigo não terminado)	ES findos	ANO (do + antigo não terminado)		
LOCAL CIVEL STB	1	15	2004	28	1979	4	27%	2004	10	36%	1979
	2	14	2007	10	1998	8	57%	2007	2	20%	1998
	3	18	1994	14	1994	5	28%	2002	0	0%	1994

Os processos mais antigos não terminados são expropriações, falências, insolvências e inventários de tramitação complexa e com grande número de intervenientes e de apensos



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

(maioritariamente habilitações de herdeiros), sendo que a grande maioria dos processos já se encontra em fase de pagamentos aos intervenientes. Relativamente aos processos de insolvência, os mesmos encontram-se a aguardar o decurso do prazo de cessão do rendimento disponível nos termos dos art.º 239º, n.º2 e 240º, n.º2 do CIRE.

Quanto ao objetivo “fixação de dilação máxima de agendamento de diligências”, a posição da agenda em dezembro de 2021 estava com a distância máxima de 61, 48 e 47 dias em J1, 2 e 3 respetivamente.

Com ressalva da priorização dos processos mais antigos, alcançados nas proporções indicadas e os objetivos foram atingidos tendo-se registados uma subida pouco significativa na ES em J3. Em relação à unidade de processos durante o ano, manteve-se situação de constrangimento e evidência de sobrecarga no despacho para cumprir e na elaboração das contas devido a absentismo. Foram tomadas medidas gestionárias de planeamento para tramitação mais célere de expropriação com 2000 expropriados e a atribuição da verificação contabilística de processos em fase de conta ao Juízo Central Cível e Juízo do Trabalho de Setúbal.

#### **6.1.1.11- Juízo Local Criminal – grelha em anexo (X) e monitorização quadrimestral para o CSM**

Objetivo genérico: reduzir o número de prescrições do procedimento criminal ou da pena e terminar os processos mais antigos - estatística oficial: criados até 2017; estatística da secretaria: criados até 2011 com exceção de cumprimentos de pena, suspensões de execução e contumácias.

Relativamente aos Excelentíssimos Senhores Magistrados Judiciais os objetivos fixados passavam por tomar decisões tendentes a terminar os processos mais antigos, não aumentar as pendências e fixar o agendamento à distância máxima de três meses.

Em relação à unidade de processos os objetivos passavam por manter em dia os prazos, junção de papéis diariamente, elaborar atas de imediato, elaborar os atos contabilísticos em prazo e manter a movimentação de prazos em dia.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal  
Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Avaliação:

Quanto ao objetivo “não aumento das pendências” o mesmo foi monitorizado por mapa de pendências fixas em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021 sintetizadas no quadro infra

Variação de pendências	J1		J2		J3		J4		J5	
	05-01-2021	31-12-2021	05-01-2021	31-12-2021	05-01-2021	31-12-2021	05-01-2021	31-12-2021	05-01-2021	31-12-2021
Oficial	104	86	114	143	96	88	95	103	87	92
Secretaria	603	646	633	745	628	631	587	640	610	611

(Dados extraídos do Citius em 05 jan. 2021)

O objetivo “Priorização dos processos mais antigos” foi monitorizado por mapa de pendências fixas em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021 sintetizadas no quadro abaixo

Mapa resumo - avaliação		Janeiro de 2021				Avaliação final Dezembro 2021			
UNIDADE	J	EO	ANO (do + antigo)	ES	ANO (do + antigo)	EO Findos	ANO (do + antigo não terminado)	ES findos	ANO (do + antigo não terminado)
LOCAL CRIMINAL	1	13	2008	163	2000	9	69% 2014	46	28% 2000
	2	15	2014	127	2001	9	60% 2014	37	29% 2002
	3	17	1998	137	1998	13	76% 2007	55	40% 2002
	4	12	2013	50	2000	8	67% 2015	19	38% 2001
	5	13	2012	38	1996	10	77% 2017	18	47% 1996

Os processos não terminados se encontram a aguardar o resultado de cartas rogatórias expedidas, o pagamento em prestações ou o paradeiro dos arguidos a fim de serem notificados da sentença ou de despachos de revogação de suspensão de execução da pena;

Quanto ao objetivo “fixação de dilação máxima de agendamento de diligências”, a posição da agenda em dezembro de 2021 estava com a distância máxima de 54, 101,41, 47 e 63 dias, respetivamente em J1, J2, J3, J4 e J5.

Com ressalva da priorização dos processos mais antigos, alcançados nas proporções indicadas os objetivos foram atingidos na distância de agenda verificando-se uma subida generalizada das pendências na estatística de secretaria e um aumento na estatística oficial em J2, J4 e J5. Os aumentos de pendências ficaram a dever-se à circunstância da falta de titular de J2, sem substituição, sendo o correspondente serviço assegurado pelos titulares dos restantes J. Quanto às unidades de processos assinalam-se o auxílio prestado aos serviços do DIAP de Setúbal, em cumprimento de despacho em Inquéritos e ainda a partilha de funcionários nas situações de isolamento profilático.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal  
Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

### 6.1.1.12- Juízo Local de Competência Genérica de Sesimbra - grelha em anexo (XI) e monitorização quadrimestral para o CSM

Objetivo genérico: reduzir o número de prescrições do procedimento criminal ou da pena e terminar os processos mais antigos - estatística oficial: criados até 2018; estatística da secretaria: criados até 2012 com exceção de cumprimentos de pena, suspensões de execução e contumácias.

Relativamente aos Excelentíssimos Senhores Magistrados Judiciais os objetivos fixados passavam por tomar decisões tendentes a terminar os processos mais antigos, não aumentar as pendências e fixar o agendamento à distância máxima de cinco meses.

Em relação à unidade de processos os objetivos passavam por manter em dia os prazos, junção de papéis diariamente, elaborar atas de imediato, elaborar os atos contabilísticos em prazo e manter a movimentação de prazos em dia.

#### Avaliação:

Verifica-se que quanto ao objetivo “não aumento das pendências” o mesmo foi monitorizado por mapa de pendências fixas em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021 sintetizadas no quadro infra que evidencia um aumento das pendências cíveis e descida na área penal

Variação de pendências	J Cível				J Penal			
	J1		J2		J1		J2	
	05-01-2021	31-12-2021	05-01-2021	31-12-2021	05-01-2021	31-12-2021	05-01-2021	31-12-2021
Oficial	292	310	31	39	1	0	265	220
Secretaria	402	470	35	43	1	1	979	932

(Dados extraídos do Citius em 05 jan. 2021)

O objetivo “Priorização dos processos mais antigos” foi monitorizado por mapa de pendências fixas em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021 sintetizadas no quadro abaixo

Mapa resumo - avaliação		Janeiro de 2021				Avaliação final Dezembro 2021			
UNIDADE	J	EO	ANO ( do + antigo)	ES	ANO (do + antigo)	EO Findos	ANO ( do + antigo não terminado)	ES findos	ANO (do + antigo não terminado)
Genérica SSB	1	61	2005	13	1997	42	69%	4	31%
	2	81	2010	176	1999	67	83%	26	15%

Os processos não terminados se encontram, na sua grande maioria, a aguardar venda de bens, pedidos de paradeiro ou habilitações de herdeiros que se têm revelado de difícil resolução.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal  
Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Quanto ao objetivo “fixação de dilação máxima de agendamento de diligências”, a posição da agenda em dezembro de 2021 estava com a distância máxima de 157 e 149 dias em J1 e 2 respetivamente.

Com ressalva da priorização dos processos mais antigos, alcançados nas proporções indicadas os objetivos do agendamento foram alcançados bem como relativo às pendências na área penal. Na área cível, os objetivos não foram alcançados.

### **6.1.1.13- Juízo Local Cível e Juízo Local Criminal de Grândola – grelha em anexo (XII) e monitorização quadrimestral para o CSM**

Objetivo genérico cível :terminar os processos mais antigos - estatística oficial: criados até 2016; estatística da secretaria: criados até 2012

Objetivo genérico criminal: reduzir o número de prescrições do procedimento criminal ou da pena e terminar os processos mais antigos - estatística oficial: criados até 2016; estatística da secretaria: criados até 2012 com exceção de cumprimentos de pena, suspensões de execução e contumácias.

Relativamente aos Excelentíssimos Senhores Magistrados os objetivos fixados passavam por tomar decisões tendentes a terminar os processos mais antigos, não aumentar as pendências e fixar o agendamento à distância máxima de três meses.

Em relação à unidade de processos os objetivos passavam por manter em dia os prazos, junção de papéis diariamente, elaborar atas de imediato, elaborar os atos contabilísticos em prazo, recuperar atrasos nesta fase processual e manter a movimentação de prazos em dia.

#### Avaliação:

Verifica-se que quanto ao objetivo “não aumento das pendências” o mesmo foi monitorizado por mapa de pendências fixas em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021 sintetizadas nos quadros infra:



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

### 6.1.13.1 Juízo Local Cível de Grândola

Variação de pendências	JL Cível	
	05-01-2021	31-12-2021
Oficial	210	228
Secretaria	402	410

(Dados extraídos do Citius em 05 Jan. 2021)

### 6.1.13.2 Juízo Local Criminal de Grândola

Variação de pendências	JL Criminal	
	05-01-2021	31-12-2021
Oficial	284	247
Secretaria	891	762

(Dados extraídos do Citius em 05 jan. 2021)

O objetivo “Priorização dos processos mais antigos” foi monitorizado por mapa de pendências fixas em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021 conforme o quadro infra.

Mapa resumo - avaliação	Janeiro de 2021					Avaliação final Dezembro 2021					
	UNIDADE	J	EO	ANO (do + antigo)	ES	ANO (do + antigo)	EO Findos		ANO (do + antigo não terminado)	ES findos	
Local Cível GDL	1	38	2002	50	1991	11	29%	2002	24	48%	2001
Local Criminal GDL	1	63	2004	114	2001	39	62%	2006	31	27%	2002

Verifica-se que os processos não terminados são processos de inventário que ainda não têm decisão, bem como alguns processos cuja conta ainda não foi efetuada. Quanto ao objetivo fixação de dilação de agenda, a posição da agenda em dezembro de 2021 estava com a distância máxima de 96 dias Juízo Criminal de Grândola e 89 dias para o Juízo Cível de Grândola (agenda em comum com Juízo Cível de Santiago do Cacém).

Com ressalva da priorização dos processos mais antigos, alcançados nas proporções os objetivos foram claramente superados quanto às pendências na área penal e não atingidos na área cível com a ressalva de que o Juízos Locais Cíveis de Grândola e Santiago do Cacém estão agregados; assinala-se que tem sido prestado auxílio pela unidade orgânica aos serviços do Ministério



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal  
Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Público local, em graves dificuldades por falta de recursos humanos. Sublinha-se também a partilha de funcionários nas situações de baixas e impedimento com a proximidade de Alcácer do Sal e ainda a acumulação de funções da Escrivã de Direito com funções de coordenação no núcleo de Grândola e Alcácer do Sal.

### **6.1.14 – Juízo Local Cível e Juízo Local Criminal de Santiago do Cacém – grelha em anexo (XII) e monitorização quadrimestral para o CSM**

Objetivo genérico cível: terminar os processos mais antigos - estatística oficial: criados até 2016; estatística da secretaria: criados até 2012

Objetivo genérico penal: reduzir o número de prescrições do procedimento criminal ou da pena e terminar os processos mais antigos - estatística oficial: criados até 2016; estatística da secretaria: criados até 2012 com exceção de cumprimentos de pena, suspensões de execução e contumácias.

Relativamente aos Excelentíssimos Senhores Magistrados Judiciais os objetivos fixados passavam por tomar decisões tendentes a terminar os processos mais antigos, não aumentar as pendências e fixar o agendamento à distância máxima de três meses.

Em relação à unidade de processos os objetivos passavam por manter em dia os prazos, junção de papéis diariamente, elaborar atas de imediato, elaborar os atos contabilísticos em prazo, recuperar atrasos nesta fase processual e manter a movimentação de prazos em dia.

#### Avaliação:

Verifica-se que quanto ao objetivo “não aumento das pendências” o mesmo foi monitorizado por mapa de pendências fixas em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021 sintetizadas nos quadros infra:

#### **6.1.1.14.1 - Juízo Local Cível de Santiago do Cacém**

Variação de pendências	JLCível	
	05-01-2021	31-12-2021
Oficial	214	252
Secretaria	311	393



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

(Dados extraídos do Citius em 05 jan. 2021)

### 6.1.1.14.2 - Juízo Local Criminal de Santiago do Cacém

Variação de pendências	J1-Criminal		J2-Criminal	
	05-01-2021	31-12-2021	05-01-2021	31-12-2021
Oficial	83	141	112	174
Secretaria	374	408	428	577

(Dados extraídos do Citius em 05 jan. 2021)

O objetivo “Priorização dos processos mais antigos” foi monitorizado por mapa de pendências fixas em 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2021 sintetizadas no quadro abaixo

Mapa resumo - avaliação	Janeiro de 2021					Avaliação final Dezembro 2021					
	UNIDADE	J	EO	ANO (do + antigo)	ES	ANO (do + antigo)	EO Findos		ANO (do + antigo não terminado)	ES findos	
Local Cível STC	1	9	2001	7	2001	4	44%	2007	3	43%	2007
Local Criminal STC	1	11	2014	51	2002	4	36%	2014	18	35%	2002
	2	15	2007	57	2001	12	80%	2010	11	19%	2002

#### Avaliação

Relativamente à estatística oficial, verifica-se que os processos mais antigos não terminados se encontram a aguardar leitura de sentença, julgamentos, perícias médicas e localização do paradeiro dos arguidos.

No que concerne à estatística da secretaria processos que se encontram a aguardar o pagamento de multas e custas em prestações, resposta a cartas rogatórias expedidas bem como processos com habilitações de herdeiros a correr por apenso e processos que aguardam realização de perícias ou vendas.

Quanto ao objetivo “fixação de dilação máxima de agendamento de diligências”, a posição da agenda em dezembro de 2021 estava com a distância máxima, para o Juízo Criminal de Santiago



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

do Cacém, de 120 em J1 e 81 no J2 e no Juízo Cível com distancia de 89 dias (agenda em comum com Juízo Cível de Grândola).

Com a especificação atinente à priorização dos processos mais antigos, os objetivos foram alcançados nas proporções indicadas. Os objetivos relativos ao de agendamento foram atingidos parcialmente (sendo que o a agenda cível é comum à homónima de Grândola). Quanto ao objetivo não aumento das pendências o resultado não é conclusivo já que se alterou em setembro de 2021 a proporção da distribuição com a subsequente alteração da distribuição pelos juízes titulares cujos efeitos ainda não se mostram conclusivos.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## **6.2 - Objetivos do Ministério Público para o ano de 2021**

Pelo despacho 2/2019, de 6/3/2019 da Ex.<sup>a</sup> Senhora Conselheira Procuradora-Geral da República, foram fixadas as áreas prioritárias do Ministério Público para o triénio 2019-2021.

Os objetivos da Comarca de Setúbal para o ano de 2021 são os seguintes:

### **A. Fenómenos criminais prioritários**

#### **i. Corrupção e Criminalidade Económico-Financeira**

Continuar a pugnar pelo reforço da capacitação dos magistrados e da capacidade de investigação e exercício da ação penal dos crimes de corrupção e económico-financeiros, abrangendo todas as fases do processo, nomeadamente a fase de julgamento.

Para além disso continuar a incentivar a ligação e diálogo estreito, entre os magistrados do DIAP e os de julgamento, determinando, nos casos de maior complexidade, que os magistrados titulares do inquérito, participem nos julgamentos ou assegurem a realização destes.

Continuar a fomentar a participação dos magistrados em ações de formação, nacionais ou internacionais e, sempre que possível, realização de ações conjuntas com os magistrados judiciais.

#### **II. Cibercrime e Prova Digital**

Continuar a fomentar o reforço da formação e capacidade dos magistrados do Ministério Público no tratamento dos fenómenos criminais no ciberespaço, não só na área criminal, mas em todas aquelas em que o conhecimento dos mesmos se revele necessário, nomeadamente na área tutelar educativa e de promoção e proteção de crianças e jovens.

Continuar a fomentar a interligação especial entre os magistrados do Ministério Público e o gabinete CIBERCRIME da Procuradoria-Geral da República.

Pugnar pela realização de ações conjuntas com o gabinete CIBERCRIME, os magistrados do Ministério Público da Comarca de Setúbal e todos os agentes dos órgãos de polícia criminal que



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

se dedicam a esta área bem problemática. Manter-se-á a especialização de magistrados dedicados a este tipo de criminalidade, no DIAP de Setúbal.

Na vertente Tutelar Educativa aumentar o conhecimento de casos de fenómenos criminais no ciberespaço, com mais ênfase na pornografia de menores, e, e violência de género, nesta altura, ambos sem expressão, promovendo a adequada tutela educativa com celeridade.

Na vertente da Promoção e Proteção melhorar a articulação com os Magistrados do DIAP relativamente a situações onde se mostrem identificados ofendidos com menores de 18 anos de idade, no que respeita aos fenómenos criminais no ciberespaço.

### III. Violência de género

Continuar a apostar na especialização e dedicação exclusiva, no DIAP de Setúbal, a este tipo de criminalidade, incrementando a capacidade de investigação desses ilícitos, promovendo uma efetiva e próxima direção dos inquéritos instaurados e lançando mão dos mecanismos legalmente admissíveis que traduzam efetiva proteção das vítimas, em particular, das mais vulneráveis, como as mulheres e as crianças. Na senda do já estabelecido na Comarca de Setúbal, continuar a apostar na ligação estreita entre o Ministério Público do DIAP e da área de Família e Crianças, com comunicação e acesso mútuo direto aos processos e inquéritos que envolvam fenómenos de violência doméstica e crianças potencialmente em risco.

Neste âmbito e na sua forma mais restrita, a violência doméstica (por vezes chamada de “violência de género no ambiente familiar) manter a articulação com a magistrada do DIAP, que tem a seu cargo, os respetivos inquéritos e, que tem sido adequada. Continuar a pugnar pela melhoria da articulação ao nível dos Magistrados do Ministério Público colocados nos Juízos Locais Criminais e, bem assim no que se refere aos titulares de inquéritos onde se investigam crimes sexuais, tornando sempre, e cada vez mais célere a intervenção.

## **B. Recuperação de ativos**

Continuar a fomentar o aprofundamento da aplicação dos mecanismos em todos os tipos de crime em que ocorram vantagens patrimoniais com a sua prática, sem prejuízo de um especial enfoque na criminalidade organizada e na criminalidade económica e financeira.

Incentivar a participação dos Magistrados do Ministério Público em ações de formação, neste domínio.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Neste, como em outros domínios, lançámos um inquérito sobre quais os temas em concreto que os magistrados estavam interessados para a sua formação.

### **C. Direitos das crianças e jovens, em especial a abordagem à delinquência juvenil**

Os direitos das crianças e dos jovens, em especial na vertente tutelar educativa, sendo também uma área prioritária de intervenção do Ministério Público, mereceu em 2021, como aliás tem vindo a acontecer, uma das principais preocupações, intensificando-se, ainda mais, a atuação do Ministério Público.

Continuar-se-á o diálogo com os órgãos de polícia criminal, designadamente com os agentes da Escola Segura, tendo em vista a deteção precoce de situações merecedoras de intervenção do Ministério Público

1) Cibercrime

2) Violência de género

3) Criminalidade em contexto escolar

a) Vertente Tutelar Educativa

- Incrementar o conhecimento de fenómenos criminais ocorridos no ciberespaço, com particular relevância no que concerne à pornografia de menores, e, de violência de género, promovendo a adequada tutela educativa com celeridade, embora na comarca sejam ainda fenómenos com reduzida expressão.

- Incrementar o conhecimento de fenómenos criminais ocorridos em contexto escolar, com particular relevância no que concerne aos crimes praticados nos estabelecimentos de ensino e zonas limítrofes, diligenciando pela tutela educativa tempestiva e adequada a cada caso.

b) Vertente da Promoção e Proteção

- Incrementar e melhorar a articulação com os magistrados do DIAP, relativamente situações onde se encontrem identificadas vítimas com menos de 18 anos de idade, no âmbito de ilícitos previstos na lei do cibercrime ou praticados no ciberespaço.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

- Melhorar a articulação com os colegas da área criminal - da fase de inquérito -articulação que carece de continuidade atentas as lacunas que ainda se verificam (sobretudo, em termos de cruzamento actualizado na informação detida pelas áreas criminal e família e crianças).
- Incrementar e melhorar a articulação ao nível da violência de género e, na sua forma mais restrita a violência doméstica (por vezes chamada de “violência de género no ambiente familiar) e dos crimes sexuais, no campo da recolha de informação e intervenção imediatas - ou pelo menos, célere -, visando quer a aplicação da medida de promoção e proteção, quer a recolha de prova no âmbito criminal, de molde a evitar, tanto quanto possível, a vitimização secundária da criança/jovem com a sucessiva tomada de declarações por entidades diversas ( objetivo que se impõe estender à atuação das Comissões de Proteção de Crianças e Jovens).
- Incrementar e melhorar a articulação com os colegas em júzós locais criminais, tornando mais célere a intervenção.
- Aperfeiçoar e agilizar a comunicação entre a jurisdição penal e a jurisdição de família e crianças.
- Conferir celeridade aos inquéritos tutelares educativos, anotando que devido Pandemia COVID 19 registaram-se atrasos na tramitação dos inquéritos tutelares educativos, no que concerne à realização de diligências (audições de menores, inquirições) o que impediu findar todos os inquéritos tutelares educativos instaurados no ano 2018 (objetivo a que nos havíamos proposto no ano transato).

Objetivo na procuradoria do Juízo de Família e Menores de Setúbal:

Findar os inquéritos tutelares educativos:

- de 2018 (atualmente em número de 10);
- 80/pcrt dos inquéritos tutelares educativos de 2019;
- 65/pcrt dos inquéritos tutelares educativos de 2020.

No que respeita ao Juízo de Família e Menores de Santiago do Cacém:

- Findar os inquéritos tutelares educativos:
- de 2019, nos primeiros três meses;



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

- 60/pcrt dos inquéritos tutelares educativos de 2020.

- Agendar reunião com técnicos da DGRSP, caso a pandemia o permita, incidindo sobretudo na necessidade de imprimir celeridade da finalização dos relatórios/informações sociais solicitados em sede de Inquéritos Tutelares Educativos, de molde a que sejam cumpridos os prazos legais 15 dias e 30 dias respetivamente (art. 71.º n.ºs 3 e 4 da Lei Tutelar Educativa).

### **Celeridade**

a) Manter a celeridade processual na tramitação e no despacho final nos processos a cargo do Ministério Público, principalmente na instauração de ações tutelares cíveis e de promoção e proteção, restringindo, neste caso, as solicitações à Equipa Multidisciplinar de Apoio Técnico aos Tribunais (EMAT) apenas às situações em que a informação recolhida junto da entidade da primeira linha não se mostre suficiente e, no caso de remessa dos processos pelas CPCJ's, nas situações que a ausência ou retirada de consentimento designadamente dos progenitores, leve ao desconhecimento de factualidade objetiva que permita formular um juízo conclusivo sobre a situação vivencial da criança/jovem.

### **Eficiência e melhoria**

a) Comissões de Proteção de Crianças e Jovens

- Manter como objetivo a uniformização de procedimentos de todas as comissões na área da comarca, visando uma maior eficácia na gestão dos casos submetidos à apreciação e, que possam refletir-se nos processos enviados a estes Serviços, que se mostrem devidamente instruídos com as situações subjacentes, devidamente trabalhadas, de forma a obstar a posteriores delongas na tramitação dos mesmos.

Visando este objetivo e, debater situações controvertidas, manter a realização de reuniões com as comissões de proteção de crianças e jovens, sem prejuízo das limitações decorrentes do contexto da Pandemia.

- Melhorar o acompanhamento e a fiscalização da atividade das Comissões de Proteção de Crianças e Jovens, no que respeita ao número de visitas realizadas às comissões para cumprimento da fiscalização imposta pela Diretiva Conjunta da PGR Procuradoria Geral da República e da CNPCJ Comissão Nacional de Proteção de Crianças e Jovens em Risco - de 23 de junho de 2009 e pela



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Circular 3/2006 da PGR, mantendo a cadência mensal daquelas visitas, sem prejuízo das limitações decorrentes da Pandemia.

No que respeita ao Juízo de Família e Menores de Santiago do Cacém, foi reposta a fiscalização das CPCJ's, mas atento o plano de contingência COVI-19 e a vasta área geográfica de intervenção que comporta quatro Comissões de Proteção de Crianças e Jovens (Santiago do Cacém, Alcácer do Sal, Grândola e Sines), no ano de 2019 apenas foram feitas fiscalizações em março e Outubro de 2020. Pretende-se alcançar o objetivo de fiscalizações com periodicidade mensal nas instalações das quatro comissões.

- Implementar um sistema de fiscalização relativamente aos processos de promoção e proteção cuja problemática assente em situação de violência doméstica, que se mostre exequível tanto para os técnicos das CPCJ's como para os magistrados interlocutores e, atento designadamente o elevado número de processos designadamente, na CPCJ de Setúbal, tal como seja a possibilidade de consulta da aplicação informática de Gestão Processual das CPCJ's atualizada.

- Manter o acompanhamento da atividade das comissões, por via dos contactos pessoais e telefónicos com os elementos que compõem as comissões, contactos que continuam a ser privilegiados, de forma frequente, e, que têm possibilitado a resolução de situações de crianças e jovens em perigo, em tempo real.

**b) Visitas a instituições**

- Incrementar o número de visitas às Casas de Acolhimento da comarca, sem prejuízo das limitações decorrentes do contexto de Pandemia.

c) Simplificar a linguagem das comunicações e decisões, quer no suporte físico, quer nas estruturas eletrónicas, com o objetivo de facilitar a compreensão do teor dos despachos e decisões pelos seus destinatários.

**D. Adultos especialmente vulneráveis**

Continuar a priorizar os processos de maior acompanhamento defendendo os adultos especialmente vulneráveis de modo a garantir a sua plena e efetiva participação na sociedade em condições de igualdade e no respeito do primordial princípio da dignidade da pessoa humana.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Continuar a pugnar por uma ligação estreita, com as autarquias, por forma a detetar precocemente situações merecedoras de intervenção do Ministério Público, mesmo que oficiosamente.

## **E. Interesses difusos e coletivos**

Continuar a dinamizar e incentivo do desempenho funcional no domínio dos interesses difusos e coletivos, no que respeita à articulação entre as jurisdições criminal e administrativa, mas não só.

Com efeito situações de denúncias criminais de hipotéticos crimes ambientais não passam de situações lesivas de interesses difusos e comunitários, como sejam a existência de atividades lesivas do bem-estar social, com emissões de fumos, cheiros ou substâncias nocivas, merecedoras de especial atenção por banda do Ministério Público, usando mecanismos da área cível, mormente providências cautelares. Continuar a articular, nesta área, a jurisdição criminal com a cível.

Continuar a realizar reuniões com elementos do Gabinete de Interesses Difusos da PGR.

## **F. Área laboral**

Quanto à área laboral, os objetivos são os seguintes:

1. Simplificar a linguagem das comunicações e decisões, quer no suporte físico, quer nas estruturas eletrónicas, com o objetivo de os destinatários melhor compreenderem o teor dos despachos e decisões.
2. Melhorar o tempo de resolução dos processos:
  - a) Maior celeridade aos pedidos de patrocínio em ações de contrato individual de trabalho, optando sempre que possível pela resolução extrajudicial do conflito através da tentativa de conciliação, prevista no artº 88º, alª c), do Código de Processo de Trabalho, o qual confere a natureza de título executivo ao acordo obtido, permitindo assim a justa composição litígio em prazo médio de 20 dias;
  - b) Manter o objetivo de nos pedidos de patrocínio em que não seja possível obter acordo extrajudicial, propor a respetiva ação emergente de contrato de trabalho no prazo médio entre 1 e 3 semanas após a conclusão do processo ao Magistrado;



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

- c) Prosseguir o objetivo processual de redução de pendências nos processos de acidente de trabalho de 10/prct. na fase conciliatória, tendo já sido implementada a possibilidade de marcação de tentativas de conciliação além dos dias inicialmente definidos;
- d) Continuar a assegurar o atendimento pessoal pelos Magistrados aos trabalhadores, sinistrados e beneficiários legais, em prazo que, em média, não ultrapasse os 15 dia após a inscrição;
- e) Tendo em vista o acelerar da tramitação processual em tempo de pandemia do covid -19, e recolher elementos complementares para o instruir das ações e procedimentos, implementar como orientação ,o contacto célere com os trabalhadores e sinistrados através das vias “Email”, e comunicação telefónica/telemóvel;
- f)-Para o cumprimento destes objetivos haverá que seguir o cumprimento das determinações da Direção Geral de Saúde no que tange ao combate à pandemia do covid-19.

**G. Área criminal** (Aspetos não abordados nos sectores prioritários, designadamente quantitativos)

- a) No Diap Sede, mantendo-se a condição de efetividade de funções de 8 Magistrados no DIAP Sede e num contexto de igual número de entradas do ano de 2020, o qual tem vindo a aumentar, e em função da carência de funcionários e a pandemia existente a manutenção das pendências;
- b) Manutenção da pendência na Unidade Local de Sesimbra;
- c) Manutenção da pendência na Unidade Local de Santiago do Cacém desde que se mantenha o quadro atual de magistrados;
- d) Recuperação das pendências na Unidade Local de Grândola, caso se concretize a colocação o terceiro magistrado do Ministério Público;
- e) Finalização de inquéritos mais antigos em todo o DIAP da Comarca (com exceção dos que aguardam decisões da jurisdição administrativa ou diligências externas, (vg do Instituto de Medicina Legal);
- f) Continuação da concentração de inquéritos de maior complexidade no DIAP Sede;



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

- g) Aumento do uso das formas especiais de processo em todo o DIAP da Comarca, com a adoção de medidas dedicadas;
- h) Efetivação do manual de procedimentos, orientador para os magistrados e funcionários do DIAP, à semelhança do que já foi feito para os magistrados e funcionários dos juízos de julgamento, tendo em vista a simplificação, oficiosidade e celeridade dos atos processuais.

**H. Área cível** (Aspetos não abordados nos sectores prioritários, designadamente quantitativos)

1) Juízos do Comércio e Execuções

- a) No que respeita aos Juízos de Comércio e Execuções e face ao exercício de funções de um Magistrado em cada um dos Juízos, mantêm-se as anteriores condições para a tramitação atempada dos processos de tais Juízos, situação que se manterá;
- b) Continuar a fazer esforços para dotar o funcionário de apoio ao MP neste Juízo, de melhores meios para preparação do atendimento dos trabalhadores e recolha de elementos necessários à instrução dos processos;
- c) Pugnar pela possibilidade de se efetuarem todas as notificações e solicitações nos PA, preferencialmente através de correio eletrónico;
- d) Promover o contacto, troca de informação e articulação do Juízo de Comércio com os Juízos do Trabalho e Execuções;
- e) Agilizar o contacto com a Autoridade Tributária, uma vez que a Fazenda Nacional é a titular do maior número de créditos reclamados pelo MP.

2) Juízos Locais Cíveis

- a) Pugnar-se pela manutenção da intervenção do Ministério Público na defesa dos adultos especialmente vulneráveis, como acima se priorizou, designadamente na recolha de pedidos e instrução dos elementos de prova, com vista à instauração das ações relativas ao regime jurídico do Maior Acompanhado.
- b) Continuar a tentar-se estabelecer parcerias com Câmaras Municipais e instituições de apoio social que possam responsabilizar-se por adultos vulneráveis sem família direta conhecida. Dado que se



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

mantém muito elevado o número de solicitações ao MP para intervir nesta área, mostra-se indispensável a manutenção, em exclusivo, de uma Magistrada que possa tramitar todos os processos administrativos e de acompanhamento dos processos judiciais, em simultâneo com as restantes solicitações na área dos Juízos Locais Cíveis de Setúbal.

3) Juízo Central Cível

a) Continuar a pugnar pela finalização das petições iniciais no âmbito dos processos administrativos relacionados com loteamentos urbanos ilegais, cuja tramitação se arrasta há vários anos em virtude das dificuldades de obtenção de documentação para instrução das ações.

b) Diminuir do tempo de pendência dos processos administrativos, pelo menos até à instauração das respetivas ações a intentar pelo MP. Uma vez que a restante tramitação processual da área cível se desenvolve sem constrangimentos, com ressalva da situação acima referida, considera-se que sem mantêm as condições para manter e/ou melhorar a pendência dos processos administrativos na área cível da comarca.

## **I) Área de família e crianças**

Os objetivos desta área para 2021, quer quantitativos quer qualitativos, estão todos incluídos nas áreas prioritárias acima descritas, que aqui se dão por reproduzidos.

## **J) Objetivos gerais**

Como objetivos gerais propôs-se continuar a fomentar o bom relacionamento dos elementos do Conselho de Gestão e com todos os magistrados e funcionários da Comarca, incentivando-os a todos por uma maior e melhor prestação funcional e fomentando a perspetiva de que o principal objetivo que é o de servir os cidadãos só é alcançável, em face dos constrangimentos dos meios existentes, designadamente funcionais, com uma efetiva partilha de todos os recursos. Pugnar também pela recompensa aos mais trabalhadores, com os meios ao nosso alcance, designadamente o reconhecimento público do mérito, tal como aconteceu no passado, com a publicação de louvores aos magistrados do Ministério Público e funcionários do Tribunal de Sesimbra, que alcançaram uma redução das pendências de inquéritos em 72%.

Propor continuar a árdua tarefa de eliminação de milhares de processos do Ministério Público, existentes no arquivo e datados desde o ano de 2000, para o que será necessária a consulta



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

individual de cada um pelos magistrados, para aposição da data da prescrição e verificação da sua inutilidade em arquivo.

Continuar e ter sempre como objetivo, o acompanhamento próximo da construção do novo Tribunal de Sesimbra e ampliação do Tribunal de Setúbal, mérito da iniciativa deste Conselho de Gestão, bem como avaliar a possibilidade de construção de um tribunal em Sines, em face das precárias condições operacionais do existente

Em função do que for decidido pelo CSMP, com a colocação de mais um Procurador adjunto em Grândola, avaliar a possibilidade de colocação física de um Procurador adjunto no Tribunal de Alcácer do Sal, que se constitui como instância de proximidade agregada ao Tribunal de Grândola.

Continuar a pugnar pela diminuição genérica das pendências processuais, na senda do realizado até agora.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

### **6.3 Cumprimento de objetivos traçados no ano anterior:**

Quanto aos objetivos fixados no Relatório produzido em 2020 (para o período de janeiro a dezembro de 2021), cumpre analisar e concluir da seguinte forma:

*a) No Diap Sede, mantendo-se a condição de efetividade de funções de 8 Magistrados no DIAP Sede e num contexto de igual número de entradas do ano de 2020, o qual tem vindo a aumentar, e em função da carência de funcionários e a pandemia existente a **manutenção das pendências**;*

- Tal objetivo **foi superado**. A pendência em 31.12.2020 era de 4837 inquéritos e em 31.12.2021 era de 4217 inquéritos, ocorrendo **descida da pendência anual em 14,6%**.

*b) Manutenção da pendência na Unidade Local de Sesimbra;*

- **Objetivo não atingido**. A pendência em 31.12.2020 era de 913 inquéritos e em 31.12.2021 era de 1068 inquéritos, importando um aumento de 16,6%. Contudo, a referida subida ocorreu por redução do quadro de magistrados, passando de 4 Procuradores da República para 3 Procuradores da República em exercício de funções naquela Unidade Local, importando a redistribuição de uma letra de inquéritos pelos demais, após movimento ordinário de magistrados.

*c) Manutenção da pendência na Unidade Local de Santiago do Cacém desde que se mantenha o quadro atual de magistrados;*

- Tal objetivo **foi superado**. A pendência em 31.12.2020 era de 1104 inquéritos e em 31.12.2021 era de 802 inquéritos, ocorrendo **descida da pendência anual em 37,2%**.

*d) Recuperação das pendências na Unidade Local de Grândola, caso se concretize a colocação do terceiro magistrado do Ministério Público;*



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

- **Objetivo não atingido.** A pendência em 31.12.2020 era de 1306 inquéritos e em 31.12.2021 era de 1389 inquéritos, importando um aumento de 6%. Contudo, a subida pouco expressiva, tem certamente relação com o facto de apenas ter sido colocado um terceiro magistrado em novembro de 2021, logo descompensada com a situação de baixa de Procuradora da República por gravidez de risco a partir de 28.12.21;

*e) Finalização de inquéritos mais antigos em todo o DIAP da Comarca (com exceção dos que aguardam decisões da jurisdição administrativa ou diligências externas, (vg do Instituto de Medicina Legal));*

- **Objetivo superado.** Efetuadas pesquisas no *Citius*, verifica-se que em 31/12/2020 estavam pendentes 667 inquéritos com data de registo de 2018 e anos anteriores e, em 31/12/2021, com data de registo anterior a 2018 (inclusive) e anos anteriores, apenas se encontram pendentes 223 inquéritos.

Mantêm-se, contudo, pendentes alguns inquéritos de natureza fiscal, que aguardam há anos por decisão dos Tribunais Administrativos e Fiscais para poderem ser encerrados.

*f) Continuação da concentração de inquéritos de maior complexidade no DIAP Sede;*

**Objetivo atingido.**

Os processos de maior complexidade são tramitados no DIAP sede, existindo um forte empenho na centralização da investigação de crimes mais graves.

*g) Aumento do uso das formas especiais de processo em todo o DIAP da Comarca, com a adoção de medidas dedicadas;*

**Objetivo atingido.** Houve aumento efetivo das formas especiais de processo.

No específico capítulo das suspensões provisórias do processo, o valor total foi de 452 em processos de Inquérito, que se traduz num aumento de mais de 100% em relação ao ano anterior em que foi aplicada em 217 inquéritos pendentes.

Foram deduzidas 97 acusações em Processo Especial Abreviado e 295 acusações em processo sumaríssimo.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Verificou-se um ligeiro aumento nas formas simplificadas do processo com especial destaque para a Suspensão Provisória do Processo e o processo Abreviado.

*h) Efetivação do manual de procedimentos, orientador para os magistrados e funcionários do DIAP, à semelhança do que já foi feito para os magistrados e funcionários dos juízos de julgamento, tendo em vista a simplificação, oficiosidade e celeridade dos atos processuais.*

**Objetivo atingido.** Mantiveram-se em vigor os procedimentos do manual de boas práticas junto à Instrução 1/2020.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## 7 - Síntese do capítulo: dados estatísticos

PENDÊNCIA OFICIAL								
Área		Pendentes a 01.01.2021	Entrados	Findos	Pendentes a 31.12.2021	Taxa de resolução	Taxa de congestão	Taxa de recuperação
Cível	Execuções	14946	2905	4361	13490	150%	343,00%	27%
	Outras	3116	3675	3723	3068	101%	84,00%	55%
Penal		1223	2828	2594	1457	92%	47,00%	61%
Laboral		1569	1111	1684	996	152%	93,00%	80%
Tutelar		1166	1684	1743	1107	104%	67,00%	62%
Instrução criminal		63	1724	1715	72	99%	4,00%	95%
<b>Total</b>		<b>22083</b>	<b>13927</b>	<b>15820</b>	<b>20190</b>	<b>114%</b>	<b>140,00%</b>	<b>46%</b>

PENDÊNCIA SECRETARIA								
Área		Pendentes a 01.01.2021	Entrados	Findos	Pendentes a 31.12.2021	Taxa de resolução	Taxa de congestão	Taxa de recuperação
Cível	Execuções	21639	2905	3711	20833	128%	583,00%	16%
	Outras	8620	3896	5617	6899	144%	153,00%	52%
Penal		6912	2903	2727	7088	94%	253,00%	27%
Laboral		2092	1111	1754	1449	158%	119,00%	69%
Tutelar		2993	1684	2102	2575	125%	142,00%	49%
Instrução criminal		135	1724	1708	150	99%	8,00%	91%
<b>Total</b>		<b>42391</b>	<b>14223</b>	<b>17619</b>	<b>38994</b>	<b>124%</b>	<b>241,00%</b>	<b>33%</b>

Fonte: *Citius* - consultas e listagens

Dados recolhidos pelo GAP em 5 de janeiro de 2022, de acordo com a nova metodologia introduzida pela comarca de Santarém



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## 7.1. Evolução de pendências /Movimento processual

O movimento processual na comarca consta das tabelas abaixo

### Mapa da pendência estatística oficial

	<b>Nº de processos entrados</b>	<b>Nº de processos findos</b>	<b>Nº de processos pendentes</b>
	Total	Total	Total
Juízo Central Cível STB	280	315	370
Juízo Central Criminal STB	228	269	225
Juízo Central Instrução Criminal STB	1724	1715	72
Juízo Execução STB	2681	3952	13208
Juízo Comércio STB	903	980	346
Juízo do Trabalho STB	1094	1733	1110
Juízo do Trabalho SINES	200	216	125
Juízo de Família e Menores STB	1443	1568	981
Juízo de Família e Menores STC	462	353	374
Juízo Local Cível STB	1250	1355	1066
Juízo Local Criminal STB	1734	1703	712
Juízo Local Cível GDL	222	214	223
Juízo Local Criminal GDL	276	295	267
Juízo Local Cível STC	270	240	258
Juízo Local Criminal STC	541	327	321
Juízo Comp. Genérica SSB Cível	365	369	312
Juízo Comp. Genérica SSB Crime	364	401	260
DIAP STB	9632	10167	4736
DIAP Santiago do Cacém	1899	2085	998
DIAP Grândola	1561	1427	1548
DIAP Sesimbra	2506	2348	1167
Procuradoria Juízos Cíveis/Criminais STB*	675	565	450
Procuradoria Juízos Cíveis/Criminais STC*	204	156	152



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

<b>Procuradoria Juízos Cíveis/Criminais GDL*</b>	68	60	36
<b>Procuradoria Juízos Cíveis/Criminais SSB*</b>	61	58	24
<b>Procuradoria Juízos Comércio/Execuções STB*</b>	519	551	538
<b>Procuradoria Juízo Família e Menores STB *</b>	1348	1138	978
<b>Procuradoria Juízo Família e Menores STC *</b>	378	334	248
<b>Procuradoria Juízo Trabalho STB *</b>	881	870	562
<b>Procuradoria Juízo Trabalho SINES*</b>	343	336	74

Fonte: *Citius* – Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

\*Excluídas as espécies "atendimento", "anexos" e "requerimento executivo"



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

**Mapa da pendência estatística oficial**

	Nº de processos entrados				Nº de processos findos				Nº de processos pendentes			
	Total	Por Magistrado		Por F.Judicial	Total	Por Magistrado		Por F.Judicial	Total	Por Magistrado		Por F.Judicial
		Juiz	MP			Juiz	MP			Juiz	MP	
<b>Juízo Central Cível STB</b>	280	93	140	56	315	105	53	63	370	123	185	74
<b>Juízo Central Criminal STB</b>	228	57	114	177*	269	67	135	180*	225	56	113	27*
<b>Juízo Central Instrução STB</b>	1724	862	1724*		1715	858	1715*		72	36	72*	
<b>Juízo Execução STB</b>	2681	1341	2681	268	3952	1976	3952	395	13208	6604	13208	1321
<b>Juízo Comércio STB</b>	903	452	903	113	980	490	980	123	346	173	346	43
<b>Juízo Trabalho STB</b>	1094	547	547	137	1733	867	867	216	1110	555	555	139
<b>Juízo Trabalho SINES</b>	200	200	200	67	216	216	216	72	125	125	125	42
<b>Juízo de Família e Menores STB</b>	1443	478	361	120	1568	523	392	131	981	327	245	82
<b>Juízo de Família e Menores STC</b>	462	462	462	116	353	353	353	88	374	374	374	94
<b>Juízo Local Cível STB</b>	1250	417	625	179	1355	452	678	194	1066	355	533	152
<b>Juízo Local Criminal STB</b>	1734	347	434	96	1703	341	426	95	712	142	178	40
<b>Juízo Local Cível GDL</b>	222	222	249	125	214	214	255	127	223	223	245	123



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal  
Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

<b>Juízo Local Criminal GDL</b>	276	276			295	295			267	267		
<b>Juízo Local Cível STC</b>	270	270	2710	162	240	240	189	1134	258	258	140	84
<b>Juízo Local Criminal STC</b>	541	271			327	164			321	161		
<b>Juízo Comp. Gen. SSB Cível</b>	365	365	182	122	369	369	193	128	312	312	143	95
<b>Juízo Comp. Gen. SSB Crime</b>	364	364			401	401			260	260		

(\*) Dados referentes ao período compreendido entre 1 de Janeiro a 31 de Agosto

A partir de 1 de setembro o Juízo Central Criminal e o Juízo Central de Instrução Criminal deixaram de estar agregados, passando a ter quadros de funcionários distintos. No Juízo Central de Instrução Criminal passaram a existir dois magistrados do Ministério Público.

<b>Dados a partir de 1 de Setembro</b>												
<b>Juízo Central Criminal STB</b>	228	57	114	28	269	67	135	34	225	56	113	28
<b>Juízo Central Instrução STB</b>	1724	862	862	431	1715	858	858	215	72	36	36	18

<b>Nº de processos entrados</b>	<b>Nº de processos findos</b>	<b>Nº de processos pendentes</b>
---------------------------------	-------------------------------	----------------------------------



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

	Total	Por Magist. MP	Por Funcionário	Total	Por Magist. MP	Por Funcionário	Total	Por Magist. MP	Por Funcionário
<b>DIAP Setúbal</b>	9632	963	507	10167	1017	535	4736	474	249
<b>Coordenação e Procuradoria dos Juízos Cíveis, Criminais, Comércio e Execuções de Setúbal</b>	1194	100	597	1116	93	558	988	82	494
<b>DIAP e Procuradoria dos Juízos Cíveis e Criminais de Santiago do Cacém</b>	2103	701	526	2241	747	560	1150	383	288
<b>DIAP e Procuradoria dos Juízos Cíveis e Criminais de Grândola</b>	1629	815	543	1487	744	248	1584	792	528
<b>DIAP e Procuradoria dos Juízos Cíveis e Criminais de Sesimbra</b>	2567	642	513	2406	602	481	1191	298	238
<b>Procuradorias dos Juízos de Família e Menores de STB e STC</b>	1726	345	345	1472	294	294	1226	245	245
<b>Procuradorias dos Juízos do Trabalho de Setúbal e Sines</b>	1224	408	408	1206	402	42	636	212	212

Fonte: Citius

Período:01/01/2021 a 31/12/2021



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## 7.2 Distância de agenda

Nas tabelas abaixo segue o detalhe da distância de agenda das diligências designadas por juízo posição de dezembro de 2021 (excluído o período de férias judiciais de Páscoa).

Dezembro de 2021	Distância de agenda				
	J1	J2	J3	J4	J5
Juízo Execução	17	18	–	–	–
Juízo Comércio	0	27	–	–	–
J.Central Criminal	76	82	88	66	–
J.C.Instrução Criminal	41	38	–	–	–
J.Central Cível	69	81	82	–	–
J.L.Criminal STB	54	101	41	47	63
J.L.Cível STB	61	48	47	–	–
J.C. Fam.Men. STB	39	69	83	–	–
J.C. Fam.Men.STC	74	–	–	–	–
J.C. Trabalho STB	89	4	–	–	–
J.C. Trabalho Sines	32	–	–	–	–
J.C.G. Sesimbra	157	149	–	–	–
J.L.Criminal GDL	96	–	–	–	–
J.L.Criminal STC	120	81	–	–	–
J.L.Cível GDL e STC	89	–	–	–	–

Fonte: Dados do GAP



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

### 7.3. Taxas e indicadores

Nas tabelas abaixo calculou-se a taxa de congestão, taxa de resolução, taxa de recuperação e ratio de litigância.

#### Ratio e taxa de congestão

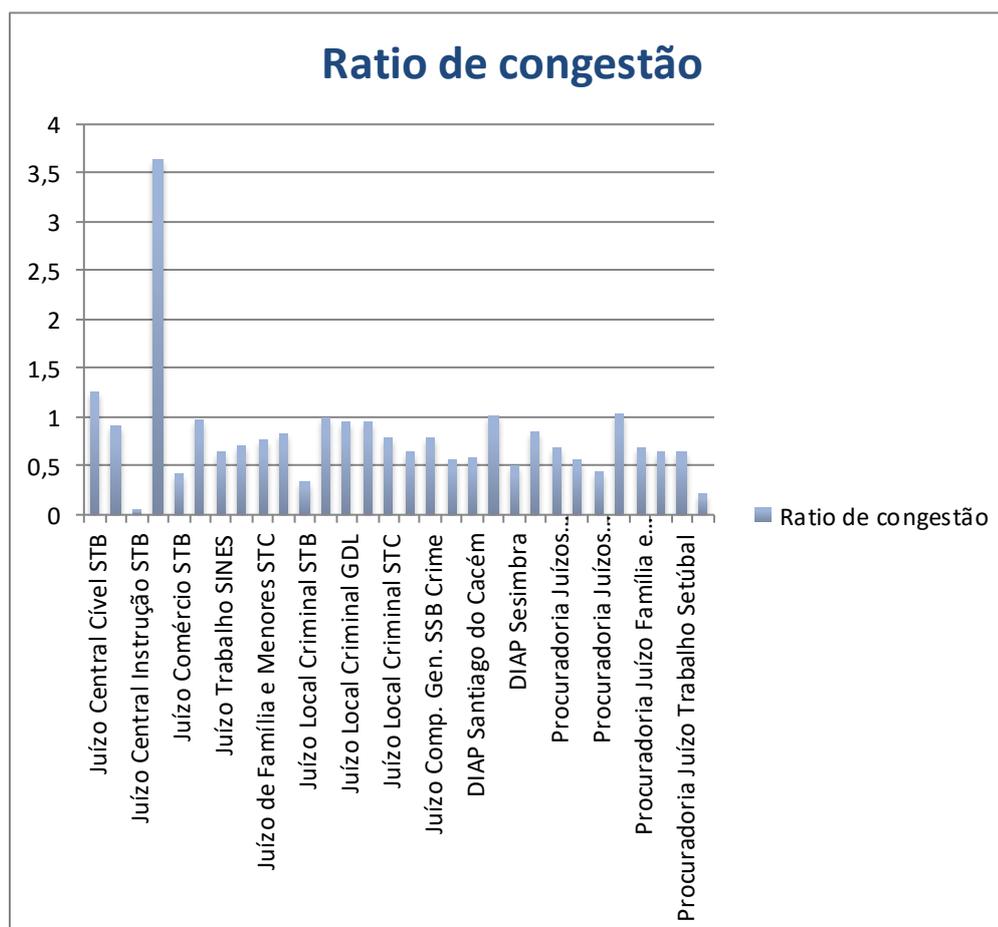
	Nº de processos pendentes em 01-01-2021	Nº de processos findos	Ratio de congestão	Taxa de congestão
Juízo Central Cível STB	391	315	1,24	124%
Juízo Central Criminal STB	243	269	0,9	90%
Juízo Central Instrução STB	63	1715	0,04	4%
Juízo Execução STB	14393	3952	3,64	364%
Juízo Comércio STB	413	980	0,42	42%
Juízo Trabalho STB	1678	1733	0,97	97%
Juízo Trabalho SINES	135	216	0,63	63%
Juízo de Família e Menores STB	1094	1568	0,7	70%
Juízo de Família e Menores STC	268	353	0,76	76%
Juízo Local Cível STB	1115	1355	0,82	82%
Juízo Local Criminal STB	544	1703	0,32	32%
Juízo Local Cível GDL	211	214	0,99	99%
Juízo Local Criminal GDL	279	295	0,95	95%
Juízo Local Cível STC	228	240	0,95	95%
Juízo Local Criminal STC	251	327	0,77	77%
Juízo Comp. Gen. SSB Cível	237	369	0,64	64%
Juízo Comp. Gen. SSB Crime	307	401	0,77	77%
DIAP Setúbal	5556	10167	0,55	55%
DIAP Santiago do Cacém	1202	2085	0,58	58%
DIAP Grândola	1423	1427	1	100%
DIAP Sesimbra	1182	2348	0,5	50%



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Procuradoria Juízos Cíveis/Criminais STB	477	565	0,84	84%
Procuradoria Juízos Cíveis/Criminais STC	104	156	0,67	67%
Procuradoria Juízos Cíveis/Criminais GDL	33	60	0,55	55%
Procuradoria Juízos Cíveis/Criminais SSB	25	58	0,43	43%
Procuradoria Juízos Comércio/Execuções STB	570	551	1,03	103%
Procuradoria Juízo Família e Menores STB	779	1138	0,68	68%
Procuradoria Juízo Família e Menores STC	211	334	0,63	63%
Procuradoria Juízo Trabalho Setúbal	552	870	0,63	63%
Procuradoria Juízo Trabalho Sines	71	336	0,21	21%





**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

### Ratio e taxa de resolução (clearance rate)

	Nº de processos entrados	Nº de processos findos	Ratio de resolução	Taxa de resolução
Juízo Central Cível STB	280	315	1,13	113%
Juízo Central Criminal STB	228	269	1,18	118%
Juízo Central Instrução STB	1724	1710	0,99	99%
Juízo Execução STB	2681	3952	1,47	147%
Juízo Comércio STB	903	980	1,09	109%
Juízo do Trabalho STB	1094	1733	1,58	158%
Juízo do Trabalho SINES	200	216	1,08	108%
Juízo de Família e Menores STB	1443	1568	1,09	109%
Juízo de Família e Menores STC	462	353	0,76	76%
Juízo Local Cível STB	1250	1355	1,08	108%
Juízo Local Criminal STB	1734	1703	0,98	98%
Juízo Local Cível GDL	222	214	0,96	96%
Juízo Local Criminal GDL	276	295	1,07	107%
Juízo Local Cível STC	270	240	0,89	89%
Juízo local Criminal STC	541	327	0,6	60%
Juízo Comp. Gen. SSB Cível	365	369	1,01	101%
Juízo Comp. Gen. SSB Crime	364	401	1,1	110%
DIAP STB	9632	10167	1,06	106%
DIAP Santiago do Cacém	1899	2085	1,1	110%
DIAP Grândola	1561	1427	0,91	91%
DIAP Sesimbra	2506	2348	0,94	94%
Procuradoria Juízos Cíveis/Criminais STB	675	565	0,84	84%
Procuradoria Juízos Cíveis/Criminais STC	204	156	0,76	76%
Procuradoria Juízos Cíveis/Criminais GDL	68	60	0,88	88%
Procuradoria Juízos Cíveis/Criminais SSB	61	58	0,95	95%
Procuradoria Juízos Comércio/Execuções STB	519	551	1,06	106%

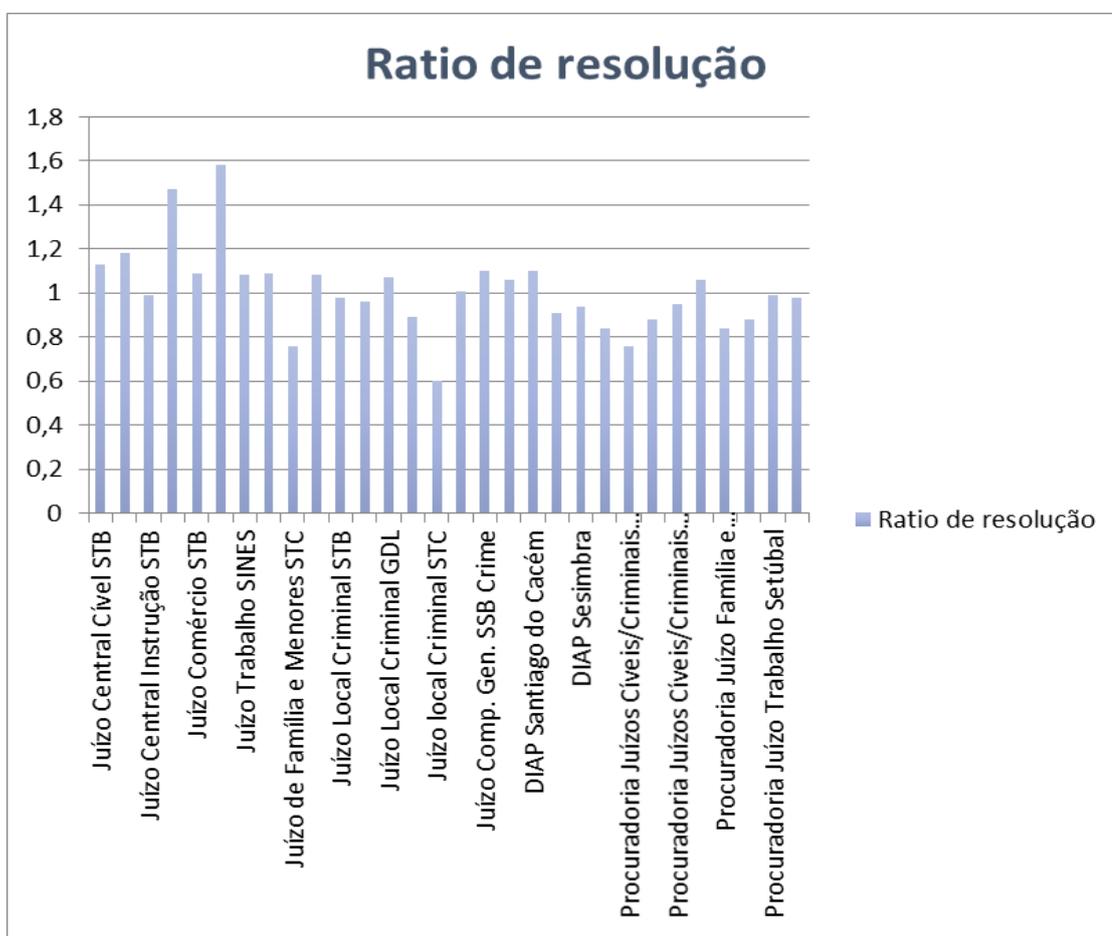


**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Procuradoria Juízo Família e Menores STB	1348	1138	0,84	84%
Procuradoria Juízo Família e Menores STC	378	334	0,88	88%
Procuradoria Juízo Trabalho Setúbal	881	870	0,99	99%
Procuradoria Juízo Trabalho Sines	343	336	0,98	98%

**Taxa de resolução: Razão entre número de processos findos e número de processos entrados**





**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

### Ratio e taxa de recuperação (backlog rate)

	Nº de processos entrados	Nº de processos findos	Nº de processos pendentes	Ratio de recuperação	Taxa de recuperação
Juízo Central Cível STB	280	315	370	0,48	48%
Juízo Central Criminal STB	228	269	225	0,59	59%
Juízo Central Instrução Criminal STB	1724	1715	72	0,95	95%
Juízo Execução STB	2681	3952	13208	0,25	25%
Juízo Comércio STB	903	980	346	0,78	78%
Juízo do Trabalho STB	1094	1733	1110	0,79	79%
Juízo do Trabalho SINES	200	216	125	0,66	66%
Juízo de Família e Menores STB	1443	1568	981	0,65	65%
Juízo de Família e Menores STC	462	353	374	0,42	42%
Juízo Local Cível STB	1250	1355	1066	0,59	59%
Juízo Local Criminal STB	1734	1703	712	0,7	70%
Juízo local Cível GDL	222	214	223	0,48	48%
Juízo Local Criminal GDL	276	295	267	0,54	54%
Juízo Local Cível STC	270	240	258	0,45	45%
Juízo Local Crime STC	541	327	321	0,38	38%
Juízo Comp. Gen. SSB Cível	365	369	312	0,55	55%
Juízo Comp. Gen. SSB Crime	364	401	260	0,64	64%
DIAP STB	9632	10167	4736	0,71	71%
DIAP Santiago do Cacém	1899	2085	998	0,72	72%
DIAP Grândola	1561	1427	1548	0,46	46%
DIAP Sesimbra	2506	2348	1167	0,64	64%
Procuradoria Juízos Cíveis/Criminais STB	675	565	450	0,5	50%
Procuradoria Juízos Cíveis/Criminais STC	204	156	152	0,44	44%
Procuradoria Juízos Cíveis/Criminais GDL	68	60	36	0,58	58%
Procuradoria Juízos Cíveis/Criminais SSB	61	58	24	0,68	68%

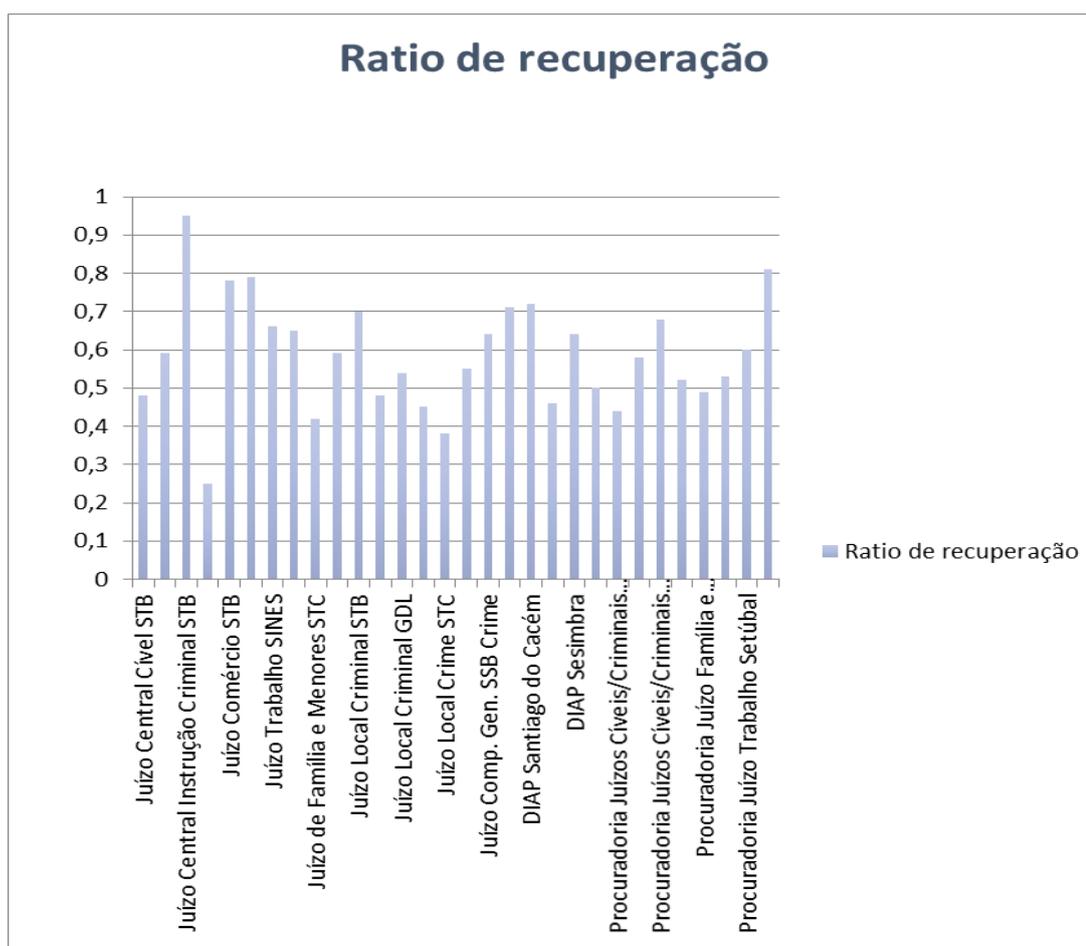


**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal  
Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Procuradoria Juízos Comércio/Execuções STB	519	551	538	0,52	52%
Procuradoria Juízo Família e Menores STB	1348	1138	978	0,49	49%
Procuradoria Juízo Família e Menores STC	378	334	248	0,53	53%
Procuradoria Juízo Trabalho Setúbal	881	870	562	0,6	60%
Procuradoria Juízo Trabalho Sines	343	336	74	0,81	81%

Taxa de recuperação: Razão entre número de processos findos e a adição resultante da soma do número de processos pendentes com o nº de processos entrados





**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## Ratio de litigância

	Nº de processos entrados	Nº de habitantes (em milhares)*	Ratio de Litigância	Taxa de litigância
Juízo Central Cível STB	280	245	1,14	114%
Juízo Central Criminal STB	228	245	0,93	93%
Juízo Central Instrução STB	1724	245	7,04	704%
Juízo Execução STB	2681	245	10,94	1094%
Juízo Comércio STB	903	245	3,69	369%
Juízo Trabalho STB	1094	192	5,7	570%
Juízo Trabalho SINES	200	67	2,99	299%
Juízo de Família e Menores STB	1443	192	7,52	752%
Juízo de Família e Menores STC	462	67	6,9	690%
Juízo Local Cível STB	1250	192	6,51	651%
Juízo Local Criminal STB	1734	192	9,03	903%
Juízo Local Cível GDL	222	25	8,88	888%
Juízo Local Criminal GDL	276	25	11,04	1104%
Juízo Local Cível STC	270	42	6,43	643%
Juízo Local Criminal STC	541	42	12,88	1288%
Juízo Comp. Gen. SSB Cível	365	52	7,02	702%
Juízo Comp. Gen. SSB Crime	364	52	7	700%
DIAP Setúbal	9632	192	50,17	5017%
DIAP Santiago do Cacém	1899	42	45,21	4521%
DIAP Grândola	1561	25	62,44	6244%
DIAP Sesimbra	2506	52	48,19	4819%
Procuradoria Juízos Cíveis/Criminais STB	675	245	2,76	276%
Procuradoria Juízos Cíveis/Criminais STC	204	42	4,86	486%
Procuradoria Juízos Cíveis/Criminais GDL	68	25	2,72	272%
Procuradoria Juízos Cíveis/Criminais SSB	61	52	1,17	117%
Procuradoria Juízos Comércio/Execuções STB	519	245	2,12	212%



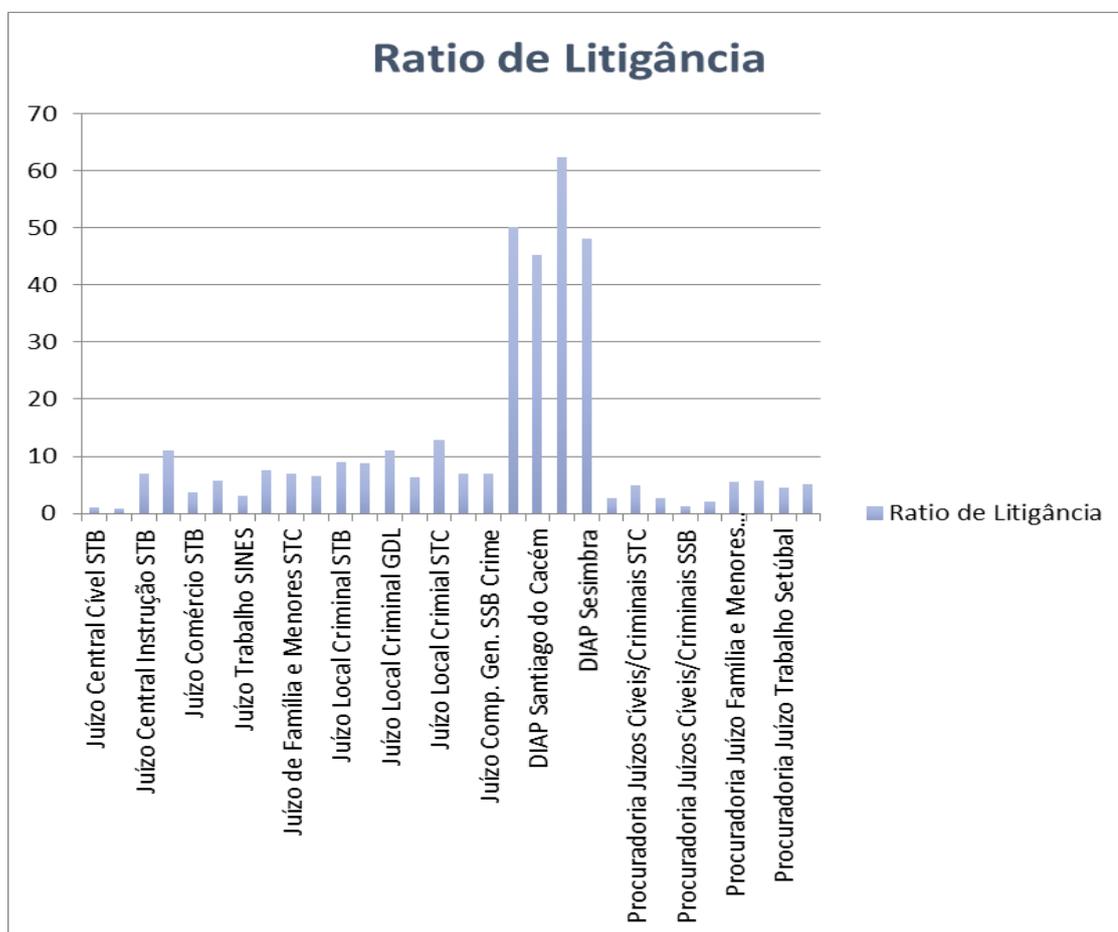
**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Procuradoria Juízo Família e Menores STB	1348	245	5,5	550%
Procuradoria Juízo Família e Menores STC	378	67	5,64	564%
Procuradoria Juízo Trabalho Setúbal	881	192	4,59	459%
Procuradoria Juízo Trabalho Sines	343	67	5,12	512%

Taxa de litigância: nº de processos entrados por mil habitantes

\* Dados recolhidos em [pordata.pt](http://pordata.pt)





**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## 7.4 Unidade central

No quadro abaixo sintetiza-se a atividade da unidade central de Setúbal a funcionar no Palácio da Justiça de Setúbal.

Unidade Central Setúbal	MÊS
Atendimento/C.R.C	446
Emissão certidões	52
Tratamento de correio eletrónico	2730
Objetos (registo de entrada, movimentação/exames/entregas)	357

Fonte: Dados do GAP

## 7.5. Unidade de serviço externo

O serviço externo funciona em todos os núcleos de comarca e a sua distribuição é feita segundo a distribuição geográfica das freguesias de cada município.

A secção de proximidade de Alcácer do Sal está a cumprir serviço externo das freguesias do município de Alcácer do Sal. Neste caso, a distribuição é efetuada no Juízo Local de Grândola, os despachos são proferidos pelos Magistrados Judiciais de Grândola e após remetidos pelo correio apenas para cumprimento, para aquela secção de proximidade.

### 7.5.1. Número e tipo de solicitações/Cumprimento das solicitações

O cumprimento das solicitações de serviço externo tem duração média de cumprimento de trinta dias.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

**Mapa Serviço Externo**  
**Serviço Externo**

	ESPÉCIE	Vindos do período anterior	Entrados no Período	Total	Findos Total	Pendentes finais
Setúbal	Mandados	119	1127	1246	1155	91
	Cartas Precatórias/Rogatórias	92	383	475	421	54
	Outros Processos	89	730	819	742	77
	Subtotal	300	2240	2540	2318	222
Santiago do Cacém	Mandados	19	171	190	178	12
	Cartas Precatórias/Rogatórias	7	27	34	32	2
	Outros Processos	18	203	221	195	26
	Subtotal	44	401	445	405	40
Sesimbra	Mandados	11	264	275	236	39
	Cartas Precatórias/Rogatórias	6	94	100	74	26
	Outros Processos	13	153	166	146	20
	Subtotal	30	511	541	456	85
Grândola	Mandados	25	141	166	139	27
	Cartas Precatórias/Rogatórias	23	48	71	55	16
	Outros Processos	119	131	250	237	13
	Subtotal	167	320	487	431	56
Sines	Mandados	6	72	78	73	5
	Cartas Precatórias/Rogatórias	2	23	25	23	2
	Outros Processos	10	103	113	108	5
	Subtotal	18	198	216	204	12
	<b>TOTAL</b>	<b>559</b>	<b>3670</b>	<b>4229</b>	<b>3814</b>	<b>415</b>

Fonte: Citius



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal  
Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## 7.6 Videoconferências

As solicitações de videoconferência nos núcleos de Setúbal, Sesimbra, Santiago do Cacém, Grândola e Sines são distribuídas pelas unidades de processos:

**Solicitações de videoconferência  
01-01-2021 a 31-12-2021**

<b>NÚCLEO</b>	<b>Entradas</b>
<b>Setúbal</b>	737
<b>Sesimbra</b>	153
<b>Santiago do Cacém</b>	203
<b>Grândola</b>	135
<b>Sines</b>	103
<b>TOTAL</b>	<b>1331</b>

Fonte: Dados do GAP

## 7.7 Juízos de proximidade

Os Juízos de proximidade de Alcácer do Sal e de Sines desenvolvem a atividade descrita abaixo, em média, no quadro síntese:

<b>Juízo de proximidade de Alcácer do Sal</b>	<b>Média mensal</b>
<b>Atendimento</b>	123
<b>Emissão certidões</b>	2
<b>Chamadas telefónicas</b>	301
<b>Videoconferências</b>	8
<b>Julgamentos</b>	8
<b>Papéis</b>	88

<b>Juízo de proximidade de Sines</b>	<b>Média mensal</b>
<b>Atendimento</b>	153
<b>Emissão certidões</b>	10
<b>Chamadas telefónicas</b>	640
<b>Videoconferências</b>	10
<b>Julgamentos</b>	0
<b>Papéis</b>	180

Fonte: Dados do GAP



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal  
Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## 8 - Arquivos e espólio

### 8.1 - Arquivo

A atividade relacionada com os arquivos da comarca, foi afetada negativamente pelo período excecional que se viveu. Não foi possível desenvolver o trabalho de forma articulada entre os núcleos, o que vinha acontecendo nos últimos anos nomeadamente entre Grândola e Santiago do Cacém. Não foi possível obter os níveis de produtividade habituais embora com uma evolução positiva relativamente ao ano de 2020 em relação a eliminação de processos.

Assinala-se a saída por licença sem vencimento do funcionário do regime geral que se encontrava recolocado transitoriamente em Grândola, decorrendo atualmente concurso por mobilidade interna para o preenchimento do lugar.

Não se efetuaram incorporações em arquivo distrital.

Tabela 1 – movimentação do arquivo da comarca

### ACTIVIDADE DE ARQUIVO ANO 2021

NÚCLEO	Findos recebidos no arquivo da comarca	Eliminados	Remetidos ao arquivo distrital
Setúbal	15 910	662	0
Sesimbra	2071	15926	0
Grândola	847	0	0
Santiago do Cacém	992	0	0
Sines	258	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>18007</b>	<b>662</b>	<b>0</b>

### 8.2 – Espólio

Deu-se continuidade ao trabalho de limpeza, catalogação e organização das salas de espólio de Sesimbra, Grândola e Santiago do Cacém. O trabalho executado correspondeu ao esforço possível dada a dimensão dos quadros de funcionários administrativos. Em 2021 foi efetuada proposta à DGAJ para aumento dos quadros de funcionários de regime geral por núcleos a fim de dar seguimento a tarefas relativas a arquivo e espólio tarefas alocadas atualmente a oficiais de justiça.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

O procedimento administrativo pendente no gabinete de apoio para venda de objetos declarados perdidos a favor do Estado:

- P.A. nº1/GP/2020 que corre termos para venda que ainda não ocorreu, uma vez que dada a situação excecional de pandemia o encarregado da venda nomeado cessou atividade. Foi nomeado outro encarregado de venda para prosseguimento da venda.
- Iniciou-se o procedimento P.A. Nº 1 /GP/2021 para proceder á venda de bens declarados perdidos a favor do estado que se encontra em tramitação.

## **9 - Medidas de gestão**

Foram produzidas Ordens de Serviço, Orientações e alterações á constituição das equipas de funcionários sempre que se identificou necessidade ou situação de constrangimento.

### **9.1.1. Para as secretarias**

Foram implementadas medidas de reafectação de trabalho aos Juízos de Proximidade de Sines/Juízo do Trabalho de Sines e de Alcácer do Sal, para recuperação de atrasos e fazer face ao volume de serviço nomeadamente das secções dos DIAP secção de Setúbal e Grândola e Santiago do Cacém.

Foi solicitado apoio remoto a equipas de recuperação da DGAJ para cumprimento remoto e autorização para trabalho extraordinário remunerado para Grândola e procuradoria de Família e menores de Setúbal.

Procedeu-se à agregação horizontal colocando a Sr.<sup>a</sup> Escrivã de Direito J3 de Família e Menores de Setúbal em acumulação com a chefia da unidade de Procuradoria de Família e Menores de Setúbal.

Procedeu-se à agregação horizontal da chefia do Ministério Público de Santiago do Cacém com o Ministério Público do Grândola até julho de 2021

Procedeu-se á recolocação transitória de um funcionário da carreira do Ministério Publico no DIAP de Grândola vindo Da Procuradoria do Trabalho de Sines.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Alterou-se a recolocação transitória de uma funcionária da carreira judicial que se encontrava recolocada no DIAP de Santiago do Cacém para ficar a desempenhar na unidade central de Santiago do Cacém.

Agregou-se horizontalmente a chefia da 1ª e 3ª secções do DIAP de Setúbal a partir de setembro de 2021.

Procedeu-se á indicação para desempenharem como Escrivã de Direito em substituição uma Escrivã Adjunta dos Juízos de Santiago do Cacém, e como Técnica de Justiça Principal uma Técnica de Justiça Adjunta de Sesimbra.

Desagregou-se a chefia horizontal entre os Juízo Central Criminal e Juízo Central de Instrução Criminal, constituindo-se uma equipa autónoma para a Instrução Criminal em setembro de 2021.

### **9.1.2. Magistrados**

As medidas de gestão implementadas em 2020 revelaram-se profícuas, nomeadamente na falta de titular de J2 no Juízo Local Criminal, sem substituição, sendo o correspondente serviço assegurado pelos titulares dos restantes Juízes (até Setembro 2020), nos Juízos Centrais Criminais por aposentação do titular do J1 em Junho de 2020, substituição por doença no Juízo de Família e Menores de Setúbal, nos Juízos de Execução de Setúbal com a acumulação do J1 Comercio, Montemor-o-Novo e Évora , tudo por forma a manter a capacidade de resposta.

Em termos de medidas de gestão, importa ainda salientar as seguintes:

- a) Medidas de acumulação destinadas a suprir ausências por doença nos Juízos Locais Criminais e Cíveis de Setúbal;
- b) Reforço para elaboração de decisões à distância no Juízo de Execuções e no Juízo de Trabalho (J2), evidenciando-se dificuldades e atrasos no primeiro caso;



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

c) Colocação de juiz auxiliar para reforço no Juízo de Família e Menores e no Juízo de Trabalho, o qual se veio a revelar necessário e como única solução para suprir ausência por licença parental no Juízo de Família e Menores;

d) Medidas de acumulação destinadas a reforço e redução de pendências no Juízo de Trabalho (J1).

## **9.2. Atendimento canal presencial e canal telefónico – núcleo de Setúbal e Palácio da Justiça de Setúbal**

O contexto excecional e a as medidas impostas pela situação de saúde pública alteraram substancialmente a forma de atendimento nos Tribunais.

- O balcão central de atendimento instituído em Setúbal, já referido nos relatórios anteriores e estendeu-se a implementação de modelos simplificados aos outros núcleos da comarca. O atendimento via canal presencial no núcleo de Setúbal conta dos quadros infra.

### **ATENDIMENTO PRESENCIAL**

Período: 01-01-2021 a 31-12-2021 (\*)

Serviço	Nº atendimentos
1 - Central (M <sup>º</sup> P <sup>º</sup> /Judicial/CRC)	1927
2 - Central (M <sup>º</sup> P <sup>º</sup> /Judicial)	1699
3 - Cível/Crime	742
4 - Trabalho	540
5 - Família e Menores	962
<b>TOTAL</b>	<b>5870</b>

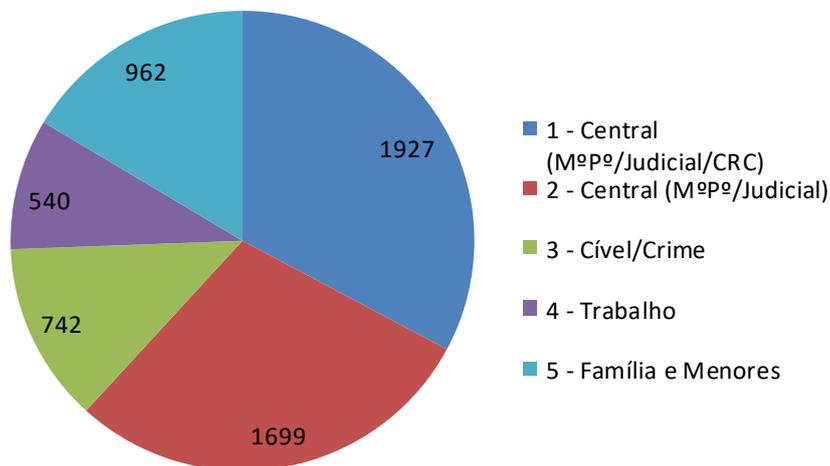
\* O atendimento presencial condicionado à situação epidemiológica - Covid19



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

### Atendimento presencial



### Atendimento canal telefónico no núcleo de Setúbal (sistema automatizado de encaminhamento de chamadas)

**Período: 01-01-2021 a 31-12-2021**

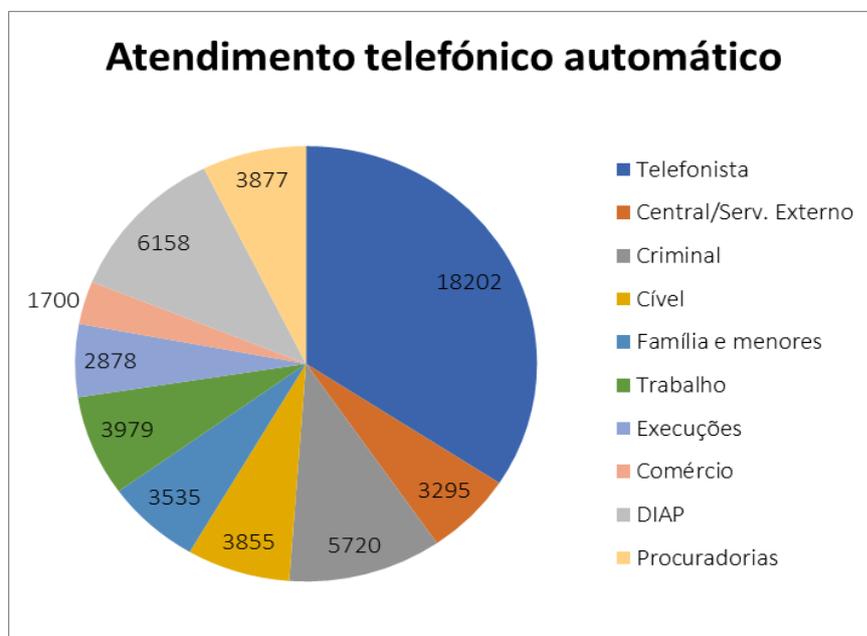
Serviço	Nº atendimentos telefónicos
Telefonista	18202
Central/Serv. Externo	3295
Criminal	5720
Cível	3855
Família e menores	3535
Trabalho	3979
Execuções	2878
Comércio	1700
DIAP	6158
Procuradorias	3877



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

<b>TOTAL</b>	<b>53199</b>
--------------	--------------



## 10. Instalações e equipamentos

### 10.1. Instalações

No ano de 2021 não se desenvolveram obras de renovação interior pelo regime de empreitada que estavam previstas por restrições orçamentais. Transitaram para 2022 a seguintes obras de 2021:

- Empreitada Ed. Esplanada – a mesma consagra a 2ª fase de renovação do edifício (obra no piso 1 – gabinetes de magistrados) cujo piso 0 se renovou em 2020.
- Empreitada Palácio da Justiça Alcácer do Sal obra onde se incluem as celas que estão inutilizáveis, absolutamente necessárias ao funcionamento do Tribunal, pois ali se realizam julgamentos crime.
- Empreitada Palácio da Justiça Setúbal integra-se no plano global de renovação de interiores do edifício que tem vindo a ser desenvolvido.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Foi realizada obra pelo regime de empreitada das salas de audição especializada de crianças e jovens no Edifício do Palácio da Justiça de Setúbal e no edifício do Palácio da Justiça de Santiago do Cacém, obras terminadas, mas com as salas ainda não totalmente equipadas.

### **10.1.2 Necessidades estruturais**

As necessidades estruturais já mencionadas nos relatórios anteriores e que de seguida se mencionam.

A finalização das obras no Palácio da Justiça de Setúbal, tal como o programado pela DGAJ/IGFEJ, com correção de defeitos.

A construção de um edifício do Palácio da Justiça, com capacidade para albergar os Juízos Centrais e Locais de Setúbal, Juízos Centrais de Comércio, Execuções e Instrução Criminal, DIAP e Órgãos de Gestão, bem como a construção do Palácio da Justiça de Sesimbra, nos termos em que têm vindo a ser reconhecidos pelo Ministério da Justiça há largas décadas a esta parte.

Bem entendido que este tipo de intervenção passa por contemplar salas de testemunhas, salas de inquirições, salas de advogados, salas de reuniões e gabinetes em número e volume adequados àquilo que são os núcleos centrais do edifício.

### **10.1.3 Segurança, acessibilidade e salubridade**

Mantém-se tudo o que ficou dito nos relatórios anteriores e que consta abaixo.

Núcleo de Santiago do Cacém

Identifica-se a necessidade de obras de manutenção da competência do IGFEJ, principalmente a substituição do telhado na parte em que não o foi na última intervenção efetuada, uma vez que se verificam infiltrações pluviais graves.

Núcleo de Sines



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Existem infiltrações graves que se manifestam ao nível do 4º piso- gabinetes dos magistrados que ficou, entretanto, reparada pelo IGFEJ. No entanto a necessidade de revisão da cobertura mantém-se.

Identificou-se a necessidade de criar área de detenção, não existente no edifício, o que também dificulta o seu uso nos julgamentos do Juízo de Proximidade.

#### Núcleo de Sesimbra

O Juízo Local de Sesimbra está alojado em prédio de habitação na R. Navegador Rodrigues Soromenho, Edifício da Falésia, Bloco K, 2970-773 Sesimbra. O edifício, sofreu obras de remodelação em 2014, embora com as condições mínimas de funcionamento, é desadequado para o funcionamento do tribunal. Não tem celas. Não tem sala de advogados. Não tem salas de testemunhas adequadas. A secretaria do MP já não tem capacidade para albergar os correspondentes serviços. Os gabinetes destinados a magistrados são em número exato para os que se encontram em funções. Qualquer necessidade pontual (inspeções, por exemplo) não pode ser satisfeita.

Está localizado num prédio de habitação fora do centro urbano.

O acesso por transporte público é difícil e em algumas horas do dia inexistente.

O estacionamento é insuficiente e o acesso dos presos ou detidos faz-se pela porta de entrada do edifício, que é serventia comum aos residentes do prédio, sendo que o estacionamento para carros celulares se situa em frente a esse acesso, evidenciando-se um verdadeiro problema de direitos humanos pelas condições em que os detidos têm que aguardar antes das diligências para que são transportados.

#### Núcleo de Setúbal

Quanto ao núcleo de Setúbal e ao seu Palácio de Justiça, as obras de remodelação continuam em fase de correções de deficiências e substituição de materiais colocados novos e que se deterioram, ainda durante o decurso da obra (portas, fechaduras e chão, reparação do reservatório de água e cascatas).

O edifício carece de reparação de grande envergadura na cobertura renovação parcial do equipamento de climatização.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

O edifício Esplanada, na Rua Manuel Livério, foi objeto de renovação no piso 0 levada a cabo pela comarca em 2020. Ficou por fazer a remodelação do piso 1 (gabinetes dos magistrados), que estava prevista para o ano de 2021 como mencionado no ponto anterior. Neste edifício subsiste problema de infiltração ao nível da pala do edifício, competência do condomínio. Foram efetuadas as competentes solicitações, quer ao condomínio, quer ao IGFEJ. Não se conhece desenvolvimento do assunto.

### **10.1.4 Equipamentos**

Foram substituídos computadores de funcionários e fornecido um segundo ecrã. Foram fornecidas *webcam* para atendimento e melhoria da experiência nas ligações via *Webex*.

Continua a assinalar-se a necessidade de atribuição de viatura à comarca, para servir os núcleos de Sines e Santiago do Cacém.

### **10.1.5 Desmaterialização e tramitação processual eletrónica**

O tratamento da documentação que se encontra digitalizada nos processos pelo que se encontra parcialmente ultrapassado o problema do aumento de documentação não tratada com a orientação técnica da DGAJ- OT 17, mas carece de orientação legal o tratamento a dar à documentação arquivada relativa ao *finishing & printing*.

## **11 – Propostas**

### **11.1 Exercício de competências**

#### **11.1.1 Recursos humanos**

- Reforço do quadro dos Magistrados do Ministério Público.
- Preenchimento dos quadros dos funcionários.
- Preenchimento de lugares de técnicos de justiça principal no DIAP de Setúbal e criação de lugar de Técnico de Justiça Principal na Procuradoria de Família e Menores de Setúbal.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

- Igualização da falta de funcionários por todas as comarcas e para que não haja desigualdade das faltas entre as comarcas e muito menos registo de superavit nalgumas delas, como sucede e como de resto tem sido aconselhado e efetuado dentro das próprias comarcas.” Para tanto sugere-se ainda que seja emitida recomendação pelos Conselhos Superiores, tanto para os Tribunais Superiores como para a P.G.R. (que terão os quadros excedentários), no sentido de por tais entidades não serem recrutados funcionários nas comarcas com “deficit” de oficiais de justiça superior à média de falta nacional.

### **11.2 Simplificação de atos processuais**

- Insiste-se na já adiantada proposta de alteração legislativa que faça equivaler à ata a gravação das audiências e demais diligências que são registadas por aquela forma, com a salvaguarda da transcrição da parte decisória no que respeita a decisões finais (tal como se encontra atualmente previsto para o processo sumário penal), bem como para todos os casos em que tal seja determinado por quem preside à diligência, oficiosamente ou a requerimento, no que se poupariam milhares de horas diárias de serviço.

### **11.3 Incremento da tramitação eletrónica**

- Consagração da autenticidade do expediente eletrónico remetido pelos Órgãos de Polícia Criminal tendo em vista a simplificação do tratamento do expediente relativo aos inquéritos contra desconhecidos.
- Introdução na Comarca de Setúbal de projeto-piloto de simplificação processual relativo a consagração de atas eletrónicas, aproveitando os conteúdos processuais relevantes existentes no sistema informático, designadamente a gravação de todas as diligências, apenas se reduzindo a ata a escrito oficiosamente ou a requerimento.

### **11.4 Instrumentos de apoio à gestão**

A centralização por parte da DGAJ de tudo o que não sejam aquisições pontuais. Preconiza-se a celebração de contrato para prestação de serviços e aquisição de alguns bens comuns a todas as comarcas (que nalguns casos já está a decorrer, p. ex. aquisição de envelopes).



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

A centralização da contratação de um serviço de manutenção de edifícios para pequenos serviços de manutenção e reparações (p. ex. canalização e eletricidade) de natureza corretiva e preventiva, à semelhança do que acontece com a Comarca de Lisboa Oeste (núcleo de Sintra) que possui este serviço de manutenção.

### **11.5 Instalações /Equipamentos**

- Criação de melhores instalações para o funcionamento do DIAP de Setúbal e da Família e Menores de Setúbal designadamente com a ampliação do Palácio da Justiça de Setúbal, nos termos programados pelo MJ em conjunto com a C.M. Setúbal.
- O projeto do Tribunal de Sesimbra encontra-se aprovado há cerca de três anos, estando apenas por realizar o concurso público para a sua execução, chamando-se a especial atenção para o risco de reversão do terreno para o município de Sesimbra, por esgotamento dos prazos, situação que se verifica igualmente em relação à ampliação do Palácio de Justiça de Setúbal, cujo prazo de reversão também se encontra esgotado desde 2020.
- Correção de deficiências de obra em falta nos Palácios da Justiça de Setúbal e Santiago do Cacém e sede da Comarca.
- Atribuição de viatura à comarca para o núcleo de Sines /Santiago do Cacém.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## **12 – Plano de Atividades 2022**

Implementar e desenvolver ações no sentido de suportar e apoiar o cumprimento dos objetivos propostas para a comarca, designadamente identificando constrangimentos e apresentando soluções e propostas para obter os resultados esperados.

Na área do Judicial a realização de reuniões regulares de articulação, com debate de questões gerais quando necessário.

- Pugnar por agilizar procedimentos com as entidades administrativas, Gabinetes Medico-Legais, Segurança Social e DGRSP
- Continuar a pugnar por espaços reservados às crianças, nos processos em que estão envolvidas, no Palácio da Justiça de Santiago de Cacém.
- Continuar a reunir com a Câmara Municipal de Sesimbra, Assembleia Municipal e Ministério da Justiça, no sentido de ser construído o edifício para funcionamento da Núcleo local de Sesimbra, com a consequente especialização já proposta pelo Conselho de Gestão.
- Promover a articulação da intervenção entre diversas jurisdições na comarca
- Implementar melhoria contínua do atendimento ao público que tem sido uma das prioridades nesta comarca, quer através da publicitação dos dias e locais de atendimento, quer ainda com a especialização dos magistrados e funcionários
- Continuar a aprofundar a metodologia implementada, designadamente com a instalação do balcão único.
- Sedimentar “o *callcenter*” criado, na unidade de Santiago do Cacém- Juízo de Proximidade de Alcácer do Sal, rentabilizando o serviço dos funcionários que aí se encontram sedeados
- Promover o diálogo com as outras profissões forenses, designadamente com a advocacia, tem sido apanágio desta comarca, fomentando-se mesmo o convívio



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

interprofissões. O aprofundamento desta nova dinâmica continuará a ser um dos objetivos delineados.

- Continuar a identificar constrangimentos para continuar a reduzir as pendências processuais, pugnando pelo preenchimento dos quadros de funcionários.
- Continuar a pugnar pela melhoria do atendimento centralizado no R/C do edifício do Palácio da Justiça de Setúbal
- Celebrar protocolo de acordo com a Escola Secundaria D. Manuel Martins para realização de estágios de alunos na área de informática.
- Celebrar protocolo de acordo com a Escola Profissional do Montijo para realização de estágios de alunos na área de informática.
- Continuar a desenvolver procedimentos para manutenção dos edifícios da comarca, quer por desenvolvimento de empreitadas quer por ajuste direto.
- Celebrar protocolos com diversas entidades com vista a melhorar a resposta dos serviços em diversas áreas logo que estejam definidas as regras para o efeito.
- Prosseguir a organização anual das Jornadas de Direito do Ambiente, bem como outras iniciativas ligadas à formação de magistrados ou funcionários judiciais (designadamente ao nível das ferramentas informáticas ou instrumentos de cooperação judiciária internacional)
- Organizar e implementar um “SHAREPOINT” de partilha de informação restrita junto dos magistrados judiciais, magistrados do Ministério Público e funcionários judiciais, prosseguindo a desmaterialização e conservação digital dos procedimentos da Gestão.
- Tornar mais efetiva e útil a atividade do Gabinete de Apoio aos Magistrados Judiciais, quer ao nível das pesquisas de doutrina e jurisprudência, publicação de decisões ou dinamização da página Web da Comarca.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## **Conclusão**

O acompanhamento da DGAJ e apoio à comarca foi incrementado embora se registem problemas ao nível dos recursos humanos.

É necessário o aumento do acompanhamento do IGFEJ à comarca.

Terminadas as obras em curso e sem esquecer a necessidade de ampliação do PJ de Setúbal, bem como a construção do PJ de Sesimbra, a maior dificuldade, nomeadamente para que se consiga alcançar os objetivos traçados, prende-se com a falta de funcionários, ainda que tenha sido mitigada, não se podendo deixar de apontar o frequente e inopinado recrutamento de funcionários judiciais para os Tribunais Superiores, PGR, CSM, TAF e DGAJ em número que se tem mostrado apto a criar graves dificuldades ao regular funcionamento da comarca e o que acresce cada vez mais a saída de funcionários para outros organismos do Estado, com melhores condições de trabalho (mobilidade).

De salientar o cumprimento generalizado dos objetivos fixados (e em muitos casos a sua ultrapassagem).

A baixa generalizada das pendências que, em alguns casos, é pouco significativa pelo não cumprimento do objetivo estratégico para a Justiça 2015/20191 de “Prover o sistema de justiça dos meios indispensáveis à sua missão”.

A dotação da comarca com os recursos humanos adequados ficou aquém das reais necessidades, registando-se falta de funcionários que ultrapassa os 20% (serviços judiciais 18% e serviços do MP 23%).

Quanto ao objetivo da comarca de finalizar processos mais antigos, verifica-se que nos casos onde tal foi atingido com menor expressão, para além da já apontada falta de recursos humanos, cabe ainda relevar causas exteriores ao Tribunal (aguardam-se cumprimento de rogatórias, resultados de perícias ou informações de entidades externas). Nalguns casos identificaram-se como constrangimentos de

---

<sup>1</sup> Documento assinado pelo Presidente do Conselho Superior da Magistratura, pela Procuradora-Geral da República e pela Ministra da Justiça, relativo à definição de objetivos estratégicos para o triénio judicial 2015-2018 e para o ano judicial 2015-2016, ao abrigo do artigo 90.º da Lei n.º 62/2013, de 26 de agosto (Lei da Organização do Sistema Judiciário) divulgado em 2015.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

monta o cumprimento de normas processuais (impossibilidade de notificação ou localização do arguido, por exemplo).

No caso concreto da distância de agendas, verifica-se que há constrangimentos quando, na gestão de agenda, o magistrado judicial encurta a distância de datas designadas para julgamentos. Foram reportadas dificuldades de conciliação com as agendas dos advogados, mais concretamente quando os magistrados judiciais encurtam substancialmente o agendamento.

Nota-se o aspeto particular da recuperação das grandes pendências das ações executivas, uma vez que não está definido claramente como se terminam os processos desta natureza que pendem na estatística da Secretaria, a quem compete a “limpeza” do acumulado herdado ou o controlo da tramitação levada a cabo pelos agentes de execução quando esta é disfuncional.

O problema agudiza-se pela escala e o aumento exponencial de processos nesta fase e as secretarias judiciais não têm recursos humanos que permitam acomodar esta tarefa.

Esta deve ser uma preocupação da gestão, já que ultrapassa a função jurisdicional e cai no âmbito de melhorias da aplicação informática de gestão das pendências e dos atos a efetuar pela secretaria.

As propostas apresentadas nos pontos 11.2 e 11.3 permitiriam reduzir tempo de trabalho do oficial de justiça com reflexos no tempo de duração do processo.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

**Anexo I - Orçamento da Comarca**



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt



**Balancete de Execução Orçamental**

720 - Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal

Ano Orçamental : 2021

Mês : Dezembro

Página 1 de 3

Código	C.éc.	Designação	Orçamento Inicial	Alterações Orçamentais	Orçamento corrigido	Cabimentos		Compromissos		Pagamentos		Saldo		
						Mês	Acumulados	Mês	Acumulados	Mês	Acumulados	Cabimentos	Compromissos	Pagamentos
02.01.02.A0.00	(CF)	Construções e Lubrificantes	4.200,00	-6,42	4.193,58	0,00	2.143,63	0,00	2.143,63	0,00	2.143,63	2.047,95	2.047,95	2.047,95
02.01.02.A0.09	(CF)	Construções e Lubrificantes - anos findos	0,00	263,93	263,93	0,00	263,93	0,00	263,93	0,00	263,93	0,00	0,00	0,00
02.01.04.A0.00	(CF)	Limpes e Higiene	4.850,00	0,00	4.850,00	0,00	3.237,06	0,00	3.237,06	896,67	3.225,89	1.592,94	1.592,94	1.624,11
02.01.04.A0.09	(CF)	Limpes e Higiene - anos findos	509,28	6,57	515,85	0,00	515,85	0,00	515,85	0,00	515,79	0,00	0,00	0,06
02.01.05.00.00	(CF)	Alimentação - Refeições condicionadas	40,00	-10,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00	30,00
02.01.07.00.00	(CF)	Vestimento e Artigos Pessoais	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00
02.01.08.A0.00	(CF)	Papel	15.000,00	6.294,30	21.294,30	0,00	16.686,16	0,00	16.686,16	1.242,10	9.543,82	4.608,14	4.608,14	11.750,48
02.01.08.A0.09	(CF)	Papel - anos findos	2.326,79	-2.247,65	82,14	0,00	82,14	0,00	82,14	0,00	111,29	0,00	0,00	-49,15
02.01.08.B0.00	(CF)	Construções de Improbulo	6.000,00	951,00	6.951,00	4.930,06	6.949,23	2.486,20	4.505,37	0,00	2.018,17	1,77	2.445,63	4.931,83
02.01.08.C0.00	(CF)	Outros	2.250,00	-141,59	2.088,41	45,88	1.769,94	43,88	1.769,94	849,54	1.375,72	316,47	316,47	732,49
02.01.08.C0.09	(CF)	Outros - anos findos	1.891,51	-412,00	1.479,51	0,00	1.479,51	0,00	1.479,51	0,00	423,51	0,00	0,00	0,00
02.01.08.C1.00	(CF)	Outros - Envelopes	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	4.415,70	0,00	4.415,70	0,00	4.415,70	1.594,30	1.594,30	1.594,30
02.01.08.C1.09	(CF)	Envelopes - anos findos	3.568,23	0,00	3.568,23	0,00	3.568,23	0,00	3.568,23	0,00	3.568,23	0,00	0,00	0,00
02.01.08.C2.00	(CF)	Outros - Construção	1.590,00	-11,08	1.578,92	0,00	1.518,92	0,00	1.518,92	184,76	1.236,00	0,00	0,00	288,92
02.01.08.C3.00	(CF)	Aranhaamento Digital - Pneu / Cds	24,00	-4,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	20,00
02.01.11.00.00	(CF)	Material de Consumo Clássico	1.000,00	-902,65	97,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97,35	97,35	97,35
02.01.17.00.00	(CF)	Ferramentas e Utensílios	40,00	-40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.18.A0.00	(CF)	Livros e Documentação Técnica	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
02.01.18.A0.09	(CF)	Livros e Documentação Técnica - anos findos	216,00	-162,00	54,00	0,00	54,00	0,00	54,00	0,00	54,00	0,00	0,00	0,00
02.01.19.00.00	(CF)	Artigos Honorários e de Decoração	80,00	-80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.21.00.00	(CF)	Outros Bens	32.000,00	37.126,22	69.126,22	3.114,71	63.062,48	4.351,41	63.062,48	19.302,72	39.321,54	6.063,74	6.063,74	9.804,68
02.01.21.A0.09	(CF)	Outros Bens - anos findos	10.875,29	-192,42	10.682,87	0,00	10.682,87	0,00	10.682,87	0,00	8.803,94	0,00	0,00	1.878,93
02.02.01.B1.00	(CF)	Escargos das Instalações - Electricidade	109.700,00	-476,62	109.223,38	2.822,93	65.309,94	2.822,93	65.309,94	2.822,15	65.131,21	43.713,44	43.713,44	43.888,17
02.02.01.B1.09	(CF)	Escargos das Instalações - Electric - anos findos	12.831,99	-12.831,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.01.B2.00	(CF)	Escargos das Instalações - Água	12.120,00	1.642,37	13.762,37	1.443,87	13.762,37	1.443,87	13.762,37	1.204,57	12.358,91	0,00	0,00	1.403,46
02.02.01.B2.09	(CF)	Escargos das Instalações - Água - anos findos	429,84	-235,17	194,79	0,00	194,79	0,00	194,79	0,00	194,79	0,00	0,00	0,00
02.02.02.A0.00	(CF)	Limpes e Higiene	183.600,00	0,00	183.600,00	40.820,78	172.104,66	40.820,78	172.104,66	58.913,62	143.805,74	11.495,34	11.495,34	19.794,34
02.02.02.A0.09	(CF)	Limpes e Higiene - anos findos	1.584,99	-789,89	495,10	0,00	495,10	0,00	495,10	0,00	495,10	0,00	0,00	0,00
02.02.03.00.00	(CF)	Conservação de Bens	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00	400,00
02.02.03.00.09	(CF)	Conservação de Bens	0,00	24.600,00	24.600,00	0,00	16.256,09	0,00	16.256,09	16.256,09	16.256,09	8.343,91	8.343,91	8.343,91
02.02.03.01.00	(CF)	Conservação de Bens - Estofados	50,00	-10,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	40,00
02.02.03.02.00	(CF)	Conservação de Bens - Impressoras-Fax-Digitalizadores	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00
02.02.03.03.00	(CF)	Conservação de Bens - Edifícios	8.000,00	1.434,10	9.434,10	0,00	9.434,10	0,00	9.311,10	0,00	9.311,10	0,00	0,00	9.434,10
02.02.03.03.09	(CF)	Conservação de Bens - Edifícios - anos findos	1.553,98	0,00	1.553,98	0,00	1.553,98	0,00	1.553,98	0,00	1.553,98	0,00	0,00	0,00



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt



**Balancete de Execução Orçamental**

720 - Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal

Ano Orçamental : 2021

Mês : Dezembro

Página 2 de 3

Código	C.E.C.	Designação	Orçamento Inicial	Alterações orçamentais	Orçamento corrigido	Cobramentos		Compromissos		Pagamentos		Saldo		
						Mês	Acumulados	Mês	Acumulados	Mês	Acumulados	Cobramentos	Compromissos	Pagamentos
02.02.03.04.00	(OF) Conservação de Bases - Ar Condicionado		2.000,00	-21,20	1.978,80	0,00	1.918,80	0,00	1.918,80	0,00	1.918,80	60,00	60,00	60,00
02.02.03.05.00	(OF) Conservação de Bases - Elevadores		160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,00	160,00	160,00	160,00
02.02.03.06.00	(OF) Conservação de Bases - Outros		1.600,00	8.751,64	10.351,64	0,00	7.306,55	0,00	7.306,55	2.004,90	6.976,17	3.045,09	3.045,09	3.375,47
02.02.03.06.09	(OF) Conservação de Bases - Outros - sans finés		783,23	-180,50	594,95	0,00	594,95	0,00	594,95	0,00	594,95	0,00	0,00	0,00
02.02.04.00.00	(OF) Outros		155.800,00	0,00	155.800,00	11.302,01	144.079,06	11.836,06	144.079,06	35.508,18	144.079,06	11.720,94	11.720,94	11.720,94
02.02.06.00.00	(OF) Locação de Material de Transporte		0,00	833,94	833,94	0,00	833,94	0,00	833,94	0,00	833,94	0,00	0,00	0,00
02.02.06.00.00	(OF) Locação de Material de Transporte		5.980,00	-1.972,55	4.007,45	0,00	4.007,45	0,00	4.007,45	442,84	3.121,77	0,00	0,00	885,68
02.02.06.00.09	(OF) Locação de Material de Transporte - sans finés		0,00	841,28	841,28	0,00	841,28	0,00	841,28	0,00	841,28	0,00	0,00	0,00
02.02.06.00.09	(OF) Locação de Outros Bases		18.440,00	-15.044,61	3.395,39	0,00	1.535,99	0,00	1.535,99	0,00	1.535,99	1.600,00	1.600,00	1.600,00
02.02.06.00.09	(OF) Locação de Outros Bases - sans finés		1.535,99	0,00	1.535,99	0,00	1.535,99	0,00	1.535,99	0,00	1.535,99	0,00	0,00	0,00
02.02.09.00.00	(OF) Comunicações Fixas de Uso		2.000,00	-161,70	1.838,30	0,00	1.490,49	0,00	1.490,49	107,02	627,97	347,81	347,81	1.210,33
02.02.09.00.00	(OF) Comunicações Fixas de Uso - sans finés		1.078,59	-496,67	471,92	0,00	471,92	0,00	471,92	0,00	471,92	0,00	0,00	396,27
02.02.09.00.00	(OF) Comunicações Móveis		300,00	266,66	566,66	0,00	566,66	0,00	566,66	48,11	509,46	0,00	0,00	57,20
02.02.09.00.00	(OF) Comunicações Móveis - sans finés		164,02	-91,73	112,29	0,00	112,29	0,00	112,29	0,00	112,29	0,00	0,00	88,12
02.02.10.00.00	(OF) Transportes		1.200,00	-1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.11.00.00	(OF) Representação dos Serviços		80,00	-80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.12.00.00	(OF) Seguros - Outros		300,00	-118,26	181,74	0,00	181,74	0,00	181,74	0,00	181,74	0,00	0,00	0,00
02.02.15.00.00	(OF) Formação - Outros		180,00	-180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.17.00.00	(OF) Publicidade Obrigatória		120,00	146,87	266,87	0,00	198,79	0,00	198,79	0,00	198,79	68,04	68,04	68,04
02.02.17.00.00	(OF) Publicidade - Outros		40,00	-40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.18.00.00	(OF) Vigilância e Segurança		206.000,00	29.015,61	235.015,61	0,00	234.071,99	0,00	234.071,99	16.023,91	215.306,90	943,62	943,62	19.708,71
02.02.18.00.00	(OF) Vigilância e Segurança - sans finés		2.852,18	-2.852,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.19.00.00	(OF) Assistência Técnica - Outros		4.200,00	1.845,94	6.045,94	0,00	6.045,94	0,00	6.045,94	0,00	3.260,98	0,00	0,00	2.784,96
02.02.19.00.00	(OF) Assistência Técnica - Outros - sans finés		1.107,00	90,33	1.197,33	0,00	1.197,33	0,00	1.197,33	0,00	1.197,33	0,00	0,00	0,00
02.02.19.01.00	(OF) Assistência Técnica - RTAC		4.360,00	2.354,94	6.714,94	0,00	6.714,94	0,00	6.714,94	1.478,74	6.509,96	0,00	0,00	204,98
02.02.19.01.00	(OF) Assistência Técnica - RTAC - sans finés		1.018,59	-1.018,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.19.02.00	(OF) Assistência Técnica - Elevadores		4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	3.778,56	0,00	3.778,56	0,00	2.162,24	221,44	221,44	1.837,66
02.02.19.02.00	(OF) Assistência Técnica - Elevadores - sans finés		152,56	392,89	745,45	0,00	745,45	0,00	745,45	0,00	493,44	0,00	100,62	242,01
02.02.21.00.00	(OF) Utilização de Instrumentos de Transporte		460,00	9,77	469,77	-0,60	469,11	-0,60	469,11	2,81	469,11	0,60	0,60	0,60
02.02.21.00.00	(OF) Utilização de Instrumentos de Transport - sans finés		4,50	-4,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.22.00.00	(OF) Outros - Senda ao Trabalho		4.300,00	-4.320,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,00	180,00	180,00	180,00
02.02.22.00.00	(OF) Outros Serviços - Despesas de Condomínio		9.000,00	-317,64	8.682,36	0,00	8.682,36	0,00	8.682,36	1.519,79	8.682,36	0,00	0,00	0,00
02.02.22.00.00	(OF) Outros Serviços-Despesas de Condomínio-sans finés		39,70	151,46	191,16	0,00	191,16	0,00	191,16	0,00	161,18	0,00	0,00	30,00
02.02.22.00.00	(OF) Outros Serviços - Outros		4.000,00	17.594,85	21.594,85	314,88	21.594,85	314,88	7.277,45	1.249,68	7.209,03	0,00	14.227,40	14.295,82



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt



**Balancete de Execução Orçamental**

720 - Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal

Ano Orçamental : 2021

Mês : Dezembro

Página 3 de 3

Código	C.Ec. Designação	Orçamento Inicial	Alterações Orçamentárias	Orçamento Corrigido	Cobramentos		Compromissos		Pagamentos		Saldos			
					Mês	Acumulados	Mês	Acumulados	Mês	Acumulados	Cobramentos	Compromissos	Pagamentos	
02.02.25.02.09	(OF) Outros Serviços - Outros - anos findos	331,31	-331,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.25.03.00	(OF) Outros Serviços - Inspecção de Elevadores	100,00	-25,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75,00	75,00	75,00	75,00
02.02.25.04.00	(OF) Outros Serviços - Inspecção de Veículos	40,00	-8,52	31,48	0,00	31,48	0,00	31,48	0,00	31,48	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.25.A0.00	(OF) Outros Serviços	140,00	1.916,54	2.056,54	0,00	2.056,54	0,00	2.056,54	0,00	1.960,90	0,00	0,00	495,64	495,64
02.02.25.A0.09	(OF) Outros Serviços - anos findos	400,74	803,22	1.203,96	0,00	1.203,96	0,00	1.203,96	0,00	1.203,96	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05.02.30.00	(OF) Juros de Mora	160,00	-53,43	106,57	21,03	29,33	21,03	28,22	21,13	26,46	77,24	78,35	80,11	80,11
03.05.02.30.09	(OF) Juros de Mora - anos findos	5,24	-1,65	3,59	0,00	3,59	0,00	3,59	0,00	2,09	0,00	0,00	1,50	1,50
04.08.02.B0.00	(OF) Outros - Transferências para as famílias	1.000,00	-800,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
06.02.03.A0.00	(OF) Outros Despesas Correntes - Outras	40,00	-10,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00
06.02.03.A1.00	(OF) Despesas Bancárias	40,00	-20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00
07.01.07.A0.B0	(OF) Impressoras / Fotocopiadoras / Scanners	40,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00
07.01.09.A0.00	(OF) Equipamento Administrativo	40,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00
07.01.09.A0.B0	(OF) Equipamento Administrativo - Outros	200,00	-50,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
07.01.10.A0.B0	(OF) Equipamento Básico - Outros	1.500,00	-500,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
07.01.10.A0.B0	(OD) Equipamento Básico - Outros	0,00	36.433,37	36.433,37	0,00	36.433,37	0,00	36.433,37	6.141,41	12.229,91	0,00	0,00	24.203,46	24.203,46
07.01.10.A0.B9	(OF) Equipamento Básico-Outros - anos findos	0,00	4.807,33	4.807,33	0,00	4.807,33	0,00	4.807,33	0,00	0,00	0,00	0,00	4.807,33	4.807,33
<b>Total</b>		<b>859.534,69</b>	<b>1.29.858,62</b>	<b>989.373,21</b>	<b>64.415,59</b>	<b>858.156,04</b>	<b>63.946,44</b>	<b>871.339,85</b>	<b>166.421,57</b>	<b>780.396,87</b>	<b>101.137,17</b>	<b>118.834,16</b>	<b>208.976,34</b>	<b>208.976,34</b>



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## Anexo II - Delegação de competências



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt



Diário da República, 2.ª série

PARTE C

N.º 36

22 de fevereiro de 2021

Pág. 62

**JUSTIÇA**

Direção-Geral da Administração da Justiça

**Despacho n.º 1934/2021**

*Sumário:* Delegação de competências nos administradores judiciários.

Ao abrigo do disposto nos artigos 44.º a 50.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, dos artigos 17.º, 20.º e 23.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e artigo 280.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pelo mesmo diploma legal, conjugados com o disposto no n.º 3 do artigo 106.º da Lei da Organização do Sistema Judiciário, aprovada pela Lei n.º 62/2013, de 26 de agosto, alterada e republicada pela Lei n.º 40-A/2016, de 22 de dezembro:

1 — São delegadas nos Administradores judiciários identificados no anexo ao presente despacho, do qual faz parte integrante, as seguintes competências:

a) Autorizar a escolha do tipo de procedimento, praticar todos os atos inerentes à abertura e desenvolvimento dos processos de aquisição de bens e serviços, assim como autorizar as despesas inerentes, até ao montante máximo de € 75.000,00, ao abrigo do artigo 109.º do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, em conformidade como previsto na alínea a) do n.º 1 do artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de junho, em vigor por força da resolução da Assembleia da República n.º 86/2011, de 11 de abril, com exceção das competências para:

- i) Aquisição de mobiliário;
- ii) Aquisição de estantes;
- iii) Aquisição de equipamentos fixos de Aquecimento Ventilação e Ar Condicionado (AVAC), salvo nos casos de substituição de equipamento existente e nos de ampliação de sistemas previamente instalados, precedendo esta ampliação de parecer obrigatório favorável da Direção-Geral da Administração da Justiça;
- iv) Aquisição de equipamento informático (não inclui cabos, adaptadores e transformadores);
- v) Aquisição de aparelhos áudio e de videoconferência;
- vi) Aquisição de equipamentos de cópia e impressão (fotocopiadoras ou multifuncionais);
- vii) Aquisição de equipamentos de segurança, salvo nos casos de substituição de equipamento existente e nos de ampliação de sistemas previamente instalados, precedendo esta ampliação de parecer obrigatório favorável da Direção-Geral da Administração da Justiça;
- viii) Aquisição de papel, material de arquivo, material de encadernação, material de escritório, material de escrita, suportes digitais, consumíveis de impressão e produtos de higiene, quando a sua requisição seja exclusivamente assegurada através de contratos centralizados em vigor e disponibilizados pela DGAJ aos tribunais;
- ix) Celebração de contratos de fornecimento de Eletricidade BTN/BTE/MT (baixa tensão normal/baixa tensão especial/média tensão) em mercado livre;
- x) Aquisição de serviços de vigilância e segurança;
- xi) Aquisição de serviços de higiene e limpeza;
- xii) Aquisição de serviços de comunicações fixas e móveis (voz e dados);
- xiii) Aquisição de serviços de assistência técnica e equipamentos de cópia e impressão (onde não se inclui a reparação pontual de impressoras);
- xiv) Aquisição de serviços de execução continuada de manutenção de edifícios, exceto manutenção e limpeza periódica dos órgãos de drenagem das coberturas de edifícios, precedendo esta aquisição de parecer obrigatório favorável da Direção-Geral da Administração da Justiça;
- xv) Aquisição de serviços de execução continuada de assistência técnica de sistemas integrados AVAC, segurança passiva, elevadores, equipamentos informáticos, aparelhos áudio e videoconferência;



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt



Diário da República, 2.ª série

PARTE C

N.º 36

22 de fevereiro de 2021

Pág. 63

b) Celebração de contratos de fornecimento de Eletricidade BTN/BTE/MT (baixa tensão normal/ baixa tensão especial/média tensão) e de água em mercado regulado, ao abrigo do disposto no artigo 17.º n.º 1 alínea a) do Decreto-Lei n.º 197/99 de 8 de junho, repristinado pela Resolução n.º 86/2011, de 11 de abril, em conjugação com o artigo 23.º n.º 2 do Decreto-Lei n.º 155/92 de 28 de julho.

c) Autorizar a realização de despesa com empreitadas de obras públicas até ao limite de € 25.000,00 Euros, quando precedida de parecer obrigatório favorável da Direção-Geral da Administração da Justiça;

d) Autorizar a abertura e escolha do tipo de procedimento, nos termos do disposto nos artigos 36.º e 38.º do Código dos Contratos Públicos, na redação atual, até ao limite referido na alínea c);

e) Autorizar a destruição ou a remoção, e o subsequente abate, de bens insuscetíveis de reutilização, precedendo de parecer obrigatório favorável da Direção-Geral da Administração da Justiça, sempre que os bens sejam anteriores a 1980, ou, no caso de equipamento informático, de áudio e de comunicações, precedendo avaliação técnica do IGFEJ, I. P.;

f) Celebrar contratos «emprego inserção» e «emprego inserção +» ou no âmbito de programas ocupacionais, ao abrigo da Portaria n.º 20-B/2014, de 30 de janeiro, que altera e republica a Portaria n.º 128/2009, de 30 de janeiro, alterada pela Portaria n.º 294/2010, de 31 de maio, Portaria n.º 164/2011, de 18 de abril e Portaria n.º 378-H/2013, de 31 de dezembro e do Despacho n.º 1573-A/2014, de 30 de janeiro e, no caso das regiões Autónomas, da Portaria n.º 137/2014, de 6 de agosto, publicada na 1.ª série, n.º 118, do Jornal Oficial da Região Autónoma da Madeira, do Decreto Regulamentar Regional n.º 9/2008 -A, de 7 de maio, republicado pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 13/2012/A, de 9 de maio, no domínio dos projetos de tratamento e salvaguarda do património arquivístico dos tribunais (sendo os contratos celebrados comunicados à DGAJ);

g) Autorizar a condução de veículo afeto ao respetivo tribunal, pelos oficiais de justiça e demais trabalhadores, nas deslocações em serviço na área e fora da área de competência territorial da comarca (a autorização é conferida caso a caso, precedendo de adequada fundamentação, contendo os elementos referidos no n.º 2 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 490/99, de 17 de novembro), sendo os respetivos despachos de autorização comunicados à DGAJ mensalmente;

h) Autorizar os pedidos de flexibilidade do horário de trabalho aos oficiais de justiça e demais trabalhadores com filhos com idade até aos 12 anos, ajustando-os às necessidades familiares, desde que não configure uma redução do horário de trabalho;

i) Autorizar os pedidos de dispensa para a frequência de ações de formação ou seminários de curta duração, não ministrados pela DGAJ, que não se prolonguem por mais dois dias úteis seguidos nem mais de 5 dias interpolados em cada ano, sendo os respetivos despachos de autorização comunicados à DGAJ mensalmente;

j) Decidir dos pedidos de justificação das faltas previstas no n.º 2 do artigo 134.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP);

k) Decidir dos pedidos de justificação das faltas dadas pelos membros das mesas das assembleias de voto, no dia da realização das eleições e no dia seguinte;

l) Autorizar no âmbito dos direitos atribuídos na proteção da parentalidade, previstos nos artigos 33.º a 69.º do Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, os infra indicados:

- i) Licença em situação de risco clínico durante a gravidez;
- ii) Licença por interrupção de gravidez;
- iii) Licença parental, em qualquer das modalidades;
- iv) Licença por adoção;
- v) Licença parental complementar em qualquer das modalidades;
- vi) Dispensa para consulta pré-natal;
- vii) Dispensa para avaliação para adoção;
- viii) Dispensa para amamentação ou aleitação;
- ix) Faltas para assistência a filho;
- x) Faltas para assistência a neto;
- xi) Licença para assistência a filho;
- xii) Licença para assistência a filho com deficiência ou doença crónica;



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt



*Diário da República*, 2.ª série

**PARTE C**

N.º 36

22 de fevereiro de 2021

Pág. 64

m) Conceder o estatuto de trabalhador-estudante e autorizar as dispensas, faltas e licenças previstas nos artigos 89.º a 96.º do Código do Trabalho, sendo os respetivos despachos de autorização comunicados à DGAJ mensalmente;

n) Autorizar e estabelecer a execução de trabalho presencial na modalidade de jornada contínua, para efeitos do disposto na alínea f) do n.º 3 do artigo 114.º da LTFP, no primeiro semestre de 2021, desde que assegurado o horário de funcionamento da secretaria sendo os respetivos despachos de autorização comunicados à DGAJ mensalmente;

o) Autenticar o livro de reclamações existentes nos tribunais.

2 — Autorizo, nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 46.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, a subdelegação, nos secretários de justiça da comarca, das competências conferidas pelo presente despacho, sem faculdade de subdelegação.

3 — Dou sem efeito as competências anteriormente por mim delegadas nos Administradores Judiciários, concretamente as que se referem os Despacho de 7 de janeiro de 2020, publicado no *Diário da República* n.º 8, 2.ª série, sob o Despacho n.º 412/2020 de 13 de janeiro; Despacho de 3 de fevereiro, publicado no *Diário da República* n.º 35, 2.ª série, sob o Despacho n.º 2356/2020 de 19 de fevereiro; Despacho de 22 de maio de 2020, publicado no *Diário da República* n.º 113, 2.ª série, sob o aviso n.º 8908/2020, de 12 de junho, e Despacho de 4 de janeiro de 2021, publicado no *Diário da República* n.º 16, 2.ª série, sob o Aviso (extrato) n.º 1534/2021 de 25 de janeiro.

4 — O presente despacho produz efeitos a partir das datas indicadas no anexo a este despacho, do qual faz parte integrante, ficando, por este meio, ratificados os atos praticados pelos administradores judiciários aí indicados, no âmbito das competências referidas nos números anteriores.

9 de fevereiro de 2021. — A Diretora-Geral, *Isabel Matos Namora*.

ANEXO

Comarca	Nome	Início de funções
Açores	António Augusto dos Santos Ferreira, nomeado por despacho de 5 de janeiro de 2021, publicado no <i>Diário da República</i> , n.º 13, 2.ª série, de 20 de janeiro.	8 de fevereiro de 2021.
Aveiro	João Paulo da Cruz Almeida, nomeado por despacho de 5 de janeiro de 2021, publicado no <i>Diário da República</i> n.º 9, 2.ª série, de 14 de janeiro.	1 de janeiro de 2021.
Beja	Gilberto Ferreira da Costa, nomeado por despacho de 8 de janeiro de 2021, publicado no <i>Diário da República</i> , n.º 20, 2.ª série, de 29 de janeiro.	1 de janeiro de 2021.
Braga	Irene Amorim Morgado Pires, nomeada por despacho de 8 de janeiro de 2021, publicado no <i>Diário da República</i> n.º 12, 2.ª série, de 19 de janeiro de 2021.	20 de janeiro de 2021.
Bragança	António Benedito Falcão Lopes, nomeado por despacho de 14 de janeiro de 2021, publicado no <i>Diário da República</i> n.º 16, 2.ª série, de 25 de janeiro de 2021.	1 de janeiro de 2021.
Castelo Branco	Célia de Fátima Salgueiro Rodrigues da Costa, nomeada por despacho de 18 de janeiro de 2021, publicado no <i>Diário da República</i> n.º 18, de 27 de janeiro de 2021.	27 de janeiro de 2021.
Coimbra	José do Nascimento Neves, nomeado por despacho de 22 de dezembro de 2020, publicado no <i>Diário da República</i> , n.º 6, de 11 de janeiro de 2021.	11 de janeiro de 2021.
Évora	Vicência da Conceição Gomes Martins Raimundo, nomeada por despacho de 6 de janeiro de 2021, publicado no <i>Diário da República</i> n.º 14, de 21 de janeiro de 2021.	1 de janeiro de 2021.
Faro	Maria Eleutéria Bernardo Pereira do Nascimento, nomeada por despacho de 18 de junho de 2019, publicado no <i>Diário da República</i> n.º 133, 2.ª série de 15 de julho de 2019.	*
Guarda	Felibiano José Raposo Neto, nomeado por despacho de 12 de janeiro de 2021, publicado no <i>Diário da República</i> n.º 13, 2.ª série, de 20 de janeiro de 2021.	21 de janeiro de 2021.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt



**Diário da República, 2.ª série**

**PARTE C**

**N.º 36**

**22 de fevereiro de 2021**

**Pág. 65**

Comarca	Nome	Início de funções
Leiria . . . . .	António Nolasco Leal Gonçalves, nomeado por despacho de 8 de janeiro de 2021, publicado no <i>Diário da República</i> n.º 13, 2.ª série, de 20 de janeiro de 2021.	20 de janeiro de 2021.
Lisboa . . . . .	Bernardino José Gato Milheiras, despacho de 7 de julho de 2020 publicado no <i>Diário da República</i> n.º 140, 2.ª série, de 21 de julho.	*
Lisboa Norte . . . . .	João Carlos Filipe de Campos, nomeado por despacho de 24 de janeiro de 2020, publicado no <i>Diário da República</i> n.º 24, 2.ª série, de 4 de fevereiro de 2020.	*
Lisboa Oeste . . . . .	Daniel Pires da Costa, despacho de 30 de março de 2020, publicado no <i>Diário da República</i> n.º 78, 2.ª série, de 21 de abril de 2020.	*
Madeira . . . . .	Adelino Manuel Gaspar da Cruz, nomeado por despacho 15 de janeiro, publicado no <i>Diário da República</i> n.º 16, 2.ª série, de 25 de janeiro de 2021.	18 de janeiro de 2021.
Portalegre . . . . .	Zulmira Maria Ribeiro Trindade Simas, nomeada por despacho de 21 de dezembro de 2020, publicado no <i>Diário da República</i> n.º 2, 2.ª série, de 5 de janeiro de 2021.	5 de janeiro de 2021.
Porto . . . . .	Eduardo Jorge Magalhães Faria de Araújo Gil, nomeado por despacho de 5 de janeiro de 2021, publicado no <i>Diário da República</i> n.º 9, 2.ª série, de 14 de janeiro de 2021.	1 de janeiro de 2021.
Porto Este . . . . .	Maria de Fátima de Castro Torres, nomeada por despacho de 27 de julho de 2018, publicado no <i>Diário da República</i> n.º 161, 2.ª série, de 22 de agosto de 2018.	*
Santarém . . . . .	Manuel Luis dos Santos Grilo, nomeado por despacho de 21 de dezembro de 2020, publicado no <i>Diário da República</i> n.º 4, 2.ª série, de 7 de janeiro de 2021.	22 de dezembro de 2020.
Setúbal . . . . .	Maria Isabel Mendes Vieira, nomeada por despacho de 18 de janeiro de 2021, publicado no <i>Diário da República</i> n.º 19, 2.ª série, de 28 de janeiro de 2021.	1 de janeiro de 2021.
Viana do Castelo . . . . .	Rosa Maria Mota da Costa Ribeiro, nomeada por despacho de 7 de janeiro de 2021, publicado no <i>Diário da República</i> n.º 16, 2.ª série, de 25 de janeiro de 2021.	25 de janeiro 2021.
Vila Real . . . . .	Maria de Fátima Ferreira da Conceição, nomeada por despacho de 12 de janeiro de 2021, publicado no <i>Diário da República</i> n.º 14, 2.ª série, de 21 de janeiro de 2021.	12 de janeiro de 2021.
Viseu . . . . .	Victor Manuel Duarte Mendes, nomeado por despacho de 5 de janeiro de 2021, publicado no <i>Diário da República</i> n.º 11, 2.ª série, de 18 de janeiro de 2021	18 de janeiro de 2021.

\* Com efeitos à data de assinatura do presente despacho.

313968519



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## Grelhas objetivos

### Grelha I

<b>COMARCA DE SETÚBAL - Juízo Central de Instrução Criminal</b>			
<b>Análise da realidade</b> (específica do juízo e Unidades orgânicas)	<b>Consulta dos dados estatísticos</b>	Fonte	ESTATISTICA CITIUS
		Quem efetuou a pesquisa	JUIZ PRESIDENTE
	JUIZ TITULAR		
	ADMINST. JUDICIARIO		
	GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA		



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal  
Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

	Em que data foi efetuada a pesquisa	JUIZ PRESIDENTE				
		JUIZ TITULAR				
		ADMINST. JUDICIARIO				
		GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA				
Identificação de constrangimentos						
<b>Observações:</b>						
<b>COMARCA de SETÚBAL</b>						
<b>METAS A ATINGIR</b>		<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>		<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>	
<b>AT</b>	alít atir	Não aumento da pendência	JUIZ PRESIDENTE	Acompanham ento da evolução das	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			pendências a reportar pelo AJ		mapas quadrimestrais de monitorização
		JUIZ TITULAR	Proferir despachos e decisões e levar a cabo actos por forma a terminar processos	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de 2022	
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise de pendências	Efectuar reunião mensal com as chefias	
		SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de 2022	
	Fixação de dilação máxima de agendamento de diligências	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da agenda a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	
		JUIZ TITULAR	Rentabilizar o tempo de ocupação de salas de audiências e diligências e gerir a agenda por forma a designar diligências com distância máxima de dois meses	Agendamento à distância máxima de dois meses	
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agenda identificação de constrangimentos	Efectuar uma reunião mensal com as chefias	Consulta da agenda Citius e elaboração de mapas quadrimestrais de monitorização
SECRETARIA		Cumprir prazos processuais	Efectuar pelo menos uma verificação semanal dos prazos por forma a movimentar processos		



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

<b>Qualitativas</b>	Priorização dos processos mais antigos (a)	JUIZ PRESIDENTE	Acompanham ento da evolução da estatísticas junto do AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de mapas quadrimestrais CSM
		JUIZ TITULAR	Proferir despachos e levar a cabo actos por forma a terminar os processos mais antigos segundo a data da criação até ao ano de 2016	Identificar os dez processos mais antigos e movimentar com prioridade os processos da estatística oficial com data de criação até ao ano 2016	
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanham ento e de análise das agendas identificação de constrangimen tos	Verificar pelo menos uma vez semestralmente a evolução dos processos	
		SECRETARIA	Em 5 de Janeiro de 2021 extrair lista por J dos 10 processos mais antigos (pendência na secretaria e pendência oficial ) por data de criação no sistema Citius ;Comunicar a lista ao Mmo Juiz e ao Gabinete de Apoio	Efectuar pelo menos uma verificação trimestral dos processos mais antigos por J (estatística da Secretaria e estatística de oficial) pela data de criação mais antigos pela data de criação e movimentar com prioridade os processos criados até 2010	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal  
Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		Redução do número de prescrições do procedimento ou da pena <b>(b)</b>	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da comunicações junto do GAP	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Contabilização das comunicações internas das secretarias com o GAP de que resule serem as prescrições imputáveis ao Tribunal
			JUIZ TITULAR	Avaliar os processos que possam estar em risco de prescrição e ordenar a sua movimentação com prioridade	Ordenar ao Escrivão de Direito pelo menos uma verificação mensal e agendamento no Citius dos processos identificados com prazos de prescrição mais próximos	
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião de verificação semestral sobre a evolução do trabalho nas secretarias	
			SECRETARIA	Verificação mensal dos processos em risco de prescrição e em caso de prolação de despacho de prescrição comunicar ao GAP as causas da prescrição	Efectuar pelo menos uma verificação mensal dos processos em risco de prescrição	
			<b>METAS A ATINGIR</b>		<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>	
<b>FACULIA TIVAC</b>	<b>Qualitativas</b>	cumprimento de despachos no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual Citius/mapas de monitorização quadrimestrais Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no
			JUIZ TITULAR			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			ADMINIST. JUDICIÁRIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	prazo legal: atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado
			SECRETARIA	manter a resposta actual	Efectuar pelo menos uma verificação semanal dos prazos por forma a movimentar processos	
		actos contabilísticos e conta no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual citius e mapas trimestrais de monitorização Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal: atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado
			JUIZ TITULAR			
			ADMINIST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
			SECRETARIA	executar actos contabilísticos nos processos	Efectuar uma verificação semanal dos prazos por forma a movimentar processos	
			JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	
		Papeis para juntar no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas da movimentação processual citius /mapas trimestrais monitorização Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado;



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			JUIZ TITULAR			Cumpridos no prazo legal: atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado	
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias		
			SECRETARIA	Juntar diariamente os papeis aos processos	Efectuar verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos		
			JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ		
		VC e Arquivo quando ocorra o encerramento dos processos mantendo a estatística da secretaria actualizada		JUIZ TITULAR			consulta das pastas de movimentação processual citius e/mapas trimestrais de monitorização
				ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agenda identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
				SECRETARIA	colocar VC e remeter ao arquivo os processos findos	Efectuar uma verificação semanal dos prazos por forma a movimentar processos	

**OBSERVAÇÕES: a) Na instrução criminal, apenas no que se refere aos processos, sem decisão instrutória, suspensos nos termos do art.º 47º do RGIT e aos processos, com decisão instrutória, que aguardam o decurso do prazo da suspensão provisória e a verificação dos requisitos do art.º 282º n.º4 do CPP; b) não aplicável à Instrução Criminal**



Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal

Gabinete da Presidência

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL

Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

## Grelha II

<b>COMARCA DE SETÚBAL - Núcleo de Setúbal - Juízo Central Criminal</b>			
<b>Análise da realidade</b> (especifica do juízo e Unidades orgânicas)	<b>Consulta dos dados estatísticos</b>	Fonte	ESTATISTICA CITIUS
		Quem efetuou a pesquisa	JUIZ PRESIDENTE
	JUIZ TITULAR		
	ADMINST. JUDICIARIO		
	GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA		
Em que data foi efetuada a pesquisa	JUIZ PRESIDENTE		



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		JUIZ TITULAR		
		ADMINST. JUDICIARIO		
		GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA		
<b>Identificação de constrangimentos</b>				
	<b>Observações:</b>			
<b>COMARCA de SETÚBAL</b>				
	<b>METAS A ATINGIR</b>	<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>	<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
<b>GATÓ</b> Quantat	Não aumento da pendência	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução das pendências a reportar pelo AJ Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Cítiu e elaboração de mapas quadrimestra



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

	JUIZ TITULAR	Proferir despachos e decisões e levar a cabo actos por forma a terminar processos	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de 2022	is de monitorizaçã o
	ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise de pendências	Efectuar reunião mensal com as chefias	
	SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de 2022	
Fixação de dilação máxima de agendamento de diligências	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da agenda a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Consulta da agenda Citius e elaboração de mapas quadrimestrais de monitorizaçã o
	JUIZ TITULAR	Rentabilizar o tempo de ocupação de salas de audiências e diligências e gerir a agendas por forma a designar diligências com distância máxima de quatro meses	Agendamento à distância máxima de quatro meses	
	ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agendas identificação de constrangimentos	Efectuar uma reunião mensal com as chefias	
	SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Efectuar pelo menos uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

<b>Qualitativas</b>	Priorização dos processos mais antigos (a)	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da estatísticas junto do AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Cítiu e elaboração de mapas quadrimestrais CSM
		JUIZ TITULAR	Proferir despachos e levar a cabo actos por forma a terminar os processos mais antigos segundo a data da criação até ao ano de 2016	Identificar os dez processos mais antigos e movimentar com prioridade os processos da estatística oficial com data de criação até ao ano 2017	
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise das agendas identificação de constrangimentos	Verificar pelo menos uma vez semestralment e a evolução dos processos	
		SECRETARIA	Em 5 de Janeiro de 2021 extrair lista por J dos 10 processos mais antigos (pendência na secretaria e pendência oficial ) por data de criação no sistema Cítiu; Comunicar a lista ao Mmo Juiz e ao Gabinete	Efectuar pelo menos uma verificação trimestral dos processos mais antigos por J (estatística da Secretaria e estatística de oficial) pela data de criação mais antigos pela data de criação e movimentar com prioridade os processos criados até 2011	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			de Apoio	
Redução do número de prescrições do procedimento ou da pena	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da comunicações junto do GAP	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Contabilização das comunicações internas das secretarias com o GAP de que resulte serem as prescrições imputáveis ao Tribunal
	JUIZ TITULAR	Avaliar os processos que possam estar em risco de prescrição e ordenar a sua movimentação com prioridade	Ordenar ao Escrivão de Direito pelo menos uma verificação mensal e agendamento no Citius dos processos identificados com prazos de prescrição mais próximos	
	ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião de verificação semestral sobre a evolução do trabalho nas secretarias	
	SECRETARIA	Verificação mensal dos processos em risco	Efectuar pelo menos uma verificação mensal dos processos em	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

				de prescrição e em caso de prolação de despacho de prescrição comunicar ao GAP as causas da prescrição	risco de prescrição	
		<b>METAS A ATINGIR</b>		<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>		<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>
<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Qualitativas</b>	cumprimento de despachos no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual
			JUIZ TITULAR			Citius/mapas de monitorização trimestrais
			ADMINIST. JUDICIÁRIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal: atingido;
			SECRETARIA	manter a resposta actual	Efectuar pelo menos uma verificação semanal dos prazos por forma a movimentar processos	Cumpridos após o prazo legal: não superado
		actos contabilísticos e conta no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual citius e mapas trimestrais de monitorização
			JUIZ TITULAR			Verificação de atingimento: Cumpridos



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal: atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado
		SECRETARIA	executar actos contabilísticos nos processos	Efectuar uma verificação semanal dos prazos por forma a movimentar processos	
Papeis para juntar no prazo legal		JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas da movimentação processual /mapas trimestrais monitorização
		JUIZ TITULAR			Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal: atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
		SECRETARIA	Juntar diariamente e os papeis aos processos	Efectuar verificação semanal dos prazos por forma a movimentar processos	
		JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução	Efectuar reunião mensal com o	consulta das pastas de movimentação
	VC e Arquivo quando ocorra o encerramento dos				



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		processos mantendo a estatística da secretaria actualizada		do movimento processual a reportar pelo AJ	AJ	ão processual citius e/mapas quadrimestrais de monitorização
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agendas identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
			SECRETARIA	colocar VC e remeter ao arquivo os processos findos	Efectuar uma verificação semanal dos prazos por forma a movimentar processos	
<b>Observações: a) jurisdição criminal excluindo os processos com arguido contumazes e em cumprimento de pena e à instrução criminal, apenas no que se refere aos processos, sem decisão instrutória, suspensos nos termos do art.º 47º do RGIT e aos processos, com decisão instrutória, que aguardam o decurso do prazo da suspensão provisória e a verificação dos requisitos do art.º 282º n.º4 do CPP</b>						



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

**Grelha III**

<b>COMARCA de SETÚBAL - Juízo Central Cível</b>		
<b>Análise da realidade</b> (especifica do juízo e Unidades orgânicas)	<b>Consulta dos dados estatísticos</b>	Fonte
		Quem efetuou a pesquisa
	JUIZ PRESIDENTE	
	JUIZ TITULAR	
	ADMINST. JUDICIARIO	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			SECRETARIA	A Escrivã de Direito
		Em que data foi efetuada a pesquisa	JUIZ PRESIDENTE	
			JUIZ TITULAR	
			ADMINST. JUDICIARIO	
			SECRETARIA	
<b>Identificação de constrangimentos</b>	A arquitectura Citius não permite extrair dados na lógica de gestão por objectivos. Défice de oficiais de justiça, com falta de um Escrivão de Direito. Presentemente a secção está composta por uma Escrivã de direito, duas escritãs adjuntas e dois escritãs auxiliares.			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		<b>Observações:</b>				
<b>COMARCA</b>						
<b>METAS A ATINGIR</b>		<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>		<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>	
<b>OBRIGATÓRIAS</b>	<b>Qualitativas</b>		JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento de evolução das pendências a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citirus e elaboração de mapas quadrimestrais de monitorização
			JUIZ TITULAR	Proferir despachos e decisões e levar a cabo actos por forma a terminar processos	Estatística das pendências Citirus de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de 2022	
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise de pendências	Efectuar reunião mensal com as chefias	
			SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Estatística das pendências Citirus de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de 2022	
		Fixação de dilação máxima de agendamento de diligências	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento de evolução das pendências a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Consulta da agenda Citirus e elaboração de mapas quadrimestrais de monitorização



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

<b>Qualitativas</b>		JUIZ TITULAR	Rentabilizar o tempo de ocupação de salas de audiências e diligências e gerir agendas por forma a designar diligências com a distância máxima de três meses	Agendamento à distância máxima de 120 dias	
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise de agendas e identificação de constrangimentos	Efectuar uma reunião mensal com as chefias	
		SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Efectuar uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar os processos	
	Priorização dos processos mais antigos	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento de evolução das estatísticas junto do AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citirus e elaboração de mapas quadrimestrais de monitorização
		JUIZ TITULAR	Profeir despachos e levar a cabo actos por forma a terminar os processos mais antigos segundo a data da criação até ao ano de 2016	Identificar os dez processos mais antigo e movimentar com prioridade os processos da estatística oficial com data de criação até ao ano de 2016	
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agenda e identificar constrangimentos	Verificar pelo menos uma vez semestralmente a evolução dos processos	
		SECRETARIA	Em 5 de Janeiro de 2021 extrair lista por J dos 10 processos mais antigos (pendência na secretaria)	Efectuar pelo menos uma verificação quadrimestral dos processos mais antigos por J (EO e ES) pela data de criação mais antigos e movimentar com prioridade os processos criados até 2010	
	Cumprimento de despachos no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	Consulta das pastas de movimentação processual Citius/mapas de monitorização quadrimestral. Verificação do atingimento; cumpridos antes do prazo legal superado; cumpridos no prazo
		JUIZ TITULAR			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

					legal atingido; cumpridos após o prazo legal; não superado
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
		SECRETARIA	Manter a resposta actual	Efectuar uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar os processos	
		JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	Consulta das pastas de movimentação processual Citius/mapas de monitorização quadrimestral. Verificação do atingimento; cumpridos antes do prazo legal superado; cumpridos no prazo legal atingido; cumpridos após o prazo legal; não superado
JUIZ TITULAR					
Actos contabilísticos e conta no prazo legal		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
		SECRETARIA	Executar actos contabilísticos nos processos	Efectuar pelo menos uma verificação semanal dos prazos por forma a movimentar os processos	
Papeis para juntar no prazo legal		JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	Consulta das pastas de movimentação processual Citius e mapas quadrimestrais de monitorização Verificação de atingimento: cumpridos antes do prazo legal superado; Cumpridos no prazo legal atingido; Cumpridos após o prazo legal; não superado
		JUIZ TITULAR			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias
			SECRETARIA	Juntar diariamente os papéis aos processos	Efectuar verificação a 10 dias dos prazos por forma a movimentar os processos



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

**Grelha IV**

<b>COMARCA de SETÚBAL - Juízo do Trabalho</b>				
<b>Análise da realidade</b> (especifica do juízo e Unidades orgânicas)	<b>Consulta dos dados estatísticos</b>	Fonte		
		Quem efetuou a pesquisa	JUIZ PRESIDENTE	
			JUIZ TITULAR	
			ADMINST. JUDICIARIO	
			SECRETARIA	A Escrivã de Direito
Em que data foi efetuada a pesquisa	JUIZ PRESIDENTE			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal  
Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIARIO			
			SECRETARI A			
<b>OBRIGATO RIAS</b>	Identificação de constrangimentos	<p>O sistema informático não permite a classificação de suspensão de diligências, que é sempre tratado informaticamente como adiamento. Os processos de revisão de incapacidade mantêm sempre o número original, acrescentado de um ponto relativo ao novo pedido, que não deve ser tratado estatisticamente como processo pendente antigo. Défice de oficiais de justiça, com falta de um escrivão auxiliar no quadro de funcionários.</p>				
	<b>Observações:</b>					
<b>COMARCA _____</b>						
	<b>METAS A ATINGIR</b>	<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>		<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>	
	<b>Qualitativas</b>	Redução ou não aumento da pendência	JUIZ PRESIDENT E	Acompanhamento de evolução das pendências a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de mapas quadrimestrais de monitorização
			JUIZ TITULAR	Proferir despachos e decisões e levar a cabo actos por forma a terminar processos	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 a 5 de Janeiro de 2022	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

<b>Qualitativas</b>		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise de pendências	Efectuar reunião mensal com as chefias	
		SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 a 5 de Janeiro de 2022	
	Fixação de dilação máxima de agendamento de diligências	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento de evolução das pendências a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Consulta da agenda Citius e elaboração de mapas quadrimestrais de monitorização
		JUIZ TITULAR	Rentabilizar o tempo de ocupação de salas de audiências e diligências e gerir agendas por forma a designar diligências com a distância máxima de três meses	Agendamento à distância máxima de três meses	
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise de agendas e identificação de constrangimentos	Efectuar uma reunião mensal com as chefias	
		SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Efectuar verificação semanal dos prazos por forma a movimentar processos	
	Priorização dos processos mais antigos	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento de evolução das estatísticas junto do AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de mapas quadrimestrais de monitorização
		JUIZ TITULAR	Proferir despachos e levar a cabo actos por forma a terminar os processos mais antigos segundo a data da criação até ao ano de 2016	Identificar os dez processos mais antigos e movimentar com prioridade os processos da estatística oficial com data de criação até ao ano de 2016	
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agenda e identificar constrangimentos	Verificar pelo menos uma vez semestralmente a evolução dos processos	
		SECRETARIA	Em 5 de Janeiro de 2021 extrair lista por J dos 10 processos mais antigos (pendência na secretaria)	Efectuar pelo menos uma verificação trimestral dos processos mais antigos por J (estatística da Secretaria e estatística oficial) pela data de criação e movimentar com prioridade os processo	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

					criados até 2010	
		Redução do número de prescrições do procedimento ou da pena	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução das comunicações junto do GAP	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Contabilização das comunicações internas das secretarias com o GAP de que resulte serem as prescrições imputáveis ao Tribunal
			JUIZ TITULAR	Avaliar os processos que possam estar em risco de prescrição e ordenar a sua movimentação com prioridade	Ordenar ao Escrivão de Direito pelo menos uma verificação mensal e agendamento no Citius dos processos identificados com prazo de prescrição mais próximos	
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião de verificação semestral sobre a evolução do trabalho nas secretarias	
			SECRETARIA	Verificação mensal dos processos em risco de prescrição e em caso de prolação de despacho de prescrição comunicar ao GAP as causas de prescrição	Efectuar pelo menos uma verificação mensal dos processos em risco de prescrição	
<b>Observações:</b>						
<b>METAS A ATINGIR</b>		<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>		<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>		<b>AVALIAÇÃO</b>
<b>FACULTATIVA</b>	<b>Quantitativas</b>	Fixação do tempo médio do processo	JUIZ PRESIDENTE			
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIÁRIO			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		SECRETARIA			
Fixação de tempo de duração máxima dos processos	JUIZ PRESIDENTE				
	JUIZ TITULAR				
	ADMINST. JUDICIARIO				
	SECRETARIA				
Redução da materialização dos processos	JUIZ PRESIDENTE				
	JUIZ TITULAR				
	ADMINST. JUDICIARIO				
	SECRETARIA				

<b>METAS A ATINGIR</b>	<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>	<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AValiação</b>
------------------------	-----------------------------	------------------------------	------------------



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Quantitativas</b>	Priorização por espécies	JUIZ PRESIDENTE				
			JUIZ TITULAR				
			ADMINIST. JUDICIÁRIO				
			SECRETARIA				
		Redução do desfasamento entre a estatística oficial e a estatística de secretaria	JUIZ PRESIDENTE				
			JUIZ TITULAR				
			ADMINIST. JUDICIÁRIO				
			SECRETARIA				
	Regularização e remessa ao arquivo de todos os processos que	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	Consulta das pastas de movimentação processual citius e mapas quadrimestrais de monitorização.		



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		aguardem a prática desse ato	JUIZ TITULAR		
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e análise das agendas e de identificação de constrangimentos	
			SECRETARIA	Colocar VC e remeter ao arquivo os processos findos	Efectuar uma verificação semanal dos prazos por forma a movimentar processos

METAS A ATINGIR		ACÇÕES A IMPLEMENTAR		INDICADORES DE MEDIDA	AVALIAÇÃO
<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Quantitativas</b>	Redução do número de atos contabilísticos em atraso	JUIZ PRESIDENTE		
			JUIZ TITULAR		
			ADMINST. JUDICIÁRIO		
			SECRETARIA		
	Fixação de prazo máximo para tramitação de	JUIZ PRESIDENTE			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		processos novos (não sendo possível respeitar os prazos legais)	JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIARIO			
			SECRETARIA			
<b>METAS A ATINGIR</b>			<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>		<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Qualitativas</b>	Indicação às testemunhas do motivo pelo qual não são inquiridas	JUIZ PRESIDENTE			
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIÁRIO			
			SECRETARIA			
		Elaboração das notificações com conteúdos claros e com linguagem	JUIZ PRESIDENTE			
JUIZ TITULAR						



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		corrente			
			ADMINST. JUDICIARIO		
			SECRETARI A		
		Introdução de informações relevantes na notificação das testemunhas (v.g. de que podem pedir a sua inquirição por videoconferência a partir das secções de proximidade)	JUIZ PRESIDENT E		
			JUIZ TITULAR		
			ADMINST. JUDICIARIO		
			SECRETARI A		
		Utilização de meios de inquirição de testemunhas à distância	JUIZ PRESIDENT E		
			JUIZ TITULAR		
			ADMINST. JUDICIARIO		
			SECRETARI A		



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		Controlo das cartas rogatórias	JUIZ PRESIDENTE			
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIARIO			
			SECRETARIA			
<b>METAS A ATINGIR</b>			<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>		<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Qualitativas</b>	Recurso a depoimentos escritos (em substituição das cartas rogatórias como forma de agilizar a tramitação processual)	JUIZ PRESIDENTE			
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIÁRIO			
			SECRETARIA			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

	Identificação no Citius da referência ao município (de competência territorial considerando as comarcas anteriores a 2009 e 2014)	JUIZ PRESIDENTE		
		JUIZ TITULAR		
		ADMINST. JUDICIARIO		
		SECRETARIA		
	Uso da ferramenta do Citius/Habilidades de “seguimento do processo”	JUIZ PRESIDENTE		
		JUIZ TITULAR		
		ADMINST. JUDICIARIO		
		SECRETARIA		
	Adequar a informação estatística à realidade	JUIZ PRESIDENTE		
		JUIZ TITULAR		



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			ADMINST. JUDICIARIO			
			SECRETARIA			
		<b>METAS A ATINGIR</b>	<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>		<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
		Cumprimento de despachos no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	Consulta das pastas de movimentação processual Cítiu/mapas de monitorização quadrimestral. Verificação do atingimento; cumpridos antes do prazo legal superado; cumpridos no prazo legal atingido; cumpridos após o prazo legal; não superado
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
			SECRETARIA	Manter a resposta actual	Efectuar pelo menos uma verificação semanal dos prazos por forma a movimentar os processos	
		Actos contabilísticos e conta no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	Consulta das pastas de movimentação processual Cítiu/mapas de monitorização quadrimestral. Verificação do atingimento; cumpridos antes do prazo legal superado; cumpridos no prazo legal atingido; cumpridos após o prazo legal; não superado
			JUIZ TITULAR			
ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação		Efectuar reunião mensal com as chefias			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal  
Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

				de constrangimentos		
			SECRETARI A	Executar actos contabilísticos nos processos	Efectuar pelo menos uma verificação semanal dos prazos por forma a movimentar os processos	
		Papeis para juntar no prazo legal	JUIZ PRESIDENT E	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	Consulta das pastas de movimentação processual Citiu/mapas de monitorização quadrimestral. Verificação do atingimento; cumpridos antes do prazo legal superado; cumpridos no prazo legal atingido; cumpridos após o prazo legal; não superado
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
SECRETARI A	Juntar diariamente os papéis aos processos	Efectuar verificação semanal dos processos				
<p><b>Observações:</b> O J2 do Juízo Central de Trabalho mantém interesse na atribuição de um Juiz Auxiliar, devido à incapacidade fixada por Junta Médica e de que o CSM tem conhecimento.</p>						

**Grelha V**

<b>COMARCA de SETÚBAL - Juízo do Trabalho de Sines</b>	
<b>reali dade dados</b>	Fonte



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Quem efetuou a pesquisa	JUIZ PRESIDENTE	
	JUIZ TITULAR	
	ADMINST. JUDICIARIO	
	SECRETARIA	A Escrivã de Direito
Em que data foi efetuada a pesquisa	JUIZ PRESIDENTE	
	JUIZ TITULAR	
	ADMINST. JUDICIARIO	
	SECRETARIA	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		Identificação de constrangimentos				
						Observações:
<b>COMARCA DE SETÚBAL</b>						
		<b>METAS A ATINGIR</b>	<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>		<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
<b>OBRIGATÓRIAS</b>	<b>Qualitativas</b>	Redução ou não aumento da pendência	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento de evolução das pendências a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citirus e elaboração de mapas trimestrais de monitorização
			JUIZ TITULAR	Proferir despachos e decisões e levar a cabo actos por forma a terminar processos	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 a 5 de Janeiro de 2022	
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise de pendências	Efectuar reunião mensal com as chefias	
			SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 a 5 de Janeiro de 2022	
	Fixação de dilação	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento de evolução das pendências a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Consulta da agenda Citius e elaboração de mapas trimestrais	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

<b>Qualitativas</b>	máxima de agendamento de diligências				de monitorização
		JUIZ TITULAR	Procurar manter a dilação do agendamento em três meses, sem prejuízo das necessidades de serviços que em cada momento se imponham	Agendamento à distância máxima de três meses	
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise de agendas e identificação de constrangimentos	Efectuar uma reunião mensal com as chefias	
		SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Efectuar verificação semanal dos prazos por forma a movimentar processos	
	Priorização dos processos mais antigos	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento de evolução das estatísticas junto do AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citirus e elaboração de mapas quadrimestrais de monitorização
		JUIZ TITULAR	Proferir despachos e levar a cabo actos por forma a terminar os processos mais antigos segundo a data da autuação	Privilegiamento do processamento dos processos com data de autuação mais antiga, conforme listagem a elaborar em contagem global dos processos	
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agenda e identificar constrangimentos	Verificar pelo menos uma vez semestralmente a evolução dos processos	
		SECRETARIA	Em 5 de Janeiro de 2022 extrair lista por J dos 10 processos mais antigos (pendência na secretaria)	Efectuar pelo menos uma verificação trimestral dos processos mais antigos por J (estatística da Secretaria e estatística oficial) pela data de criação	
	Redução do número de prescrições do procedimento ou da pena	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução das comunicações junto do GAP	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Contabilização das comunicações internas das secretarias com o GAP de que resulte serem as prescrições imputáveis ao Tribunal
		JUIZ TITULAR	Avaliar os processos que possam estar em risco de prescrição e ordenar a sua movimentação com prioridade	Ordenar ao Escrivão de Direito pelo menos uma verificação mensal e agendamento no Citius dos processos identificados com prazo de prescrição mais próximos	
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de	Efectuar reunião de verificação semestral sobre a evolução do	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

				constrangimentos	trabalho nas secretarias
			SECRETARIA	Verificação mensal dos processos em risco de prescrição e em caso de prolação de despacho de prescrição comunicar ao GAP as causas de prescrição	Efectuar pelo menos uma verificação mensal dos processos em risco de prescrição
<b>Observações:</b>					
<b>METAS A ATINGIR</b>		<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>		<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Quantitativas</b>	Fixação do tempo médio do processo	JUIZ PRESIDENTE		
			JUIZ TITULAR		
			ADMINIST. JUDICIÁRIO		
			SECRETARIA		
	Fixação de tempo de duração máxima dos processos	JUIZ PRESIDENTE			
		JUIZ TITULAR			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			ADMINST. JUDICIARIO			
			SECRETARIA			
	Redução da materialização dos processos		JUIZ PRESIDENTE			
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIARIO			
			SECRETARIA			

METAS A ATINGIR		ACÇÕES A IMPLEMENTAR		INDICADORES DE MEDIDA	AVALIAÇÃO
<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Quantitativas</b>		JUIZ PRESIDENTE		
			JUIZ TITULAR		



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

	ADMINIST. JUDICIÁRIO			
	SECRETARIA			
Redução do desfasamento entre a estatística oficial e a estatística de secretaria	JUIZ PRESIDENTE			
	JUIZ TITULAR			
	ADMINST. JUDICIARIO			
	SECRETARIA			
Regularização e remessa ao arquivo de todos os processos que aguardem a prática desse ato	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	Consulta das pastas de movimentação processual citius e mapas quadrimestrais de monitorização.
	JUIZ TITULAR			
	ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e análise das agendas e de identificação de constrangimentos		
	SECRETARIA	Colocar VC e remeter ao arquivo os processos findos	Efectuar uma verificação semanal dos prazos por forma a movimentar processos	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

METAS A ATINGIR		ACÇÕES A IMPLEMENTAR	INDICADORES DE MEDIDA	AVALIAÇÃO	
<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Quantitativas</b>	Redução do número de atos contabilísticos em atraso	JUIZ PRESIDENTE		
		JUIZ TITULAR			
		ADMINIST. JUDICIÁRIO			
		SECRETARIA			
	Fixação de prazo máximo para tramitação de processos novos (não sendo possível respeitar os prazos legais)	JUIZ PRESIDENTE			
	JUIZ TITULAR				
	ADMINIST. JUDICIARIO				
	SECRETARIA				



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

METAS A ATINGIR		ACÇÕES A IMPLEMENTAR		INDICADORES DE MEDIDA	AVALIAÇÃO
<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Qualitativas</b>	Indicação às testemunhas do motivo pelo qual não são inquiridas	JUIZ PRESIDENTE		
			JUIZ TITULAR		
			ADMINIST. JUDICIÁRIO		
			SECRETARIA		
		Elaboração das notificações com conteúdos claros e com linguagem corrente	JUIZ PRESIDENTE		
			JUIZ TITULAR		
			ADMINST. JUDICIARIO		
			SECRETARIA		
	Introdução de informações relevantes na	JUIZ PRESIDENTE			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

	notificação das testemunhas (v.g. de que podem pedir a sua inquirição por videoconferência a partir das secções de proximidade)	JUIZ TITULAR			
		ADMINST. JUDICIARIO			
		SECRETARIA			
	Utilização de meios de inquirição de testemunhas à distância	JUIZ PRESIDENTE			
		JUIZ TITULAR			
		ADMINST. JUDICIARIO			
		SECRETARIA			
	Controlo das cartas rogatórias	JUIZ PRESIDENTE			
		JUIZ TITULAR			
ADMINST. JUDICIARIO					



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			SECRETARIA		
METAS A ATINGIR		ACÇÕES A IMPLEMENTAR		INDICADORES DE MEDIDA	AVALIAÇÃO
<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Qualitativas</b>	Recurso a depoimentos escritos (em substituição das cartas rogatórias como forma de agilizar a tramitação processual)	JUIZ PRESIDENTE		
			JUIZ TITULAR		
			ADMINIST. JUDICIÁRIO		
			SECRETARIA		
	Identificação no Citius da referência ao município (de competência territorial considerando as comarcas anteriores a 2009 e 2014)	JUIZ PRESIDENTE			
		JUIZ TITULAR			
		ADMINST. JUDICIARIO			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			SECRETARIA			
		Uso da ferramenta do Citius/Habilus de “seguimento do processo”	JUIZ PRESIDENTE			
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIARIO			
			SECRETARIA			
		Adequar a informação estatística à realidade	JUIZ PRESIDENTE			
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIARIO			
			SECRETARIA			
<b>METAS A ATINGIR</b>			<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>	<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

	Cumprimento de despachos no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	Consulta das pastas de movimentação processual Cítius/mapas de monitorização quadrimestral. Verificação do atingimento; cumpridos antes do prazo legal superado; cumpridos no prazo legal atingido; cumpridos após o prazo legal; não superado		
		JUIZ TITULAR					
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias			
		SECRETARIA	Manter a resposta actual	Efectuar pelo menos uma verificação semanal dos prazos por forma a movimentar os processos			
	Actos contabilísticos e conta no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	Consulta das pastas de movimentação processual Cítius/mapas de monitorização quadrimestral. Verificação do atingimento; cumpridos antes do prazo legal superado; cumpridos no prazo legal atingido; cumpridos após o prazo legal; não superado		
		JUIZ TITULAR					
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias			
		SECRETARIA	Executar actos contabilísticos nos processos	Efectuar pelo menos uma verificação semanal dos prazos por forma a movimentar os processos			
	Papeis para juntar no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	Consulta das pastas de movimentação processual Cítius/mapas de monitorização quadrimestral. Verificação do atingimento; cumpridos antes do prazo legal superado;		
		JUIZ TITULAR					



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	cumpridos no prazo legal atingido; cumpridos após o prazo legal; não superado
			SECRETARIA	Juntar diariamente os papéis aos processos	Efectuar verificação semanal dos processos	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

**Grelha VI**

<b>COMARCA de SETÚBAL - Núcleo de - Setúbal Juízo de Família e Menores</b>		
<b>Análise da realidade</b> (específica do juízo e Unidades organicas)	<b>Consulta dos dados estatísticos</b>	Fonte
		Quem efetuou a pesquisa
		JUIZ PRESIDENTE
		JUIZ TITULAR
		ADMINST. JUDICIARIO
SECRETARIA		
Em que data foi efetuada a	JUIZ PRESIDENTE	A Escrivã de Direito



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

	pesquisa	JUIZ TITULAR			
		ADMINST. JUDICIARIO			
		SECRETARIA			
Identificação de constrangimentos					
<b>Observações:</b>					
<b>COMARCA DE SETÚBAL</b>					
<b>METAS A ATINGIR</b>		<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>		<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
<b>OBRIGATORIAS</b> Qualitativa	s Redução ou não aumento da pendência	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento de evolução das pendências a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de mapas quadrimestrais de monitorização
		JUIZ TITULAR	Proferir despachos e decisões e levar a cabo actos por forma a terminar processos	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 a 5 de	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

					Janeiro de 2022	
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise de pendências	Efectuar reunião mensal com as chefias		
		SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 a 5 de Janeiro de 2022		
	Fixação de dilação máxima de agendamento de diligências	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento de evolução das pendências a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Consulta da agenda Citius e elaboração de mapas quadrimestrais de monitorização	
		JUIZ TITULAR	Rentabilizar o tempo de ocupação de salas de audiências e diligências e gerir agendas por forma a designar diligências com a distância máxima de dois meses	Agendamento à distância máxima de dois meses		
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise de agendas e identificação de constrangimentos	Efectuar uma reunião mensal com as chefias		
		SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Efectuar verificação semanal dos prazos por forma a movimentar processos		
	<b>Qualitativas</b>	Priorização dos processos mais antigos a)	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento de evolução das estatísticas junto do AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de mapas quadrimestrais de monitorização
			JUIZ TITULAR	Proferir despachos e levar a cabo actos por forma a terminar os processos mais antigos segundo a data da criação até ao ano de 2016	Identificar os dez processos mais antigos e movimentar com prioridade os processos da estatística oficial com data de criação até ao ano de 2016	
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agenda e identificar constrangimentos	Verificar pelo menos uma vez semestralmente a evolução dos processos	
SECRETARIA			Em 5 de Janeiro de 2021 extrair lista por J dos 10 processos mais antigos	Efectuar pelo menos uma verificação trimestral dos processos mais antigos		



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			(pendência na secretaria)	por J (estatística da Secretaria e estatística oficial) pela data de criação e movimentar com prioridade os processos criados até 2010		
		Redução do número de prescrições do procedimento ou da pena	JUIZ PRESIDENTE			
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIARIO			
			SECRETARIA			
<b>Observações:</b>						
<b>METAS A ATINGIR</b>		<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>		<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>	
<b>FACULTATI VAS</b>	<b>Quantitativas</b>	Fixação do tempo médio do processo	JUIZ PRESIDENTE			
			JUIZ TITULAR			
			ADMINIST. JUDICIÁRIO			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

	SECRETARIA			
Fixação de tempo de duração máxima dos processos	JUIZ PRESIDENTE			
	JUIZ TITULAR			
	ADMINST. JUDICIARIO			
	SECRETARIA			
Redução da materialização dos processos	JUIZ PRESIDENTE			
	JUIZ TITULAR			
	ADMINST. JUDICIARIO			
	SECRETARIA			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

METAS A ATINGIR		ACÇÕES A IMPLEMENTAR		INDICADORES DE MEDIDA	AVALIAÇÃO
<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Quantitativas</b>	Priorização por espécies	JUIZ PRESIDENTE		
			JUIZ TITULAR		
			ADMINIST. JUDICIÁRIO		
			SECRETARIA		
		Redução do desfasamento entre a estatística oficial e a estatística de secretaria	JUIZ PRESIDENTE		
			JUIZ TITULAR		
			ADMINST. JUDICIARIO		
			SECRETARIA		
	Regularização e remessa ao	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	Consulta das pastas de movimentação processual citius e



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal  
Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		arquivo de todos os processos que aguardem a prática desse ato			mapas quadrimestrais de monitorização.
			JUIZ TITULAR		
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e análise das agendas e de identificação de constrangimentos	
			SECRETARIA	Colocar VC e remeter ao arquivo os processos findos	

METAS A ATINGIR		ACÇÕES A IMPLEMENTAR		INDICADORES DE MEDIDA	AVALIAÇÃO
<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Quantitativas</b>	Redução do número de atos contabilísticos em atraso	JUIZ PRESIDENTE		
			JUIZ TITULAR		
			ADMINST. JUDICIÁRIO		
			SECRETARIA		
	Fixação de prazo máximo	JUIZ PRESIDENTE			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		para tramitação de processos novos (não sendo possível respeitar os prazos legais)	JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIARIO			
			SECRETARIA			
<b>METAS A ATINGIR</b>			<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>	<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>	
<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Qualitativas</b>	Indicação às testemunhas do motivo pelo qual não são inquiridas	JUIZ PRESIDENTE			
			JUIZ TITULAR			
			ADMINIST. JUDICIÁRIO			
			SECRETARIA			
	Elaboração das notificações com conteúdos claros e com	JUIZ PRESIDENTE				



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

	linguagem corrente	JUIZ TITULAR			
		ADMINST. JUDICIARIO			
		SECRETARIA			
	Introdução de informações relevantes na notificação das testemunhas (v.g. de que podem pedir a sua inquirição por videoconferência a partir das secções de proximidade)	JUIZ PRESIDENTE			
		JUIZ TITULAR			
		ADMINST. JUDICIARIO			
		SECRETARIA			
	Utilização de meios de inquirição de testemunhas à distância	JUIZ PRESIDENTE			
		JUIZ TITULAR			
ADMINST. JUDICIARIO					



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal  
Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		Controlo das cartas rogatórias	SECRETARIA			
			JUIZ PRESIDENTE			
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIARIO			
			SECRETARIA			
<b>METAS A ATINGIR</b>			<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>		<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Qualitativas</b>	Recurso a depoimentos escritos (em substituição das cartas rogatórias como forma de agilizar a tramitação processual)	JUIZ PRESIDENTE			
			JUIZ TITULAR			
			ADMINIST. JUDICIÁRIO			
			SECRETARIA			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

	Identificação no Citius da referência ao município (de competência territorial considerando as comarcas anteriores a 2009 e 2014)	JUIZ PRESIDENTE			
		JUIZ TITULAR			
		ADMINST. JUDICIARIO			
		SECRETARIA			
	Uso da ferramenta do Citius/Habilus de “seguimento do processo”	JUIZ PRESIDENTE			
		JUIZ TITULAR			
		ADMINST. JUDICIARIO			
		SECRETARIA			
	Adequar a informação estatística à realidade	JUIZ PRESIDENTE			
		JUIZ TITULAR			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal  
Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			ADMINST. JUDICIARIO			
			SECRETARIA			
METAS A ATINGIR		ACÇÕES A IMPLEMENTAR		INDICADORES DE MEDIDA	AVALIAÇÃO	
		Cumprimento de despachos no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	Consulta das pastas de movimentação processual Citius/mapas de monitorização quadrimestral. Verificação do atingimento; cumpridos antes do prazo legal superado; cumpridos no prazo legal atingido; cumpridos após o prazo legal; não superado
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
			SECRETARIA	Manter a resposta actual	Efectuar pelo menos uma verificação semanal dos prazos por forma a movimentar os processos	
		Actos contabilísticos e conta no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	Consulta das pastas de movimentação processual Citius/mapas de monitorização quadrimestral. Verificação do atingimento; cumpridos antes do prazo legal superado; cumpridos no prazo legal atingido; cumpridos após o
			JUIZ TITULAR			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	prazo legal; não superado	
			SECRETARIA	Executar actos contabilísticos nos processos	Efectuar pelo menos uma verificação semanal dos prazos por forma a movimentar os processos		
	Papeis para juntar no prazo legal		JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	Consulta das pastas de movimentação processual Citius/mapas de monitorização quadrimestral. Verificação do atingimento; cumpridos antes do prazo legal superado; cumpridos no prazo legal atingido; cumpridos após o prazo legal; não superado	
			JUIZ TITULAR				
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias		
			SECRETARIA	Juntar diariamente os papéis aos processos	Efectuar verificação semanal dos processos		
	<b>Observações: a)</b> Na jurisdição de Família e Menores, excluindo os processos que dependem do Fundo de Garantia de Alimentos a Menores e Processos de Promoção e Protecção (relativamente à estatística da secretaria).						



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

**Grelha VII**

<b>COMARCA de SETÚBAL - Núcleo de Santiago do Cacém - Juízo Central de Família e Menores</b>		
<b>Análise da realidade</b> (especifica do juízo e Unidades orgánicas)	<b>Consulta dos dados estatísticos</b>	Fonte
		Quem efetuou a pesquisa
		JUIZ PRESIDENTE
		JUIZ TITULAR
		ADMINST. JUDICIARIO
SECRETARIA		
A Escrivã de Direito		
Em que data foi efetuada a		
JUIZ PRESIDENTE		



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		pesquisa				
		JUIZ TITULAR				
		ADMINST. JUDICIARIO				
		SECRETARIA				
	Identificação de constrangimentos	A arquitectura Citius não permite extrair dados na lógica de gestão por objectivos.				
<b>Observações:</b>						
<b>COMARCA</b> _____						
<b>METAS A ATINGIR</b>		<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>		<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>	
<b>OBRIGATORIAS</b>	<b>Qualitativa</b>	Redução ou não aumento da pendência	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento de evolução das pendências a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de mapas quadrimestrais de monitorização
			JUIZ TITULAR	Proferir despachos e decisões e levar a cabo actos por forma a terminar	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			processos	2022		
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise de pendências	Efectuar reunião mensal com as chefias		
		SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Estatística das pendências Cítius de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de 2022		
	Fixação de dilação máxima de agendamento de diligências	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento de evolução das pendências a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Consulta da agenda Cítius e elaboração de mapas quadrimestrais de monitorização	
		JUIZ TITULAR	Rentabilizar o tempo de ocupação de salas de audiências e diligências e gerir agendas por forma a designar diligências com a distância máxima de três meses	Agendamento à distância máxima de três meses		
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise de agendas e identificação de constrangimentos	Efectuar uma reunião mensal com as chefias		
		SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Efectuar verificação semanal dos prazos por forma a movimentar processos		
		JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento de evolução das estatísticas junto do AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ		
	Qualitativas	Priorização dos processos mais antigos(a)	JUIZ TITULAR	Proferir despachos e levar a cabo actos por forma a terminar os processos mais antigos segundo a data da criação até ao ano de 2016	Identificar os dez processos mais antigo e movimentar com prioridade os processos da estatística oficial com data de criação até ao ano de 2015	Cruzamento de estatísticas Cítius e elaboração de mapas quadrimestrais de monitorização
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agenda e identificar constrangimentos	Verificar pelo menos uma vez semestralmente a evolução dos processos	
SECRETARIA			Em 5 de Janeiro de 2021 extrair lista por J dos 10 processos mais antigos	Efectuar pelo menos uma verificação trimestral dos processos mais antigos		
JUIZ PRESIDENTE			Acompanhamento de evolução das estatísticas junto do AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ		



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Quantitativas</b>			(pendência na secretaria	por J (estatística da Secretaria e estatística oficial) pela data de criação e movimentar com prioridade os processos criados até 2009	
		Redução do número de prescrições do procedimento ou da pena	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução das comunicações junto do GAP	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Contabilização das comunicações internas das secretarias com o GAP de que resulte serem as prescrições imputáveis ao Tribunal
			JUIZ TITULAR	Avaliar os processos que possam estar em risco de prescrição e ordenar a sua movimentação com prioridade	Ordenar ao Escrivão de Direito pelo menos uma verificação mensal e agendamento no Citius dos processos identificados com prazo de prescrição mais próximos	
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião de verificação semestral sobre a evolução do trabalho nas secretarias	
			SECRETARIA	Verificação mensal dos processos em risco de prescrição e em caso de prolação de despacho de prescrição comunicar ao GAP as causas de prescrição	Efectuar pelo menos uma verificação mensal dos processos em risco de prescrição	
<b>Observações:</b>						
<b>METAS A ATINGIR</b>		<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>			<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Quantitativas</b>	Fixação do tempo médio do processo	JUIZ PRESIDENTE			
			JUIZ TITULAR	É imprevisível, podendo oscilar entre 2 ou 3 meses ou 25 anos que é o limite de idade para pagamento das prestações alimentícias.		



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

	ADMINIST. JUDICIÁRIO			
	SECRETARIA			
Fixação de tempo de duração máxima dos processos	JUIZ PRESIDENTE			
	JUIZ TITULAR	Mostra-se abrangido pela resposta anterior.		
	ADMINST. JUDICIARIO			
	SECRETARIA			
Redução da materialização dos processos	JUIZ PRESIDENTE			
	JUIZ TITULAR	Manter a desmaterialização nos termos em que a mesma se vem efetuando, tendo em conta a natureza da jurisdição e pouca literacia dos intervenientes.		
	ADMINST. JUDICIARIO			
	SECRETARIA			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

--	--	--	--	--	--

METAS A ATINGIR		ACÇÕES A IMPLEMENTAR		INDICADORES DE MEDIDA	AVALIAÇÃO	
<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Quantitativas</b>	Priorização por espécies	JUIZ PRESIDENTE			
			JUIZ TITULAR	Priorizar os processos mais antigos segundo a data da criação até ao ano de 2016, com exceção de processos de incumprimento permanente.		
			ADMINIST. JUDICIÁRIO			
			SECRETARIA			
		Redução do desfasamento entre a estatística oficial e a estatística de secretaria	JUIZ PRESIDENTE			
			JUIZ TITULAR	Sugere-se que os processos que sejam reabertos passem a integrar a estatística oficial.		
			ADMINIST. JUDICIARIO			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal  
Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		SECRETARIA			
		JUIZ PRESIDENTE			
		JUIZ TITULAR	Manter a remessa ao arquivo dos processos que se encontrem nessa fase,		
		ADMINST. JUDICIARIO			
Regularização e remessa ao arquivo de todos os processos que aguardem a prática desse ato	SECRETARIA				

METAS A ATINGIR		ACÇÕES A IMPLEMENTAR		INDICADORES DE MEDIDA	AVALIAÇÃO
<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Quantitativas</b>	JUIZ PRESIDENTE			
		JUIZ TITULAR	Não existem		
		ADMINIST. JUDICIÁRIO			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		Fixação de prazo máximo para tramitação de processos novos (não sendo possível respeitar os prazos legais)	SECRETARIA			
			JUIZ PRESIDENTE			
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIARIO			
			SECRETARIA			
<b>METAS A ATINGIR</b>			<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>		<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Qualitativas</b>	Indicação às testemunhas do motivo pelo qual não são inquiridas	JUIZ PRESIDENTE			
			JUIZ TITULAR	Manter a informação às testemunhas dos motivos da sua não inquirição.		
			ADMINIST. JUDICIÁRIO			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		SECRETARIA			
Elaboração das notificações com conteúdos claros e com linguagem corrente	JUIZ PRESIDENTE				
	JUIZ TITULAR				
	ADMINST. JUDICIARIO				
	SECRETARIA				
Introdução de informações relevantes na notificação das testemunhas (v.g. de que podem pedir a sua inquirição por videoconferência a partir das secções de proximidade)	JUIZ PRESIDENTE				
	JUIZ TITULAR	Manter as informações às testemunhas sobre as formas de serem ouvidas à distância.			
	ADMINST. JUDICIARIO				
	SECRETARIA				
Utilização de meios de inquirição de testemunhas à	JUIZ PRESIDENTE				



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

	distância	JUIZ TITULAR	Videoconferência, Skype e em última instância por contacto telefónico.				
		ADMINST. JUDICIARIO					
		SECRETARIA					
		JUIZ PRESIDENTE					
		JUIZ TITULAR	Solicitar informação regular sobre o seu cumprimento.				
		ADMINST. JUDICIARIO					
	Controlo das cartas rogatórias	SECRETARIA					
		<b>METAS A ATINGIR</b>					
		<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>		<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>		
		TATIV	Qualitativ	as	Recurso a depoimentos escritos (em substituição das cartas rogatórias como forma de agilizar a tramitação processual)	JUIZ PRESIDENTE	
JUIZ TITULAR							



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		ADMINIST. JUDICIÁRIO			
		SECRETARIA			
		JUIZ PRESIDENTE			
Identificação no Citius da referência ao município (de competência territorial considerando as comarcas anteriores a 2009 e 2014)		JUIZ TITULAR			
		ADMINST. JUDICIARIO			
		SECRETARIA			
Uso da ferramenta do Citius/Habilus de “seguimento do processo”		JUIZ PRESIDENTE			
		JUIZ TITULAR			
		ADMINST. JUDICIARIO			
		SECRETARIA			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		Adequar a informação estatística à realidade	JUIZ PRESIDENTE			
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIARIO			
			SECRETARIA			
<b>METAS A ATINGIR</b>			<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>		<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
		Cumprimento de despachos no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	Consulta das pastas de movimentação processual Citius/mapas de monitorização quadrimestral. Verificação do atingimento; cumpridos antes do prazo legal superado; cumpridos no prazo legal atingido; cumpridos após o prazo legal; não superado
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
			SECRETARIA	Manter a resposta actual	Efectuar pelo menos uma verificação semanal dos prazos por forma a movimentar os processos	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

	Actos contabilísticos e conta no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	Consulta das pastas de movimentação processual Citius/mapas de monitorização quadrimestral. Verificação do atingimento; cumpridos antes do prazo legal superado; cumpridos no prazo legal atingido; cumpridos após o prazo legal; não superado
		JUIZ TITULAR			
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
		SECRETARIA	Executar actos contabilísticos nos processos	Efectuar pelo menos uma verificação semanal dos prazos por forma a movimentar os processos	
	Papeis para juntar no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	Consulta das pastas de movimentação processual Citius/mapas de monitorização quadrimestral. Verificação do atingimento; cumpridos antes do prazo legal superado; cumpridos no prazo legal atingido; cumpridos após o prazo legal; não superado
		JUIZ TITULAR			
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
		SECRETARIA	Juntar diariamente os papéis aos processos	Efectuar verificação semanal dos processos	
<b>(a) Excluindo os processos que dependem do Fundo de Garantia de Alimentos</b>					



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

**Grelha VIII**

<b>Comarca de Setúbal - Juízo de Comércio</b>			
<b>Análise da realidade</b> (especifica do juízo e Unidades orgánicas)	<b>Consulta dos dados estatísticos</b>	Fonte	ESTATISTICA CITIUS
		Quem efetuou a pesquisa	JUIZ PRESIDENTE
	JUIZ TITULAR		
	ADMINST. JUDICIARIO		
	GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA		
	Em que data foi efetuada a pesquisa	JUIZ PRESIDENTE	
		JUIZ TITULAR	
		ADMINST. JUDICIARIO	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA			
	Identificação de constrangimentos	A arquitectura Citius não permite extrair dados na lógica de gestão por objectivos; Défice de oficiais de justiça de 21,13% na comarca				
		<b>Observações:</b>				
<b>COMARCA DE SETUBAL</b>						
METAS A ATINGIR		ACÇÕES A IMPLEMENTAR		INDICADORES DE MEDIDA	AVALIAÇÃO	
<b>OBRIGATÓRIAS</b>	<b>Qualitativas</b>	Não aumento da pendência	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução das pendências a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de mapas trimestrais de monitorização
			JUIZ TITULAR	Proferir despachos e decisões e levar a cabo actos por forma a terminar processos	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de 2022	
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise de pendências	Efectuar reunião mensal com as chefias	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

<b>Qualitativas</b>	<b>Fixação de dilação máxima de agendamento de diligências</b>	SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de 2022	<b>Consulta da agenda Citius e elaboração de mapas trimestrais de monitorização</b>
		JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da agenda a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	
		JUIZ TITULAR	Rentabilizar o tempo de ocupação de salas de audiências e diligências e gerir ass agendas por forma a designar diligências com distância máxima de três meses c)	Agendamento à distância máxima de três meses	
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agendas identificação de constrangimentos	Efectuar uma reunião mensal com as chefias	
		SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Efectuar pelo menos uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	
	<b>Priorização dos processos mais antigos (a)</b>	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da estatísticas junto do AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	<b>Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de mapas trimestrais CSM</b>
		JUIZ TITULAR	Proferir despachos e levar a cabo actos por forma a terminar os processos mais antigos segundo a data da criação até ao ano de 2018	Identificar os dez processos mais antigos e movimentar com prioridade os processos da estatística oficial com data de criação até ao ano 2018	
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agendas identificação de constrangimentos	Verificar pelo menos uma vez semestralmente da evolução dos processos	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			SECRETARIA	Em 5 de Janeiro de 2020 extrair lista por J dos 10 processos mais antigos (pendência na secretaria e pendência oficial )por data de criação no sistema Citius ;Comunicar a lista ao Mmo Juiz e ao Gabinete de Apoio	Efectuar pelo menos uma verificação trimestral dos processos mais antigos por J (estatística da Secretaria e estatística de oficial) pela data de criação mais antigos pela data de criação e movimentar com prioridade os processos criados até 2012	
			JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da comunicações junto do GAP	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	
		JUIZ TITULAR	Avaliar os processos que possam estar em risco de prescrição e ordenar a sua movimentação com prioridade .	Ordenar ao Escrivão de Direito pelo menos uma verificação mensal e agendamento no Citius dos processos identificados com prazos de prescrição mais próximos	Contabilização das comunicações internas das secretarias com o GAP de que resultem as prescrições imputáveis ao Tribunal	
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião de verificação semestral sobre a evolução do trabalho nas secretarias		



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

METAS A ATINGIR		ACÇÕES A IMPLEMENTAR		INDICADORES DE MEDIDA	AVALIAÇÃO	
		SECRETARIA	Verificação mensal dos processos em risco de prescrição e em caso de prolação de despacho de prescrição comunicar ao GAP as causas da prescrição	Efectuar pelo menos uma verificação mensal dos processos em risco de prescrição		
<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Qualitativas</b>	cumprimento de despachos no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual Citius/mapas de monitorização trimestral Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal:atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado
			JUIZ TITULAR			
			ADMINIST. JUDICIÁRIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
			SECRETARIA	manter a resposta actual	Efectuar pelo menos uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	
		actos contabilísticos e conta no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual citius e mapas trimestrais de monitorização Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal:atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado
			JUIZ TITULAR			
			ADMINIST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			SECRETARIA	executar actos contabilísticos nos processos		Efectuar uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos
		Papeis para juntar no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas da movimentação processual cíveis /mapas trimestrais monitorização Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal:atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
			SECRETARIA	Juntar diariamente os papeis aos processos	Efectuar verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		VC e Arquivo quando ocorra o encerramento dos processos mantendo a estatística da secretaria actualizada	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual e/mapas trimestrais de monitorização
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agendas identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
			SECRETARIA	colocar VC e remeter ao arquivo os rocessos findos	Efectuar uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	
<b>Observações:</b> a)Na jurisdição de Família e Menores excluindo os processos que dependem do fundo de garantia de alimentos; na jurisdição de Comércio excluindo os processos de insolvência singular em que se encontre em curso o período de cessão; na jurisdição criminal excluindo os processos com arguido contumazes e em cumprimento de pena. b) aplicável apenas aos Juízos Criminais e Trabalho c) Um mês para o Juízo de Instrução Criminal						



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**

**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

**Grelha IX**

<b>Comarca de Setúbal - Juízo de Execuções</b>			
<b>Análise da realidade</b> (especifica do juízo e Unidades orgánicas)	<b>Consulta dos dados estatísticos</b>	Fonte	ESTATISTICA CITIUS
		Quem efetuou a pesquisa	JUIZ PRESIDENTE
	JUIZ TITULAR		
	ADMINST. JUDICIARIO		
	GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA		
	Em que data foi efetuada a pesquisa	JUIZ PRESIDENTE	
		JUIZ TITULAR	
		ADMINST. JUDICIARIO	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA				
	Identificação de constrangimentos	A arquitectura Citius não permite extrair dados na lógica de gestão por objectivos; Défice de oficiais de justiça de 21,13% na comarca				
		Observações:				
<b>COMARCA DE SETUBAL</b>						
METAS A ATINGIR		ACÇÕES A IMPLEMENTAR		INDICADORES DE MEDIDA	AVALIAÇÃO	
<b>OBRIGATÓRIAS</b>	Qualitativas	Não aumento da pendência	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução das pendências a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de mapas trimestrais de monitorização
			JUIZ TITULAR	Proferir despachos e decisões e levar a cabo actos por forma a terminar processos	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de 2022	
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise de pendências	Efectuar reunião mensal com as chefias	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

<b>Qualitativas</b>	<b>Fixação de dilação máxima de agendamento de diligências</b>	SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de 2022	<b>Consulta da agenda Citius e elaboração de mapas trimestrais de monitorização</b>
		JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da agenda a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	
		JUIZ TITULAR	Rentabilizar o tempo de ocupação de salas de audiências e diligências e gerir as agendas por forma a designar diligências com distância máxima de três meses <b>c)</b>	Agendamento à distância máxima de três meses	
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agendas identificação de constrangimentos	Efectuar uma reunião mensal com as chefias	
		SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Efectuar pelo menos uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	
	<b>Priorização dos processos mais antigos (a)</b>	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da estatísticas junto do AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	<b>Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de mapas trimestrais CSM</b>
		JUIZ TITULAR	Proferir despachos e levar a cabo actos por forma a terminar os processos mais antigos segundo a data da criação até ao ano de 2017	Identificar os dez processos mais antigos e movimentar com prioridade os processos da estatística oficial com data de criação até ao ano 2017	
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agendas identificação de constrangimentos	Verificar pelo menos uma vez semestralmente da evolução dos processos	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			SECRETARIA	Em 5 de Janeiro de 2020 extrair lista por J dos 10 processos mais antigos (pendência na secretaria e pendência oficial )por data de criação no sistema Citius ;Comunicar a lista ao Mmo Juiz e ao Gabinete de Apoio	Efectuar pelo menos uma verificação trimestral dos processos mais antigos por J (estatística da Secretaria e estatística de oficial) pela data de criação mais antigos pela data de criação e movimentar com prioridade os processos criados até 2012	
			JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da comunicações junto do GAP	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	
		JUIZ TITULAR	Avaliar os processos que possam estar em risco de prescrição e ordenar a sua movimentação com prioridade .	Ordenar ao Escrivão de Direito pelo menos uma verificação mensal e agendamento no Citius dos processos identificados com prazos de prescrição mais próximos	Contabilização das comunicações internas das secretarias com o GAP de que resulte serem as prescrições imputáveis ao Tribunal	
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião de verificação semestral sobre a evolução do trabalho nas secretarias		
		Redução do número de prescrições do procedimento ou da pena (b)				



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		SECRETARIA		Efectuar pelo menos uma verificação mensal dos processos em risco de prescrição			
		Verificação mensal dos processos em risco de prescrição e em caso de prolação de despacho de prescrição comunicar ao GAP as causas da prescrição					
METAS A ATINGIR		ACÇÕES A IMPLEMENTAR		INDICADORES DE MEDIDA		AVALIAÇÃO	
<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Qualitativas</b>	cumprimento de despachos no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual Citius/mapas de monitorização trimestral Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal: atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado	
			JUIZ TITULAR				
			ADMINIST. JUDICIÁRIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias		
			SECRETARIA	manter a resposta actual	Efectuar pelo menos uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos		
			JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ		
			JUIZ TITULAR				
	actos contabilísticos e conta no prazo legal	JUIZ TITULAR				consulta das pastas de movimentação processual citius e mapas trimestrais de monitorização Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal: atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado	
		ADMINIST. JUDICIÁRIO	Promover reuniões de acompanhamento e de identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			SECRETARIA	executar actos contabilísticos nos processos		Efectuar uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos
		Papeis para juntar no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas da movimentação processual citius /mapas trimestrais monitorização Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal: atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal  
Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			SECRETARIA	Juntar diariamente os papeis aos processos	Efectuar verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos		
		VC e Arquivoquando ocorra o encerramento dos processos mantendo a estatística da secretaria actualizada	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual citius e/mapas trimestrais de monitorização	
			JUIZ TITULAR				
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agendas identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias		
			SECRETARIA	colocar VC e remeter ao arquivo os rocessos findos	Efectuar uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos		
		Redução da materialização dos processos			Desmaterialização das reclamações de créditos em que não haja indicação de prova		



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

**Observações:**a) Na jurisdição de Família e Menores excluindo os processos que dependem do fundo de garantia de alimentos; na jurisdição de Comércio excluindo os processos de insolvência singular em que se encontre em curso o período de cessão; na jurisdição criminal excluindo os processos com arguido contumazes e em cumprimento de pena. b) aplicável apenas aos Juízos Criminais e Trabalho  
c) Um mês para o Juízo de Instrução Criminal



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

**Grelha X**

<b>COMARCA de SETÚBAL - Juízo Local Cível</b>		
<b>Análise da realidade</b> (especifica do juízo e Unidades orgânicas)	<b>Consulta dos dados estatísticos</b>	Fonte
		Quem efetuou a pesquisa
	JUIZ PRESIDENTE	
	JUIZ TITULAR	
	ADMINST. JUDICIARIO	
SECRETARIA	A Escrivã de Direito	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		Em que data foi efetuada a pesquisa	JUIZ PRESIDENTE	
			JUIZ TITULAR	
			ADMINST. JUDICIARIO	
			SECRETARIA	4 de Outubro de 2019
Identificação de constrangimentos	A arquitectura Citius não permite extrair dados na lógica de gestão por objectivos. Mantém-se na ES processos de Insolvência de Pessoa Singular e de expropriações que estão findos na EO desde a prolação das sentenças de insolvência e de expropriação. Na Local Cível há défice de oficiais de Justiça com a falta de um Escrivão Auxiliar.			
	Observações:			
<b>COMARCA DE SETÚBAL</b>				
<b>METAS A ATINGIR</b>	<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>	<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

<b>OBRIGATÓRIAS</b>	<b>Qualitativas</b>	Redução ou não aumento da pendência	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento de evolução das pendências a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citirus e elaboração de mapas quadrimestrais de monitorização
			JUIZ TITULAR	Proferir despachos e decisões e levar a cabo actos por forma a terminar processos	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de 2022	
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise de pendências	Efectuar reunião mensal com as chefias	
			SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de 2022	
		Fixação de dilação máxima de agendamento de diligências	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento de evolução das pendências a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Consulta da agenda Citirus e elaboração de mapas quadrimestrais de monitorização
			JUIZ TITULAR	Rentabilizar o tempo de ocupação de salas de audiências e diligências e gerir agendas por forma a designar diligências com a distância máxima de três meses	Agendamento à distância máxima de três meses	
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise de agendas e identificação de constrangimentos	Efectuar uma reunião mensal com as chefias	
			SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Efectuar verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar os processos	
	<b>Qualitativas</b>	Priorização dos processos mais antigos	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento de evolução das estatísticas junto do AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citirus e elaboração de mapas quadrimestrais de monitorização



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			JUIZ TITULAR	Profeir despachos e levar a cabo actos por forma a terminar os processos mais antigos segundo a data da criação até ao ano de 2016	Identificar os dez processos mais antigo e movimentar com prioridade os processos da estatística oficial com data de criação até ao ano de 2016	
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agenda e identificar constrangimentos	Verificar pelo menos uma vez semestralmente a evolução dos processos	
			SECRETARIA	Em 5 de Janeiro de 2021 extrair lista por J dos 10 processos mais antigos (pendência na secretaria	Efectuar pelo menos uma verificação quadrimestral dos processos mais antigos por J(ES e EO) pela data de criação e movimentar com prioridade os processos criados até 2010	
<b>Observações:</b>						
<b>METAS A ATINGIR</b>		<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>		<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>	
<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Quantitativas</b>	Redução do número de atos contabilísticos em atraso	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com AJ	Cruzamento de estatísticas Citirus e elaboração de mapas quadrimestrais de monitorização
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIÁRIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
			SECRETARIA		Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de 2022	
<b>METAS A ATINGIR</b>		<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>		<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

	Cumprimento de despachos no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	Consulta das pastas de movimentação processual Citius/mapas de monitorização quadrimestral. Verificação do atingimento; cumpridos antes do prazo legal superado; cumpridos no prazo legal atingido; cumpridos após o prazo legal; não superado		
		JUIZ TITULAR					
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias			
		SECRETARIA	Manter a resposta actual	Efectuar pelo menos uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar os processos			
	Actos contabilísticos e conta no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	Consulta das pastas de movimentação processual Citius/mapas de monitorização quadrimestral. Verificação do atingimento; cumpridos antes do prazo legal superado; cumpridos no prazo legal atingido; cumpridos após o prazo legal; não superado		
		JUIZ TITULAR					
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias			
		SECRETARIA	Executar actos contabilísticos nos processos	Efectuar pelo menos uma verificação semanal dos prazos por forma a movimentar os processos			
	Papeis para juntar no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	Consulta das pastas de movimentação processual Citius/mapas de monitorização quadrimestral.		



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			JUIZ TITULAR			Verificação do atingimento; cumpridos antes do prazo legal superado; cumpridos no prazo legal atingido; cumpridos após o prazo legal; não superado
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
			SECRETARIA	Juntar diariamente os papéis aos processos	Efectuar verificação semanal dos processos	



Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal

Gabinete da Presidência

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL

Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Grelha XI

COMARCA DE SETÚBAL - Núcleo de Setúbal - Juízo Local Criminal			
<b>Análise da realidade</b> (específicas do juízo e Unidades orgânicas) <b>Consulta dos dados estatísticos</b>	Fonte	ESTATISTICA CITIUS	
	Quem efetuou a pesquisa	JUIZ PRESIDENTE	
		JUIZ TITULAR	
		ADMINISTRATIVO JUDICIÁRIO	
		GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA	
Em que data foi efetuada a	JUIZ PRESIDENTE		



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal  
Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

<b>Identificação de constrangimentos</b>	pesquisa				
		JUIZ TITULAR			
		ADMINST JUDICIAR IO			
		GABINET E DE APOIO À PRESIDÊ NCIA			
<b>Observações:</b>					
<b>COMARCA de SETÚBAL</b>					
	<b>METAS A ATINGIR</b>	<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>		<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
<b>Quarta</b>	Não aumento da pendência	JUIZ PRESIDE NTE	Acompanhamento da evolução das pendências a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de mapas quadrimestrais de monitorização



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

<b>Qualitativas</b>		JUIZ TITULAR	Proferir despachos e decisões e levar a cabo actos por forma a terminar processos	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de 2022	
		ADMINST JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise de pendências	Efectuar reunião mensal com as chefias	
		SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de 2022	
	Fixação de dilação máxima de agendamento de diligências	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da agenda a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Consulta da agenda Citius e elaboração de mapas quadrimestrais de monitorização
		JUIZ TITULAR	Rentabilizar o tempo de ocupação de salas de audiências e diligências e gerir a agendas por forma a designar diligências com distância máxima de três meses	Agendamento à distância máxima de três meses (b)	
		ADMINST JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agendas identificação de constrangimentos	Efectuar uma reunião mensal com as chefias	
		SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Efectuar pelo menos uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	
	Priorização dos processos mais antigos (a)	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da estatísticas junto do AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de mapas quadrimestrais CSM



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

	JUIZ TITULAR	Proferir despachos e levar a cabo actos por forma a terminar os processos mais antigos segundo a data da criação até ao ano de 2016	Identificar os dez processos mais antigos e movimentar com prioridade os processos da estatística oficial com data de criação até ao ano 2017	
	ADMINST JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise das agendas identificação de constrangimentos	Verificar pelo menos uma vez semestralmente a evolução dos processos	
	SECRETARIA	Em 5 de Janeiro de 2021 extrair lista por J dos 10 processos mais antigos (pendência na secretaria e pendência oficial) por data de criação no sistema Cítius ; Comunicar a lista ao Mmo Juiz e ao Gabinete de Apoio	Efectuar pelo menos uma verificação trimestral dos processos mais antigos por J (estatística da Secretaria e estatística oficial) pela data de criação mais antigos pela data de criação e movimentar com prioridade os processos criados até 2011	
Redução do número de prescrições do procedimento ou da pena	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da comunicações junto do GAP	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Contabilização das comunicações internas das secretarias com o GAP de que resulte serem as prescrições imputáveis ao Tribunal



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

	JUIZ TITULAR	Avaliar os processos que possam estar em risco de prescrição e ordenar a sua movimentação com prioridade	Ordenar ao Escrivão de Direito pelo menos uma verificação mensal e agendamento no Citius dos processos identificados com prazos de prescrição mais próximos	
	ADMINST. JUDICIÁRIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião de verificação semestral sobre a evolução do trabalho nas secretarias	
	SECRETARIA	Verificação mensal dos processos em risco de prescrição e em caso de prolação de despacho de prescrição comunicar ao GAP as causas da prescrição	Efectuar pelo menos uma verificação mensal dos processos em risco de prescrição	
<b>METAS A ATINGIR</b>		<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>	<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
<b>FACILITATIVAS</b> Qualitativas	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual Citius/mapas de monitorização quadrimestrais Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal: atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado
	JUIZ TITULAR			
	ADMINIST. JUDICIÁRIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
	SECRETARIA (e)	manter a resposta actual	Efectuar pelo menos uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	
actos contabilísticos e conta no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual citius e mapas quadrimestrais de monitorização Verificação de



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal  
Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Papeis para juntar no prazo legal	JUIZ TITULAR			atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal: atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado
	ADMINST . JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
	SECRETARIA (e)	executar actos contabilísticos nos processos	Efectuar uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	
	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	
	JUIZ TITULAR			
	ADMINST . JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
	SECRETARIA (e)	Juntar diariamente os papeis aos processos	Efectuar verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	
				consulta das pastas da movimentação processual citius /mapas quadrimestrais monitorização Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal: atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

VC e Arquivo quando ocorra o encerramento dos processos mantendo a estatística da secretaria actualizada	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual e/mapas trimestrais de monitorização
	JUIZ TITULAR			
	ADMINISTRADOR JUDICIÁRIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agendas identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
	SECRETARIA (e)	colocar VC e remeter ao arquivo os processos findos	Efectuar uma verificação semanal dos prazos por forma a movimentar processos	

**OBSERVAÇÕES:** **a)** excluindo os processos com arguidos contumazes e em cumprimento de pena; **b)** Na sequência do atual auxílio, pelos juízes afetos ao Juízo Local Criminal de Setúbal, ao Tribunal de Família e Menores, e da sua também disponibilidade, também solicitação do Conselho Superior da Magistratura, para, em simultâneo, integral suprimimento da expectável ausência, proximamente e por período indeterminado, da juíza afeta ao J2 daquele Juízo (por comissão de serviço já autorizada pelo Conselho Superior da Magistratura), revela-se o esforço para manutenção dos objetivos supra — semelhantes aos do ano transato, quando não ocorreram tais vicissitudes — particularmente exigente e suscetível de, em particular de início, impossível integral cumprimento; **(c)** A secretaria não se propõe a melhorar alguns dos indicadores de medida (no que respeita à elevação do número de verificações de processos) porquanto não tem como expectável o preenchimento de dois lugares de auxiliar antes de setembro de 2020.



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

**Grelha XII**

<b>Comarca de Setúbal - Núcleo de Sesimbra - Juízo de Competência Genérica</b>			
<b>Análise da realidade</b> (especifica do juízo e Unidades orgânicas)	<b>Consulta dos dados estatísticos</b>	Fonte	ESTATISTICA CITIUS
		Quem efetuou a pesquisa	JUIZ PRESIDENTE
	JUIZ TITULAR		
	ADMINST. JUDICIARIO		
	GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA		
	Em que data foi efetuada a pesquisa	JUIZ PRESIDENTE	
		JUIZ TITULAR	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			ADMINST. JUDICIARIO			
			GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA			
	Identificação de constrangimentos	A arquitectura Citius não permite extrair dados na lógica de gestão por objectivos; Défice de oficiais de justiça de 21,13% na comarca				
		Observações:				
<b>COMARCA DE SETUBAL</b>						
		<b>METAS A ATINGIR</b>	<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>	<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>	
<b>OBRIGATORIAS</b>	<b>Qualitativas</b>	Não aumento da pendência em mais de 20%	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução das pendências a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de mapas trimestrais de monitorização
			JUIZ TITULAR	Proferir despachos e decisões e levar a cabo actos por forma a terminar processos	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de 2022	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Qualitativas	Fixação de dilação máxima de agendamento de diligências	ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise de pendências	Efectuar reunião mensal com as chefias	Consulta da agenda Citius e elaboração de mapas trimestrais de monitoriação
		SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de 2022	
		JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da agenda a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	
		JUIZ TITULAR	Rentabilizar o tempo de ocupação de salas de audiências e diligências e gerir a agendas por forma a designar diligências com distância máxima de três meses c)	Agendamento à distância máxima de cinco meses	
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agendas identificação de constrangimentos	Efectuar uma reunião mensal com as chefias	
	SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Efectuar pelo menos uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos		
	Priorização dos processos mais antigos (a)	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da estatísticas junto do AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de mapas trimestrais CSM
		JUIZ TITULAR	Proferir despachos e levar a cabo actos por forma a terminar os processos mais antigos segundo a data da criação até ao ano de 2018	Identificar os dez processos mais antigos e movimentar com prioridade os processos da estatística oficial com data de criação até ao ano 2018	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agendas identificação de constrangimentos	Verificar pelo menos uma vez semestralmente da evolução dos processos		
			SECRETARIA	Em 5 de Janeiro de 2020 extrair lista por J dos 10 processos mais antigos (pendência na secretaria e pendência oficial )por data de criação no sistema Citius ;Comunicar a lista ao Mmo Juiz e ao Gabinete de Apoio	Efectuar pelo menos uma verificação trimestral dos processos mais antigos por J (estatística da Secretaria e estatística de oficial) pela data de criação mais antigos pela data de criação e movimentar com prioridade os processos criados até 2012		
		Redução do número de prescrições do procedimento ou da pena <b>(b)</b>	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da comunicações junto do GAP	Efectuar uma reunião mensal com o AJ		Contabilização das comunicações internas das secretarias com o GAP de qe resulte serem as prescrições imputáveis ao Tribunal
			JUIZ TITULAR	Avaliar os processos que possam estar em risco de prescção e ordenar a sua movimentação com prioridade .	Ordenar ao Escrivão de Direito pelo menos uma verificação mensal e agendamento no Citius dos processos identificados com prazos de prescrição mais próximos		



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião de verificação semestral sobre a evolução do trabalho nas secretarias			
		SECRETARIA	Verificação mensal dos processos em risco de prescrição e em caso de prolação de despacho de prescrição comunicar ao GAP as causas da prescrição	Efectuar pelo menos uma verificação mensal dos processos em risco de prescrição			
		<b>METAS A ATINGIR</b>	<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>	<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>		
<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Qualitativas</b>	cumprimento de despachos no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual Citius/mapas de monitorização trimestral Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal:atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado	
			JUIZ TITULAR				
			ADMINST. JUDICIÁRIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias		
			SECRETARIA	manter a resposta actual	Efectuar pelo menos uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos		
		actos contabilísticos e conta no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual citius e mapas trimestrais de monitorização Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal:atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado	
			JUIZ TITULAR				
ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de identificação de constrangimentos		Efectuar reunião mensal com as chefias				



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			SECRETARIA	executar actos contabilísticos nos processos		Efectuar uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos
		Papeis para juntar no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas da movimentação processual cíveis /mapas trimestrais monitorização Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal:atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
			SECRETARIA	Juntar diariamente os papeis aos processos	Efectuar verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		VC e Arquivo quando ocorra o encerramento dos processos mantendo a estatística da secretaria actualizada	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual e/mapas trimestrais de monitorização
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agendas identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
			SECRETARIA	colocar VC e remeter ao arquivo os rocessos findos	Efectuar uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	
<b>Observações:</b> a)Na jurisdição de Família e Menores excluindo os processos que dependem do fundo de garantia de alimentos; na jurisdição de Comércio excluindo os processos de insolvência singular em que se encontre em curso o período de cessão; na jurisdição criminal excluindo os processos com arguido contumazes e em cumprimento de pena. b) aplicável apenas aos Juízos Criminais e Trabalho c) Um mês para o Juízo de Instrução Criminal						



Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal

Gabinete da Presidência

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL

Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Grelha XIII

<b>COMARCA DE SETÚBAL- Núcleo de Grândola - Juízo Local Cível</b>			
<b>Análise da realidade</b> (especifica do juízo e Unidades orgânicas)	<b>Consulta dos dados estatísticos</b>	Fonte	ESTATISTICA CITIUS
		Quem efetuou a pesquisa	JUIZ PRESIDENTE
	JUIZ TITULAR		
	ADMINST. JUDICIARIO		
	GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA		
	Em que data foi efetuada a pesquisa	JUIZ PRESIDENTE	
		JUIZ TITULAR	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			ADMINST. JUDICIARIO			
			GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA			
	Identificação de constrangimentos	A arquitectura Citius não permite extrair dados na lógica de gestão por objectivos; Défice de oficiais de justiça.				
		<b>Observações:</b>				
<b>COMARCA</b> _____						
<b>METAS A ATINGIR</b>		<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>		<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>	
<b>OBRIGATORIAS</b>	<b>S</b> <b>Qualitativas</b>	Não aumento da pendência	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução das pendências a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de mapas quadrimestrais CSM
			JUIZ TITULAR	Proferir despachos e decisões e levar a cabo actos por forma a terminar processos	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de 2022	
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise de pendências	Efectuar reunião mensal com as chefias	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

<b>Qualitativas</b>	<b>Fixação de dilação máxima de agendamento de diligências</b>	SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de 2022	Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de mapas quadrimestrais CSM
		JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da agenda a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	
		JUIZ TITULAR	Rentabilizar o tempo de ocupação de salas de audiências e diligências e gerir a agendas por forma a designar diligências com distância máxima de três meses	Agendamento à distância máxima de três meses	
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agendas identificação de constrangimentos	Efectuar uma reunião mensal com as chefias	
		SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Efectuar pelo menos uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	
	<b>Priorização dos processos mais antigos (a)</b>	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da estatísticas junto do AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de mapas quadrimestrais CSM
		JUIZ TITULAR	Proferir despachos e levar a cabo actos por forma a terminar os processos mais antigos segundo a data da criação até ao ano de 2016	Identificar os processos mais antigos e movimentar com prioridade a estatística oficial com data de criação até ao ano 2016	
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agendas identificação de constrangimentos	Verificar pelo menos uma vez semestralmente da evolução dos processos	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			SECRETARIA	Em 5 de Janeiro de 2021 extrair lista por J dos processos mais antigos (pendência na secretaria e pendência oficial )por data de criação no sistema Citius ;Comunicar a lista ao Mmo Juiz e ao Gabinete de Apoio	Efectuar pelo menos uma verificação quadrimestral dos processos mais antigos por J (estatística da Secretaria e estatística de oficial) pela data de criação mais antigos pela data de criação e movimentar com prioridade os processos criados até 2012	
			JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da comunicações junto do GAP	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	
			JUIZ TITULAR	Avaliar os processos que possam estar em risco de prescrição e ordenar a sua movimentação com prioridade .	Ordenar ao Escrivão de Direito pelo menos uma verificação mensal e agendamento no Citius dos processos identificados com prazos de prescrição mais próximos	Contabilização das comunicações internas das secretarias com o GAP de que resultem as prescrições imputáveis ao Tribunal
		Redução do número de prescrições do procedimento ou da pena (b)	ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião de verificação semestral sobre a evolução do trabalho nas secretarias	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

METAS A ATINGIR		ACÇÕES A IMPLEMENTAR		INDICADORES DE MEDIDA	AVALIAÇÃO	
		SECRETARIA	Verificação mensal dos processos em risco de prescrição e em caso de prolação de despacho de prescrição comunicar ao GAP as causas da prescrição	Efectuar pelo menos uma verificação mensal dos processos em risco de prescrição		
<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Qualitativas</b>	cumprimento de despachos no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual Citius/mapas de monitorização quadrimestral Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal:atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado
			JUIZ TITULAR			
			ADMINIST. JUDICIÁRIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
			SECRETARIA	manter a resposta actual	Efectuar pelo menos uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	
		actos contabilísticos e conta no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual citius e mapas quadrimestrais de monitorização Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal:atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado
			JUIZ TITULAR			
			ADMINIST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			SECRETARIA	executar actos contabilísticos nos processos	Efectuar uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	
		Papeis para juntar no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas da movimentação processual citius /mapas quadrimestral monitorização Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal:atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
			SECRETARIA	Juntar diariamente os papeis aos processos	Efectuar verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	
		VC e Arquivo quando ocorra o encerramento dos processos mantendo a estatística da secretaria actualizada	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual citius e/mapas quadrimestrais de monitorização
			JUIZ TITULAR			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agendas identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias
			SECRETARIA	colocar VC e remeter ao arquivo os rocessos findos	Efectuar uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos
<b>Observações: A)na jurisdição criminal excluindo os processos com arguido contumazes e em cumprimento de pena. b) aplicável apenas aos processos crime e laborais.</b>					

**COMARCA DE SETÚBAL - Núcleo de Grândola - Juízo Local Criminal**

<b>Análise da realidade</b> <small>(especifica do Juízo e Unidades orgânicas)</small>	<b>Consulta dos dados estatísticos</b>	Fonte	ESTATISTICA CITIUS			
		Quem efetuou a pesquisa	JUIZ PRESIDENTE			
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIARIO			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA	
		Em que data foi efetuada a pesquisa	JUIZ PRESIDENTE	
			JUIZ TITULAR	
			ADMINST. JUDICIARIO	
			GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA	
Identificação de constrangimentos	A arquitectura Citius não permite extrair dados na lógica de gestão por objectivos; Défice de oficiais de justiça.			
	Observações:			
COMARCA _____				
METAS A ATINGIR	ACÇÕES A IMPLEMENTAR	INDICADORES DE MEDIDA	AVALIAÇÃO	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

<b>OBRIGATÓRIAS</b>	<b>Qualitativas</b>	Não aumento da pendência	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução das pendências a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de mapas trimestrais CSM
			JUIZ TITULAR	Proferir despachos e decisões e levar a cabo actos por forma a terminar processos	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de 2022	
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise de pendências	Efectuar reunião mensal com as chefias	
			SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de 2022	
		Fixação de dilação máxima de agendamento de diligências	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da agenda a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de mapas trimestrais CSM
			JUIZ TITULAR	Rentabilizar o tempo de ocupação de salas de audiências e diligências e gerir a agendas por forma a designar diligências com distância máxima de três meses	Agendamento à distância máxima de três meses	
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agendas identificação de constrangimentos	Efectuar uma reunião mensal com as chefias	
			SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Efectuar pelo menos uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	
	<b>Quantitativa</b>	Priorização dos processos mais antigos	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da estatísticas junto do AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de mapas trimestrais CSM



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		(a)	JUIZ TITULAR	Proferir despachos e levar a cabo actos por forma a terminar os processos mais antigos segundo a data da criação até ao ano de 2016	Identificar os processos mais antigos e movimentar com prioridade a estatística oficial com data de criação até ao ano 2016
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agendas identificação de constrangimentos	Verificar pelo menos uma vez semestralmente da evolução dos processos
			SECRETARIA	Em 5 de Janeiro de 2021 extrair lista por J dos processos mais antigos (pendência na secretaria e pendência oficial) por data de criação no sistema Citius ; Comunicar a lista ao Mmo Juiz e ao Gabinete de Apoio	Efectuar pelo menos uma verificação quadrimestral dos processos mais antigos por J (estatística da Secretaria e estatística de oficial) pela data de criação mais antigos pela data de criação e movimentar com prioridade os processos criados até 2012
		Redução do número de prescrições do procedimento	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da comunicações junto do GAP	Efectuar uma reunião mensal com o AJ



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		ou da pena (b)	JUIZ TITULAR	Avaliar os processos que possam estar em risco de prescrição e ordenar a sua movimentação com prioridade .	Ordenar ao Escrivão de Direito pelo menos uma verificação mensal e agendamento no Citius dos processos identificados com prazos de prescrição mais próximos	serem as prescrições imputáveis ao Tribunal
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião de verificação semestral sobre a evolução do trabalho nas secretarias	
			SECRETARIA	Verificação mensal dos processos em risco de prescrição e em caso de prolação de despacho de prescrição comunicar ao GAP as causas da prescrição	Efectuar pelo menos uma verificação mensal dos processos em risco de prescrição	
<b>METAS A ATINGIR</b>			<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>		<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Qualitativas</b>	cumprimento de despachos no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual Citius/mapas de monitorização quadrimestral Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal:atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado
			JUIZ TITULAR			
			ADMINIST. JUDICIÁRIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
			SECRETARIA	manter a resposta actual	Efectuar pelo menos uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	
		actos contabilísticos e conta no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual citius e mapas quadrimestrais de monitorização



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			JUIZ TITULAR			Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal:atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado	
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias		
			SECRETARIA	executar actos contabilísticos nos processos	Efectuar uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos		
		Papeis para juntar no prazo legal		JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas da movimentação processual citius /mapas quadrimestral monitorização Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal:atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado
				JUIZ TITULAR			
				ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
				SECRETARIA	Juntar diariamente os papeis aos processos	Efectuar verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

		VC e Arquivo quando ocorra o encerramento dos processos mantendo a estatística da secretaria actualizada	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual e/mapas trimestrais de monitorização
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agendas identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
			SECRETARIA	colocar VC e remeter ao arquivo os rocessos findos	Efectuar uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	
<b>Observações: A)na jurisdição criminal excluindo os processos com arguido contumazes e em cumprimento de pena. b) aplicável apenas aos processos crime e laborais.</b>						



Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal

Gabinete da Presidência

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL

Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Grelha XIV

<b>COMARCA DE SETÚBAL - Núcleo de Santiago do Cacém - Juízo Local Criminal</b>			
<b>Análise da realidade</b> (especifica do juízo e Unidades orgânicas)	<b>Consulta dos dados estatísticos</b>	Fonte	ESTATISTICA CITIUS
		Quem efetuou a pesquisa	JUIZ PRESIDENTE
	JUIZ TITULAR		
	ADMINST. JUDICIARIO		
	GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA		
	Em que data foi efetuada a pesquisa	JUIZ PRESIDENTE	
		JUIZ TITULAR	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			ADMINST. JUDICIARIO			
			GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA			
<b>Identificação de constrangimentos</b>	A arquitectura Citius não permite extrair dados na lógica de gestão por objectivos; Défice de oficiais de justiça.					
	<b>Observações:</b>					
<b>COMARCA _____</b>						
	<b>METAS A ATINGIR</b>		<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>	<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AValiação</b>	
<b>OBRIGATORIAS</b>	<b>Qualitativas</b>	Não aumento da pendência	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução das pendências a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de mapas quadrimestrais CSM
			JUIZ TITULAR	Proferir despachos e decisões e levar a cabo actos por forma a terminar processos	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de 2022	
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise de pendências	Efectuar reunião mensal com as chefias	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

<b>Qualitativas</b>	<b>Fixação de dilação máxima de agendamento de diligências</b>	SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de 2022	Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de mapas quadrimestrais CSM
		JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da agenda a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	
		JUIZ TITULAR	Rentabilizar o tempo de ocupação de salas de audiências e diligências e gerir a agendas por forma a designar diligências com distância máxima de três meses	Agendamento à distância máxima de três meses	
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agendas identificação de constrangimentos	Efectuar uma reunião mensal com as chefias	
		SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Efectuar pelo menos uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	
	<b>Priorização dos processos mais antigos (a)</b>	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da estatísticas junto do AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de mapas quadrimestrais CSM
		JUIZ TITULAR	Proferir despachos e levar a cabo actos por forma a terminar os processos mais antigos segundo a data da criação até ao ano de 2016	Identificar os processos mais antigos e movimentar com prioridade a estatística oficial com data de criação até ao ano 2016	
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agendas identificação de constrangimentos	Verificar pelo menos uma vez semestralmente da evolução dos processos	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			SECRETARIA	Em 5 de Janeiro de 2020 extrair lista por J dos processos mais antigos (pendência na secretaria e pendência oficial )por data de criação no sistema Citius ;Comunicar a lista ao Mmo Juiz e ao Gabinete de Apoio	Efectuar pelo menos uma verificação quadrimestral dos processos mais antigos por J (estatística da Secretaria e estatística de oficial) pela data de criação mais antigos pela data de criação e movimentar com prioridade os processos criados até 2012	
			JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da comunicações junto do GAP	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	
		JUIZ TITULAR	Avaliar os processos que possam estar em risco de prescrição e ordenar a sua movimentação com prioridade .	Ordenar ao Escrivão de Direito pelo menos uma verificação mensal e agendamento no Citius dos processos identificados com prazos de prescrição mais próximos	Contabilização das comunicações internas das secretarias com o GAP de qe resulte serem as prescrições imputáveis ao Tribunal	
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião de verificação semestral sobre a evolução do trabalho nas secretarias		



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

METAS A ATINGIR		ACÇÕES A IMPLEMENTAR		INDICADORES DE MEDIDA	AVALIAÇÃO	
<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Qualitativas</b>		SECRETARIA	Verificação mensal dos processos em risco de prescrição e em caso de prolação de despacho de prescrição comunicar ao GAP as causas da prescrição	Efectuar pelo menos uma verificação mensal dos processos em risco de prescrição	
		cumprimento de despachos no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual Citius/mapas de monitorização quadrimestral Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal:atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado
			JUIZ TITULAR			
			ADMINIST. JUDICIÁRIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
			SECRETARIA	manter a resposta actual	Efectuar pelo menos uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	
		actos contabilísticos e conta no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual citius e mapas quadrimestrais de monitorização Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal:atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado
			JUIZ TITULAR			
			ADMINIST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			SECRETARIA	executar actos contabilísticos nos processos	Efectuar uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	
		Papeis para juntar no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas da movimentação processual citius /mapas quadrimestral monitorização Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal:atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
			SECRETARIA	Juntar diariamente os papeis aos processos	Efectuar verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	
		VC e Arquivo quando ocorra o encerramento dos processos mantendo a estatística da secretaria actualizada	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual citius e/mapas quadrimestrais de monitorização
			JUIZ TITULAR			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agendas identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias
			SECRETARIA	colocar VC e remeter ao arquivo os rocessos findos	Efectuar uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos
<b>Observações: A)na jurisdição criminal excluindo os processos com arguido contumazes e em cumprimento de pena. b) aplicável apenas aos processos crime e laborais.</b>					



Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal

Gabinete da Presidência

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL

Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

Grelha XV

<b>COMARCA DE SETÚBAL- Núcleo de Santiago do Cacém - Juízo Local Cível</b>			
<b>Análise da realidade</b> (especifica do juízo e Unidades orgânicas)	<b>Consulta dos dados estatísticos</b>	Fonte	ESTATISTICA CITIUS
		Quem efetuou a pesquisa	JUIZ PRESIDENTE
	JUIZ TITULAR		
	ADMINST. JUDICIARIO		
	GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA		
	Em que data foi efetuada a pesquisa	JUIZ PRESIDENTE	
		JUIZ TITULAR	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			ADMINST. JUDICIARIO			
			GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA			
	Identificação de constrangimentos	A arquitectura Citius não permite extrair dados na lógica de gestão por objectivos; Défice de oficiais de justiça.				
		<b>Observações:</b>				
<b>COMARCA</b> _____						
<b>METAS A ATINGIR</b>		<b>ACÇÕES A IMPLEMENTAR</b>		<b>INDICADORES DE MEDIDA</b>	<b>AValiação</b>	
<b>OBRIGATORIAS</b>	<b>Qualitativas</b>	Não aumento da pendência	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução das pendências a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de mapas quadrimestrais CSM
			JUIZ TITULAR	Proferir despachos e decisões e levar a cabo actos por forma a terminar processos	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de 2022	
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise de pendências	Efectuar reunião mensal com as chefias	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

<b>Qualitativas</b>	<b>Fixação de dilação máxima de agendamento de diligências</b>	SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Estatística das pendências Citius de 5 de Janeiro de 2021 e 5 de Janeiro de 2022	Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de mapas quadrimestrais CSM
		JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da agenda a reportar pelo AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	
		JUIZ TITULAR	Rentabilizar o tempo de ocupação de salas de audiências e diligências e gerir a agendas por forma a designar diligências com distância máxima de três meses	Agendamento à distância máxima de três meses	
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agendas identificação de constrangimentos	Efectuar uma reunião mensal com as chefias	
		SECRETARIA	Cumprir prazos processuais	Efectuar pelo menos uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	
	<b>Priorização dos processos mais antigos (a)</b>	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da estatísticas junto do AJ	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	Cruzamento de estatísticas Citius e elaboração de mapas quadrimestrais CSM
		JUIZ TITULAR	Proferir despachos e levar a cabo actos por forma a terminar os processos mais antigos segundo a data da criação até ao ano de 2016	Identificar os processos mais antigos e movimentar com prioridade a estatística oficial com data de criação até ao ano 2016	
		ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agendas identificação de constrangimentos	Verificar pelo menos uma vez semestralmente da evolução dos processos	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			SECRETARIA	Em 5 de Janeiro de 2021 extrair lista por J dos processos mais antigos (pendência na secretaria e pendência oficial) por data de criação no sistema Citius ; Comunicar a lista ao Mmo Juiz e ao Gabinete de Apoio	Efectuar pelo menos uma verificação quadrimestral dos processos mais antigos por J (estatística da Secretaria e estatística de oficial) pela data de criação mais antigos pela data de criação e movimentar com prioridade os processos criados até 2012	
			JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução da comunicações junto do GAP	Efectuar uma reunião mensal com o AJ	
		Redução do número de prescrições do procedimento ou da pena (b)	JUIZ TITULAR	Avaliar os processos que possam estar em risco de prescrição e ordenar a sua movimentação com prioridade .	Ordenar ao Escrivão de Direito pelo menos uma verificação mensal e agendamento no Citius dos processos identificados com prazos de prescrição mais próximos	Contabilização das comunicações internas das secretarias com o GAP de que resultarem as prescrições imputáveis ao Tribunal
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião de verificação semestral sobre a evolução do trabalho nas secretarias	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

METAS A ATINGIR		ACÇÕES A IMPLEMENTAR		INDICADORES DE MEDIDA	AVALIAÇÃO	
<b>FACULTATIVAS</b>	<b>Qualitativas</b>		SECRETARIA	Verificação mensal dos processos em risco de prescrição e em caso de prolação de despacho de prescrição comunicar ao GAP as causas da prescrição	Efectuar pelo menos uma verificação mensal dos processos em risco de prescrição	
		cumprimento de despachos no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual Citius/mapas de monitorização quadrimestral Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal:atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado
			JUIZ TITULAR			
			ADMINIST. JUDICIÁRIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
			SECRETARIA	manter a resposta actual	Efectuar pelo menos uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	
		actos contabilísticos e conta no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual citius e mapas quadrimestrais de monitorização Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal:atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado
			JUIZ TITULAR			
			ADMINIST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
 Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			SECRETARIA	executar actos contabilísticos nos processos	Efectuar uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	
		Papeis para juntar no prazo legal	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas da movimentação processual citius /mapas quadrimestral monitorização Verificação de atingimento: Cumpridos antes do prazo legal: superado; Cumpridos no prazo legal:atingido; Cumpridos após o prazo legal: não superado
			JUIZ TITULAR			
			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias	
			SECRETARIA	Juntar diariamente os papeis aos processos	Efectuar verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos	
		VC e Arquivo quando ocorra o encerramento dos processos mantendo a estatística da secretaria actualizada	JUIZ PRESIDENTE	Acompanhamento da evolução do movimento processual a reportar pelo AJ	Efectuar reunião mensal com o AJ	consulta das pastas de movimentação processual citius e/mapas quadrimestrais de monitorização
			JUIZ TITULAR			



**Tribunal Judicial da Comarca de Setúbal**  
**Gabinete da Presidência**

Av. Dr. António Rodrigues Manito, n.º 43 - R/C 2900-065 SETÚBAL  
Tel. 265 541 300 Fax: 265 541 499 Email: gestao.comarca.setubal@tribunais.org.pt

			ADMINST. JUDICIARIO	Promover reuniões de acompanhamento e de análise da agendas identificação de constrangimentos	Efectuar reunião mensal com as chefias
			SECRETARIA	colocar VC e remeter ao arquivo os rocessos findos	Efectuar uma verificação quinzenal dos prazos por forma a movimentar processos
<b>Observações: A)na jurisdição criminal excluindo os processos com arguido contumazes e em cumprimento de pena. b) aplicável apenas aos processos crime e laborais.</b>					